



คำขอรับการรับรอง มาตรฐานป่าไม้และสิ่งแวดล้อม

The certification application form for Forest and Environmental Management

รหัสคำขอ - - -

แบบเดี่ยว แบบกลุ่ม แบบมีสาขา

วันที่ยื่นคำขอการรับรอง/วันที่ขอรับการตรวจ.....

ยื่นคำขอใหม่ (Initial Assessment) ต่ออายุใบรับรอง (Reassessment) ขยายขอบข่าย (Extend scope)

1. ชื่อผู้ยื่นคำขอ: Name of the applicant
2. ชื่อสถานประกอบการ: Name of the organization.....
3. ตั้งอยู่เลขที่: Address of plantation /organization ซอย: Soi
- ถนน: Street หมู่ที่: Moo ตำบล/แขวง: Sub-district
- อำเภอ/เขต: District..... จังหวัด: Province..... รหัสไปรษณีย์: Postal code
- โทรศัพท์: Tel อี-เมล: e-mail โทรสาร: Fax.....
- หมายเหตุ ถ้ามีสถานที่ผลิต มากกว่า 1 แห่ง กรุณาแนบรายละเอียดสถานที่ตั้งเพิ่มเติม
Remark If there are more than one premise, please attach the detail of the others
4. จำนวนสาขาที่ขอการรับรอง: Site(s) of certification.....
5. มาตรฐานที่ขอรับการรับรอง: Standard of certification
 มอก. 14061 เล่ม 1-2559 มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม การจัดการสวนป่าไม้เศรษฐกิจอย่างยั่งยืน
 มอก. 2861 เล่ม 1-2560 มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ห่วงโซ่การควบคุมผลิตภัณฑ์จากป่าไม้
6. ขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง : Scope (s) of certification
1) **กรณีขอรับการรับรอง มอก. 14061 เล่ม 1-2559:**
ขนาดพื้นที่สวนป่าที่ขอการรับรอง: Area of plantation.....
ชนิดและพันธุ์ไม้ที่ขอรับการรับรองทั้งหมด : All of Type/species.....ชนิด
(ระบุชนิดพันธุ์ไม้ : Type/species).....
.....
.....
2) **กรณีขอรับการรับรอง มอก. 2861 เล่ม 1-2560:**
พื้นที่สถานประกอบการทั้งหมด: Area of organization.....
จำนวนพนักงาน.....คน
ผลิตภัณฑ์ป่าไม้ที่ขอรับการรับรองทั้งหมด: All of forest based products.....ประเภท
(ระบุชนิดผลิตภัณฑ์ป่าไม้: Type of forest based products).....
.....
.....



7. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอใช้เครื่องหมายรับรองผลิตภัณฑ์: Request for using products mark under

- ขอใช้ : Request ไม่ขอใช้ : None

8. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้การตรวจประเมิน เป็นภาษา: We would like to have the audit performed in

- ไทย : Thai อังกฤษ : English

9. พร้อมคำขอนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้:

Together with this application, we attach the following documents for consideration :

- สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอหรือผู้มีอำนาจลงนาม: A copy of identity card and census registration
- สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการ/เอกสารสิทธิ์/ใบอนุญาตการใช้ที่ดิน: A copy of
- หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือจดทะเบียนการค้าที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคล) : A copy of affidavit of partnership and company registry office not exceeding 6 months
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมทั้งสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมีการมอบอำนาจแทน): A letter of power attorney
- แผนที่ตั้งสถานที่ผลิต/สถานประกอบการ: Location of plantation /organization
- แผนผังสถานประกอบการผลิตภัณฑ์ไม้: Layout of forest based products
- ผังกระบวนการจัดการสวนป่า (สำหรับ มอก. 14061 เล่ม 1-2559): Processing Flow Chart for sustainable forest plantation management
- ผังกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ป่าไม้ (สำหรับ มอก. 2861 เล่ม 1-2560): Processing Flow Chart for Chain of custody of forest based products
- สำเนาใบรับรองเดิม (กรณีขอต่ออายุ)

10. สำหรับ ขอการรับรองแบบกลุ่ม (เฉพาะ มอก. 14061 เล่ม 1-2559): Group certification (TIS 14061 only)

10.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกลุ่ม/องค์กรที่ขอรับการรับรอง: General information of the group /organization of applicant

ชื่อกลุ่ม /องค์กร ที่ยื่นคำขอ: Name of the group /organization of applicant.....

.....

มีสำนักงานใหญ่ /สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ : Address of the head office/office.....ซอย: Soi.....

ถนน: Street.....หมู่ที่: Moo.....ตำบล: Sub-district

อำเภอ/เขต: District.....จังหวัด: Province.....รหัสไปรษณีย์: Postal code

โทรศัพท์: Telอี-เมล: e-mailโทรสาร: Fax.....

10.2 ขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง: Scope (s) of certification

ชนิดและพันธุ์ไม้ที่ขอรับการรับรองทั้งหมด: All of Type/species.....ชนิด

(ระบุชนิดพันธุ์ไม้ : Type/species).....

.....

.....

10.3 รายละเอียดการผลิตของสมาชิกในกลุ่ม: Details of member in the Group

จำนวนสมาชิกในกลุ่ม: No. of members in the Group.....ราย : Persons

ขนาดพื้นที่สวนป่าที่ขอรับรองทั้งหมด: Total area of plantation to be certified.....ไร่ : Rai



10.4 ระบบการควบคุมภายใน (ถ้ามี)

ในกรณีที่กลุ่มมีระบบการควบคุมภายใน โปรดระบุระบบการควบคุมที่ใช้: In case of the Group have internal control system ,please specify the internal control system used in this project

.....
.....
.....

การอบรมแก่สมาชิก: Training for member(s) มี : Have ไม่มี : Do not have

ถ้ามี กรุณาระบุเนื้อหาการอบรม : If any , please specify the elements of training courses

.....
.....
.....

การตรวจเยี่ยมพื้นที่กลุ่ม: Site visit /audit มี : Have ไม่มี : Do not have

ความถี่และช่วงเวลาในการตรวจเยี่ยมแต่ละพื้นที่: Interval of site visit /audit.....

ระบบเอกสารสำหรับการตรวจสอบและควบคุมภายใน เช่น สัญญา คู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน แบบรายการตรวจ รายงานการตรวจ โปรดระบุ : Please specify the document system for internal audit and control such as contract(s), procedure(s), audit check list, audit report(s).

.....
.....
.....
.....
.....

การดำเนินการกรณีพบการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับมาตรฐาน มอก.14061 เล่ม 1-2559 : The action taken in case of violation for TIS 14061

10.5 พร้อมคำขอนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้:

Together with this application, we attach the following documents for consideration:

- ผังโครงสร้างของกลุ่ม: Group structure chart
- ทะเบียนรายชื่อสมาชิกในกลุ่ม: List of member in Group
- บันทึกการผลิตและแผนการผลิต: Production record and plan
- สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิก: A copy of identity card of member
- คู่มือระบบควบคุมภายในของกลุ่ม: Internal Control System Manual of Group
- แผนที่ตั้งสำนักงาน และสถานที่ผลิต: Head office and plantation location maps
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือจดทะเบียนการค้า/หนังสือรับรองการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกร/ชมรม จากหน่วยงานของรัฐ ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน (ถ้ามี): A copy of affidavit of partnership and company registry office not exceeding 6 months



11. บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวก (ควรเป็นตัวแทนฝ่ายบริหารหรือบุคคลที่เข้าใจระบบของค์กร):

Contact persons (management representative or those with knowledge in the subject of system is preferable)

Name, Position, Tel, Fax, Mobile phone, E-mail fields for two contact persons

12. ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่า: we hereby agree to

- 1) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่างๆ...
2) ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยรับรองระบบงาน...
3) ข้าพเจ้ายินดีให้หน่วยรับรองฯ ทำการเผยแพร่รายชื่อผู้ได้รับการรับรอง...
4) ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิในการใช้ประโยชน์จากที่ดิน...
5) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและเอกสารต่างๆ...
6) ข้าพเจ้าได้รับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง และการตรวจประเมิน...

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม : Authorized signature

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : กรณีลงนามโดยผู้รับมอบอำนาจ กรุณาแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์

Remark : If signed by authorized representative, please attach letter of Power of Attorney with revenue stamp

สำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการ /เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย: For administrator/ administrator affiliated with CB/IB

เอกสารประกอบคำขอ: Documents required for application

Complete / Require additional documents checkbox

หมายเหตุ ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทนรับทราบแล้ว ซึ่งผู้ยื่นคำขอจะจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้หน่วยรับรองภายในวันที่.....

Remark: The applicant has been informed and will submit the additional documents by.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคำขอ Application receiver

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ทบทวนคำขอ Application reviewer

(.....)

...../...../.....