



คำขอรับการรับรอง มาตรฐานระบบการจัดการป่าไม้และห่วงโซ่การควบคุม

The certification application form for Forest Management and Chain of Custody

รหัสคำขอ

					-		-						
--	--	--	--	--	---	--	---	--	--	--	--	--	--

มาตรฐานที่ขอการรับรองระบบ

1. มอก.14061 โดยมีรูปแบบการรับรอง
- 1.1 แบบเดี่ยว (การรับรองเจ้าของสวนป่ารายบุคคลที่อยู่ภายใต้หนึ่งใบรับรองป่าไม้)
- 1.2 แบบกลุ่ม (การรับรององค์กรกลุ่มที่อยู่ภายใต้หนึ่งใบรับรองป่าไม้)
2. มอก.2861 โดยมีรูปแบบการรับรอง
- 2.1 แบบเดี่ยว (มีสถานที่ตั้งแห่งเดียว)
- 2.2 แบบมีสาขา (มีเครือข่ายสถานที่ตั้งหลายสาขา)

วันที่ยื่นคำขอการรับรอง/วันที่ขอรับการตรวจ.....

ยื่นคำขอใหม่ (Initial Assessment) ต่ออายุใบรับรอง (Reassessment) ขยายขอบข่าย (Extend scope)

1. ชื่อผู้ยื่นคำขอ: Name of the applicant

2. ชื่อสถานประกอบการ: Name of the organization

3. ตั้งอยู่เลขที่: Address of plantation /organization ซอย: Soi

ถนน: Street หมู่ที่: Moo ตำบล/แขวง: Sub-district

อำเภอ/เขต: District จังหวัด: Province รหัสไปรษณีย์: Postal code

โทรศัพท์: Tel อี-เมล: e-mail โทรสาร: Fax

หมายเหตุ ถ้ามีสถานที่ผลิต มากกว่า 1 แห่ง กรุณาแนบรายละเอียดสถานที่ตั้งเพิ่มเติม

Remark If there are more than one premise, please attach the detail of the others

4. จำนวนสาขาที่ขอการรับรอง: Site(s) of certification

5. ขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง : Scope (s) of certification

1) กรณีขอรับการรับรอง มอก.14061 เล่ม 1-2559:

ขนาดพื้นที่สวนป่าที่ขอการรับรอง: Area of plantation

ชนิดและพันธุ์ไม้ที่ขอรับการรับรองทั้งหมด : All of Type/species

(ระบุชนิดพันธุ์ไม้ : Type/species)

2) กรณีขอรับการรับรอง มอก. 2861 เล่ม 1-2560:

พื้นที่สถานประกอบการทั้งหมด: Area of organization

จำนวนพนักงาน.....คน

ผลิตภัณฑ์ป่าไม้ที่ขอรับการรับรองทั้งหมด: All of forest based products

(ระบุชนิดผลิตภัณฑ์ป่าไม้: Type of forest based products)



6. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอใช้เครื่องหมายรับรองผลิตภัณฑ์: Request for using products mark under

- ขอใช้ : Request ไม่ขอใช้ : None

7. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้การตรวจประเมิน เป็นภาษา: We would like to have the audit performed in

- ไทย : Thai อังกฤษ : English

8. พร้อมคำขอนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้:

Together with this application, we attach the following documents for consideration :

- สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอหรือผู้มีอำนาจลงนาม: A copy of identity card and census registration
- สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการ/เอกสารสิทธิ/ใบอนุญาตการใช้ที่ดิน: A copy of
- หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือจดทะเบียนการค้าที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล) : A copy of affidavit of partnership and company registry office not exceeding 6 months
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจแทน): A letter of power attorney
- แผนที่ตั้งสถานที่ผลิต/สถานประกอบการ: Location of plantation /organization
- แผนผังสถานประกอบการผลิตภัณฑ์ไม้: Layout of forest based products
- ผังกระบวนการจัดการสวนป่า (สำหรับ มอก.14061 เล่ม 1-2559): Processing Flow Chart for sustainable forest plantation management
- ผังกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ป่าไม้ (สำหรับ มอก. 2861 เล่ม 1-2560): Processing Flow Chart for Chain of custody of forest based products
- ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ข้อกำหนด มอก. 2861 (วิธีการของห่วงโซ่การควบคุมผลิตภัณฑ์จากป่า, การคำนวณร้อยละ, การถ่ายโอน, แหล่งที่มา, การใช้เครื่องหมาย)
- เอกสารระเบียบปฏิบัติงานของการจัดการสวนป่า มอก. 14061
- สำเนาใบรับรองเดิม (กรณีขอต่ออายุ)

9. การจ้างเหมาบุคคลภายนอกและหน่วยงาน

9.1 มีการจ้างเหมาหน่วยงานอื่น (Outsourced) ทำหน้าที่ในการผลิตผลิตภัณฑ์ หรือไม่

- มี : Yes ระบุรายละเอียดขั้นตอนของการจ้างเหมา.....
 ไม่มี : No

9.2 มีการจ้างที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องในระบบการจัดการที่ขอการรับรองหรือไม่

- มี : Yes ระบุรายละเอียดที่ปรึกษา.....
 ไม่มี : No

10. สำหรับ ขอการรับรองแบบกลุ่ม (เฉพาะ มอก.14061 เล่ม 1-2559): Group certification (TIS 14061 only)

10.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกลุ่ม/องค์กรที่ขอรับการรับรอง: General information of the group /organization of applicant

ชื่อกลุ่ม /องค์กร ที่ยื่นคำขอ: Name of the group /organization of applicant.....

มีสำนักงานใหญ่ /สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ : Address of the head office/office..... ซอย: Soi.....

ถนน: Street..... หมู่ที่: Moo..... ตำบล: Tambol.....

อำเภอ/เขต: District..... จังหวัด: Province..... รหัสไปรษณีย์: Postal code.....

โทรศัพท์: Tel..... อี-เมลล์: e-mail..... โทรสาร: Fax.....

10.2 ขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง: Scope (s) of certification

ชนิดและพันธุ์ไม้ที่ขอรับการรับรองทั้งหมด: All of Type/species.....ชนิด

(ระบุชนิดพันธุ์ไม้ : Type/species).....



10.3 รายละเอียดการผลิตของสมาชิกในกลุ่ม: Details of member in the Group

จำนวนสมาชิกในกลุ่ม: No. of members in the Group.....ราย : Persons
ขนาดพื้นที่สวนป่าที่ขอการรับรองทั้งหมด: Total area of plantation to be certified.....ไร่ : Rai

10.4 ระบบการควบคุมภายใน (ถ้ามี)

ในกรณีที่กลุ่มมีระบบการควบคุมภายใน โปรดระบุระบบการควบคุมที่ใช้: In case of the Group have internal control system ,please specify the internal control system used in this project

.....
.....
.....
.....

การอบรมแก่สมาชิก: Training for member(s) มี : Have ไม่มี : Do not have

ถ้ามี กรุณาระบุเนื้อหาการอบรม : If any , please specify the elements of training courses

.....
.....
.....

การตรวจเยี่ยมพื้นที่กลุ่ม: Site visit /audit มี : Have ไม่มี : Do not have

ความถี่และช่วงเวลาในการตรวจเยี่ยมแต่ละพื้นที่: Interval of site visit /audit.....

ระบบเอกสารสำหรับการตรวจสอบและควบคุมภายใน เช่น สัญญา คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน แบบรายการตรวจ รายงานการตรวจ โปรดระบุ : Please specify the document system for internal audit and control such as contract(s), procedure(s), audit check list, audit report(s).

.....
.....
.....

การดำเนินการกรณีพบการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับมาตรฐาน มอก.14061 เล่ม 1-2559 : The action taken in case of violation for TIS 14061

.....
.....
.....
.....

10.5 พร้อมคำขอนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้:

Together with this application, we attach the following documents for consideration:

- ผังโครงสร้างของกลุ่ม: Group structure chart
- ทะเบียนรายชื่อสมาชิกในกลุ่ม: List of member in Group
- บันทึกการผลิตและแผนการผลิต: Production record and plan
- สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิก: A copy of identity card of member
- คู่มือระบบควบคุมภายในของกลุ่ม: Internal Control System Manual of Group
- แผนที่ตั้งสำนักงาน และสถานที่ผลิต: Head office and plantation location maps
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือจดทะเบียนการค้า/หนังสือรับรองการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกร/ชมรม จากหน่วยงานของรัฐ ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน (ถ้ามี): A copy of affidavit of partnership and company registry office not exceeding 6 months



11. บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวก (ควรเป็นตัวแทนฝ่ายบริหารหรือบุคคลที่เข้าใจระบบองค์กร):

Contact persons (management representative or those with knowledge in the subject of system is preferable)

ชื่อ: Name..... ตำแหน่ง: Position.....

โทรศัพท์: Tel..... โทรสาร: Fax.....

โทรศัพท์มือถือ: Mobile phone..... อีเมล: E-mail.....

ชื่อ: Name..... ตำแหน่ง: Position.....

โทรศัพท์: Tel..... โทรสาร: Fax.....

โทรศัพท์มือถือ: Mobile phone..... อีเมล: E-mail.....

12. ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่า: we hereby agree to

- 1) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ ที่หน่วยรับรอง บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด กำหนด และที่จะมีการกำหนดและ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า: Conform to the rules and regulations established and /or altered in future by CB
- 2) ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานหรือหน่วยรับรองระบบงานสากลที่เกี่ยวข้องกับการรับรองดำเนินการสังเกตการณ์การตรวจประเมินของกลุ่มผู้ตรวจประเมินของบริษัทฯ ณ แหล่งผลิต /ประกอบการของข้าพเจ้าได้ตลอดเวลา : We accept the accreditation body or international accreditation body to conduct witness activity of CB auditing at our premises at all time
- 3) ข้าพเจ้ายินดีให้หน่วยรับรองฯ ทำการเผยแพร่รายชื่อผู้ได้รับการรับรอง ให้แก่สาธารณะชนทราบ: We accept CB public certificated name
- 4) ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิในการใช้ประโยชน์จากที่ดินที่ขอรับการรับรองอย่างถูกต้องตามกฎหมาย: I reassure that I have the legal authority in landuse area
- 5) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่จัดส่งให้หน่วยรับรองฯ เป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน: We endorse that evidences and document submitted to CB are true and up-to-date
- 6) ข้าพเจ้าได้รับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง และการตรวจประเมิน เรียบร้อย: We have received the certification/document and auditing document already
- 7) ข้าพเจ้ายินดีให้หน่วยรับรองฯ ทำการแจ้งข้อมูลของผู้ได้รับการรับรอง ไปยัง TFCC : We accept CB for notifying the TFCC

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม : Authorized signature

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : กรณีลงนามโดยผู้รับมอบอำนาจ กรุณาแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์

Remark : If signed by authorized representative, please attach letter of Power of Attorney with revenue stamp



สำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการ /เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย: For administrator/ administrator affiliated with CB/IB

1. เอกสารประกอบคำขอ: Documents required for application

ครบถ้วน: Complete ต้องการเอกสารเพิ่มเติม: Require additional documents.....

หมายเหตุ ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทนรับทราบแล้ว ซึ่งผู้ยื่นคำขอจะจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้หน่วยรับรองภายในวันที่.....

Remark: The applicant has been informed and will submit the additional documents by.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคำขอ

Application receiver

(.....)

...../...../.....

2. การทบทวนคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอและความสามารถของหน่วยรับรอง: Application review

รายละเอียดการทบทวน	ใช่	ไม่ใช่
2.1 เอกสารข้อมูลทั่วไป และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการ/กระบวนการผลิต ของผู้ขอรับการรับรอง มีความถูกต้องครบถ้วน		
2.2 ผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้		
2.3 อยู่ในขอบข่ายที่ให้การรับรอง		
2.4 ผู้ตรวจประเมินมีคุณสมบัติตรงตามขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง		
2.5 หน่วยรับรองมีขั้นตอนและวิธีการตรวจตามมาตรฐานที่ขอการรับรอง		

รับคำขอ ไม่สามารถรับคำขอ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....ผู้ทบทวนคำขอ

Application reviewer

(.....)

...../...../.....