



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วย
การตรวจสอบความใช้ได้และการทวนสอบก้าชเรือนกระเจก

ผู้จัดทำเอกสาร	ผู้ทบทวนเอกสาร	ผู้อนุมัติเอกสาร
 (นางสาวอาภาพิชญ์ เดชคง) ผู้จัดการคุณภาพ	 (นายชาคริต เที่ยบເຈີຍວັດນີ້) ผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ	 (นายชาคริต เที่ยบເຈີຍວັດນີ້) ผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าวเรื่องกรุงเทพฯ
- 1.2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ ครอบคลุมขั้นตอนต่างๆ ของการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าวเรื่องกรุงเทพฯ การพิจารณาถ้อยແลง (Statement) และเกณฑ์การตัดสิน

2. ขอบข่าย

- 2.1 ขอบข่ายของการให้บริการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบที่อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขฉบับนี้ ได้แก่ โครงการลดก๊าซเรือนกระจกจากภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย T-VER มาตรฐาน (Standard T-VER) และโครงการ T-VER มาตรฐานขั้นสูง (Premium T-VER) ขอบข่าย การลด ดูดซับ และการกักเก็บก๊าซเรือนกระจก จากภาคป่าไม้และการเกษตร Land Use (Agriculture & Forestry)

3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 คู่มือคุณภาพ และขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ISO 14064-2 Specification with guidance at the project level for quantification, monitoring and reporting of greenhouse gas emission reductions or removal enhancements
- 3.3 ISO 14064-3 Specification with guidance for the validation and verification of greenhouse gas assertions
- 3.4 ISO 14065 Greenhouse gases Requirements for greenhouse gas validation and verification bodies for use in accreditation or other forms of recognition
- 3.5 ISO 14066 Greenhouse gases – Competence requirements for greenhouse gas validation teams and verification teams
- 3.6 IAF MD 6 IAF Mandatory Document for the Application of ISO 14065
- 3.7 ISO/IEC 17029: Conformity assessment — General principles and requirements for validation and verification bodies
- 3.8 คู่มือการตรวจสอบความใช้ได้และการทวนสอบ T-VER-PS-SD-001-MN (VV)
- 3.9 ระเบียบคณะกรรมการคุณภาพบริหารจัดการก้าวเรือนกระจก ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาขึ้นทะเบียนผู้ประเมินภายนอก
- 3.10 แนวทางการพัฒนาโครงการลดก๊าซเรือนกระจกจากภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER) มาตรฐานขั้นสูง
- 3.11 แนวทางการพัฒนาโครงการลดก๊าซเรือนกระจกจากภาคสมัครใจ ตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER)
- 3.12 ระเบียบวิธีลดก๊าซเรือนกระจกจากภาคสมัครใจ (T-VER Methodology)
- 3.13 ประกาศอื่นๆ เพิ่มเติมตามที่ อบก. กำหนด

4. นิยาม

- 4.1 หน่วยงานผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการภาคสมัครใจ (Validation & Verification Body: VVB) หมายถึง หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
- 4.2 ผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ (Top Management, TM) หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารสูงสุด ขององค์กร ให้กำกับดูแลงานของ หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจสอบ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
- 4.3 ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (Managing Director, MD) หมายถึง กรรมการผู้อำนวยการ หรือ ประธานคณะกรรมการบริหาร (ในกรณีที่ทำหน่งกรรมการผู้อำนวยการว่างลง)
- 4.4 ผู้ใช้บริการ (Client) หมายถึง องค์กรหรือบุคคลที่ร้องขอให้มีการตรวจสอบความใช้ได้หรือการทวนสอบ ก๊าซเรือนกระจก

- 4.5 **นิติบุคคล (Juristic Person)** หมายถึง คณะบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งจดทะเบียนนิติบุคคลตามกฎหมาย เช่น บริษัทจำกัด บิชัฟมหานาชนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด สนกรน์วิสาหกิจชุมชน หรือ มูลนิธิ เป็นต้น
- 4.6 **คณะกรรมการระดับนโยบาย (Board of Director, BOD)** หมายถึง คณะกรรมการฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง จากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อพิจารณาภารกิจกรรมการดำเนินงานของ หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
- 4.7 **คณะกรรมการอุทธรณ์ (Appeal Committee, AC)** หมายถึง คณะบุคคลที่แต่งตั้งโดยผู้บริหารสูงสุดของระบบ คุณภาพเพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ และเสนอแนะการดำเนินการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 4.8 **การอุทธรณ์ (Appeal)** หมายถึง การไม่เห็นด้วยต่อผลการพิจารณาหรือมาตราการใดๆ ที่ได้พิจารณาตัดสินแล้ว หรือมีปัญหาในผลการพิจารณาหรือมาตราการนั้นๆ และต้องการให้ คณะกรรมการทบทวนผลการตัดสินใจ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบ
- 4.9 **การร้องเรียน (Complaint)** หมายถึง การร้องเรียนที่มีต่อหน่วยงานตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบ ผู้ตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ หรือเจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบ รวมถึงข้อร้องเรียน ที่ร้องเรียนผู้ได้รับการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ
- 4.10 **หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body, AB)** หมายถึง หน่วยงานที่ให้การรับรองระบบงานแก่ หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบ
- 4.11 **อบก.(TGO)** หมายถึง องค์กรบริหารจัดการก้าชเรือนกระจา (องค์กรมหาชน) มีหน้าที่ในการดำเนินการ ขั้นตอนเปลี่ยนโครงการ T-VER รับรองปริมาณก้าชเรือนกระจา และบริหารจัดการโครงการ T-VER
- 4.12 **ถ้อยແຄລງ (Statement)** หมายถึง ข้อความที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่จัดทำเป็นทางการแก่ผู้ใช้ข้อมูลเพื่อแสดง ความน่าเชื่อถือในการแสดงปริมาณก้าชเรือนกระจาของผู้พัฒนาโครงการจัดทำขึ้น
- 4.13 **คณะผู้ตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบ (Validation/Verification Team)** หมายถึง กลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่ ในการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบ
- 4.14 **ระเบียบวิธีการลดก้าชเรือนกระจากภาคสมัครใจ (T-VER Methodology)** หมายถึง หลักเกณฑ์วิธีการ และ เงื่อนไขสำหรับการคำนวณปริมาณก้าชเรือนกระจากที่ลดหรือกักเก็บได้ของโครงการ T-VER ตามประเภทโครงการ ตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ
- 4.15 **การตรวจสอบความใช้ได้ (Validation)** หมายถึง กระบวนการที่ทำอย่างเป็นระบบ มีความอิสระและบันทึกเป็น ลายลักษณ์อักษร เพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ของโครงการ และวิธีการคำนวณปริมาณการปล่อยก้าชเรือนกระจาก ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่หน่วยงานกำหนดโดยดูแลกำหนด และเป็นไปตามมาตรฐาน ISO 14064-3
- 4.16 **การทวนสอบ (Verification)** หมายถึง กระบวนการที่ทำอย่างเป็นระบบ มีความอิสระ และบันทึกเป็นลายลักษณ์ อักษร เพื่อทวนสอบข้อมูลกิจกรรมโครงการและผลการดำเนินปริมาณก้าชเรือนกระจากที่ลด/ดูดกลับได้ ตาม หลักเกณฑ์และแนวทางที่หน่วยงานกำหนดโดยดูแลกำหนด และเป็นไปตามมาตรฐาน ISO 14064-3
- 4.17 **ผู้พัฒนาโครงการ (Project Developer)** หมายถึง บุคคล ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการตามขั้นตอนการพัฒนาโครงการ T-VER และมีความรับผิดชอบในกระบวนการพัฒนาโครงการ T-VER ทั้งนี้ ผู้พัฒนาโครงการอาจเป็นเจ้าของ โครงการด้วยก็ได้
- 4.18 **เจ้าของโครงการ (Project Owner)** หมายถึง บุคคลที่มีความเป็นเจ้าของและมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สิน ของโครงการ ซึ่งจะเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในcarบอนเครดิต ทั้งนี้ เจ้าของโครงการสามารถทำสัญญาตกลงกรรมสิทธิ์ ในcarบอนเครดิตกับผู้พัฒนาโครงการได้ กรณีผู้พัฒนาโครงการกับเจ้าของโครงการเป็นคนละรายกัน

5. หลักเกณฑ์ทั่วไป

- 5.1 ภาษาที่ใช้ในการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบให้ใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเป็นหลัก หากผู้ยื่นคำขอรับบริการประสงค์ให้ใช้ภาษาต่างประเทศอื่นๆ ใน การตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบ หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าวเรื่องกรุงเทพมหานครพิจารณาเป็นรายๆ ไป
- 5.2 การตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบครอบคลุมพื้นที่ทุกจังหวัดในประเทศไทย ในขอบข่ายที่ให้บริการโดยไม่คำนึงถึงขนาด ประเภท หรือเงื่อนไขใดๆ
- 5.3 ระยะเวลาในการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบขึ้นอยู่กับความซับซ้อนของการแสดงข้อมูลก้าวเรื่องกรุงเทพมหานครพิจารณา และแหล่งกำเนิดก้าวเรื่องกรุงเทพมหานคร
- 5.4 หลักการพื้นฐานที่ใช้สำหรับกระบวนการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าวเรื่องกรุงเทพมหานคร ดังนี้
- (1) ความเป็นกลาง (Impartiality)
 - (2) การตัดสินใจบนพื้นฐานของหลักฐาน (Evidence-based approach to decision making)
 - (3) การนำเสนออย่างตรงไปตรงมา (Fair Presentation)
 - (4) มีการจัดเก็บและบันทึก (Documentation)
 - (5) ความอนุรักษ์ (Conservativeness)
- 5.5 ขั้นตอนการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้
- (1) การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ
 - (2) การเตรียมการตรวจสอบ
 - (3) การประชุมเพื่อเปิดการตรวจสอบ
 - (4) การตรวจสอบเอกสารรายงานผลการตรวจสอบ
 - (5) การประชุมเพื่อปิดการตรวจสอบ

6. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

- 6.1 ผู้อำนวยการมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจสอบ ความใช้ได้และทวนสอบ และผู้ตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบอีกจำนวนหนึ่งตามความเหมาะสม อาจจะมีผู้เชี่ยวชาญด้วยก็ได้ ซึ่งต้องกำหนดบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน และแจ้งให้ผู้รับบริการทราบ ทั้งนี้ หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าวเรื่องกรุงเทพมหานคร จะใช้ผู้ตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบ หรือผู้เชี่ยวชาญที่เป็นเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน หรือจากหน่วยงานภายนอก ที่ได้รับการมอบหมาย ซึ่งต้องได้รับการยินยอมจากผู้ขอรับบริการ เป็นลายลักษณ์อักษร
- 6.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบต้องยึดหลัก ดังนี้
- (1) ผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในเอกสารหลักเกณฑ์คุณสมบัติของหัวหน้าผู้ตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบผู้ตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบ และผู้เชี่ยวชาญ
 - (2) มีความเข้าใจในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบ
 - (3) มีความรู้ในวิธีดำเนินการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบและเอกสารประกอบ
 - (4) มีความรู้ความสามารถทางเทคนิคการแสดงข้อมูลก้าวเรื่องกรุงเทพมหานคร
 - (5) มีความสามารถในการสื่อสาร
 - (6) ปราศจากผลประโยชน์ที่อาจทำให้สมาชิกในคณะกรรมการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบปฏิบัติอย่างไม่เป็นกลาง ไม่น่าเชื่อถือ หรืออย่างไม่เสมอภาค

- (7) ผู้ตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบต้องไม่เคยให้คำปรึกษา หรือทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ยื่นขอรับบริการ ภายในระยะเวลา 2 ปี ที่ผ่านมา ซึ่งอาจมีผลต่อกระบวนการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ
- (8) ผู้ตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบต้องไม่เป็นผู้ดือหันในหน่วยงานของผู้ยื่นคำขอรับบริการ
- (9) ผู้ตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบต้องไม่มีแรงกดดันทางการค้า และ/หรือ การเงินใดๆ
- (10) คณะกรรมการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบและผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี) ต้องลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับและหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสียก่อนทำการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ

7. การเตรียมการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ

- 7.1 คณะกรรมการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบดำเนินการศึกษาข้อมูลของผู้ยื่นคำขอรับบริการ และจัดทำกำหนดการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ รวมทั้งพิจารณาวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน รายละเอียดและขอบเขตโครงการ สถานที่ตั้งโครงการ ระดับของการรับรอง (Level of Assurance) รวมถึงความมีสาระสำคัญ (Materiality) กิจกรรมการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ เป็นต้น จากนั้นจัดส่งกำหนดการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ ให้ผู้ยื่นคำขอรับบริการ เพื่อให้ความเห็นชอบล่วงหน้าก่อนการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ โดยบันทึกความเห็นคัดค้านหรือไม่คัดค้านรายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ
- 7.2 คณะกรรมการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบที่ได้รับการยืนยันจากผู้ขอรับบริการแล้ว ดำเนินการวางแผนการตรวจสอบความใช้ได้และการทบทวนเอกสาร (Desk Review) โดยตรวจสอบรายละเอียดและกิจกรรมต่างๆ ที่ผู้พัฒนาโครงการระบุในเอกสารข้อเสนอโครงการ (PDD) และดำเนินการวิเคราะห์เชิงกลยุทธ์ (Strategic Analysis) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ของข้อมูล เพื่อใช้กำหนดแผนการสุ่มตัวอย่าง (Sampling)

8. การประชุมเปิดการตรวจสอบความใช้ได้หรือการทวนสอบ (Opening Meeting)

คณะกรรมการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบประชุมเปิดกับ ผู้บริหารระดับสูง และ/หรือ ผู้แทนผู้บริหารของผู้ยื่นคำขอรับบริการ และ/หรือ ผู้รับการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ วัตถุประสงค์ของการประชุมเปิด คือ

- 8.1 เพื่อแนะนำคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้สังเกตการณ์ แก่ผู้บริหารระดับสูง และ/หรือ ผู้แทนผู้บริหารของผู้ยื่นคำขอรับบริการ และ/หรือ ผู้รับการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ
- 8.2 เพื่อทำการทบทวนข้อข่ายและวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบความใช้ได้หรือการทวนสอบ
- 8.3 เพื่อชี้แจงรูปแบบและวิธีการที่ใช้ในการตรวจสอบความใช้ได้หรือการทวนสอบ
- 8.4 เพื่อแจ้งเกณฑ์ในการตัดสินและการจำแนกประเภทของการให้ความเห็นต่อสิ่งที่ตรวจพบ
- 8.5 เพื่อยืนยันสถานะของสิ่งที่ตรวจพบจากการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบครั้งก่อน (ถ้ามี)
- 8.6 เพื่อทำความเข้าใจ และแก้ไขข้อข้องใจในประเด็นที่ยังไม่ชัดเจนในกำหนดการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 8.7 เพื่อยืนยันความเป็นปัจจุบันของเอกสารที่ใช้ในการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ
- 8.8 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ในการสื่อสารระหว่างผู้ตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบ และผู้รับการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ
- 8.9 เพื่อยืนยันความพร้อมของทรัพยากร ผู้นำทาง (Guide) สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบ
- 8.10 เพื่อยืนยันเรื่องการรักษาความปลอดภัยของคณะกรรมการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบ และภาวะฉุกเฉิน
- 8.11 เพื่อแจ้งเงื่อนไขในการยุติการตรวจสอบความใช้ได้และการทวนสอบ

- 8.12 เพื่อยืนยันภาษาที่ใช้ในการตรวจสอบความใช้ได้และการทวนสอบ
- 8.13 เพื่อยืนยันวันและเวลาในการประชุมปิดการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ (Closing Meeting)
- 8.14 เพื่อยืนยันในเรื่องการรักษาความลับและความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

9. การตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ (Validation and Verification)

โดยการรวบรวมข้อมูลเอกสารหลักฐาน จากการประเมินความเสี่ยง และพิจารณาถึงระดับความเชื่อมั่นที่กำหนด ปริมาณและประเภทของหลักฐาน ขอบเขต หลักเกณฑ์ รวมถึงบริการที่ใช้ ความไม่แน่นอนและข้อผิดพลาด หรือการแสดงข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง

- 9.1 กรณีการตรวจสอบความใช้ได้ (Validation) เป็นการตรวจสอบความใช้ได้ ณ ที่ดำเนินโครงการ หรือนอกพื้นที่เพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ของโครงการ และวิธีการคำนวณปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่บันทึกในเอกสารข้อเสนอโครงการ กรณีการทวนสอบ (Verification) เป็นการทวนสอบ ณ ที่ดำเนินโครงการ หรือนอกพื้นที่เพื่อประเมินผลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกหรือกักเก็บก๊าซเรือนกระจกจากโครงการ ในรายงานการติดตาม ประเมินผลปริมาณก๊าซเรือนกระจก
- 9.2 การตรวจประกอบด้วยการสัมภาษณ์ การตรวจเอกสารและบันทึก การตรวจพินิจ การสังเกตกิจกรรม และสภาวะ ของพื้นที่ที่ตรวจ โดยจะบันทึกสิ่งที่อาจเป็นเหตุน้ำไปสู่ความไม่เป็นไปตามข้อกำหนด การตรวจอาจตรวจ รายละเอียดที่ไม่ได้เขียนไว้ในรายการตรวจก็ได้ ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ต้องยืนยันจากหลักฐานอื่นๆ ประกอบ เช่น การสังเกต การวัด เอกสาร และบันทึก
- 9.3 ในระหว่างการตรวจ หัวหน้าคณะกรรมการ อาจเปลี่ยนแปลงกำหนดการตรวจได้ตามความเหมาะสม โดยได้รับ ความเห็นชอบจากผู้ที่มีอำนาจ เพื่อให้การตรวจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจ
- 9.4 ในกรณีที่หัวหน้าผู้ตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ มีข้อสงสัยอาจดำเนินการสุมตัวอย่าง เพื่อทดสอบคุณสมบัติ บางประการ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการรายงานผลการตรวจ โดยหน่วยงานที่ทำหน้าที่ทดสอบเป็นหน่วยงาน ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบ และต้องได้รับการยินยอมจากผู้ที่มีอำนาจ เป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีมีการจ้างเหมาช่วงหน่วยทดสอบภายนอก หน่วยทดสอบนั้นต้องได้รับการรับรอง ISO/IEC 17025 หรือมีความนำไปใช้ได้ และต้องเป็นหน่วยทดสอบที่หน่วยตรวจสอบให้การยอมรับ

10. การให้ความเห็นต่อสิ่งที่ตรวจพบ

- 10.1 การให้ความเห็นต่อสิ่งที่ตรวจพบทั้งหมดต้องบันทึกไว้ และหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบ คณะกรรมการสอบความใช้ได้และทวนสอบต้องประชุมร่วมกัน เพื่อสรุปว่าสิ่งที่ตรวจพบภายใต้มีความไม่สอดคล้อง กับหลักเกณฑ์ และข้อกำหนด
- 10.2 การให้ความเห็นต่อสิ่งที่ตรวจพบการรายงานต้องกระชับมีหลักฐานสนับสนุนที่เป็นรูปธรรมและให้อ้างถึงข้อกำหนด ในแนวทางการพัฒนาโครงการลดก๊าซเรือนกระจกจากภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER) รวมถึง ระเบียบจากคณะกรรมการองค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกโดยใช้รายงานข้อบกพร่องในแบบฟอร์ม รายงานความเห็นต่อสิ่งที่ตรวจพบ

11. การประชุมปิดการตรวจประเมิน (Closing Meeting)

- 11.1 หลังจากการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบแล้วเสร็จ คณะกรรมการประเมิน ดำเนินการประชุมปิด เพื่อสรุปรายงาน ผลการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ และการให้ความเห็นต่อสิ่งที่ตรวจพบจากการตรวจสอบความใช้ได้ หรือทวนสอบ ต่อผู้บริหารระดับสูง หรือผู้แทนผู้ที่มีอำนาจรับผิดชอบ

- 11.2 ผู้ยื่นคำขอรับบริการ หรือผู้แทน ลงชื่อรับทราบความเห็นต่อสิ่งที่ตรวจพบ (ถ้ามี) ตามที่บันทึกในแบบฟอร์มรายงานความเห็นจากสิ่งที่ตรวจพบไว้ 1 ชุด
- 11.3 ในกรณีพบไม่สอดคล้อง (Nonconformity) หรือข้อผิดพลาดทางด้านเลขที่เป็นสาระสำคัญ (Material Misstatement) ผู้รับการตรวจต้องระบุสาเหตุ และเสนอแนวทางการแก้ไขและป้องกันการเกิดความไม่สอดคล้องขึ้น พร้อมระบุระยะเวลาแล้วเสร็จให้หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าวเรื่องจากพิจารณาภายใน 30 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับรายงานความเห็นต่อสิ่งที่ตรวจพบเป็นลายลักษณ์อักษร หากพ้นกำหนดผู้รับการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบยังไม่สามารถเสนอแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสมได้ ให้ยกเลิกคำขอรับบริการ
- 11.4 คณะกรรมการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบต้องพยายามแก้ไขความเห็นต่างระหว่างคณะกรรมการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบ และผู้รับการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ เกี่ยวกับหลักฐานและสิ่งที่พบ หากยังมีประเด็นที่มีความคิดเห็นไม่ตรงกัน ให้คณะกรรมการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ บันทึกประเด็นที่มีความคิดเห็นไม่ตรงกัน และแจ้งให้ผู้รับการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ สงหนังสือร้องเรียนต่อหน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าวเรื่องจากภายนอกภายใน 7 วันทำการ นับจากวันที่ผู้พัฒนาโครงการ หรือเจ้าของโครงการ ได้รับความเห็นต่อสิ่งที่ตรวจพบเป็นลายลักษณ์อักษร
- 11.5 ในการประชุมปิดการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบนั้น คณะกรรมการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ ต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอรับบริการ หรือผู้รับการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบทราบ ดังนี้
- (1) แจ้งว่าหลักฐานที่ได้เป็นเพียงการสุมความเท่านั้น
 - (2) แจ้งผลการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ และความเห็นต่อสิ่งที่ตรวจพบรวมถึงการจำแนกสิ่งที่ตรวจพบ
 - (3) เปิดโอกาสให้ผู้ยื่นคำขอรับบริการ และ/หรือ ผู้รับการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ สอบถามประเด็นที่ยังไม่ชัดเจนเพื่อทำความเข้าใจผลของการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบให้ถูกต้องลงกัน
 - (4) แจ้งกรอบเวลาเสนอแนวทางการแก้ไขและมาตรการแก้ไขสิ่งที่ตรวจพบ (ถ้ามี) ของผู้ยื่นคำขอรับบริการ
 - (5) แจ้งกระบวนการและกรอบเวลาของหน่วยตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ ในการดำเนินการกับผลการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ และผลที่ตามมาของสถานะการรับรองของผู้ยื่นคำขอรับบริการ
 - (6) แจ้งช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน และ/หรือ อุทธรณ์

12. การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบหรือทวนสอบและถ้อยແດลง (Statement)

- 12.1 กรณีไม่พบความไม่สอดคล้อง คณะกรรมการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบจะสรุป (ร่าง) รายงานผลการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบเสนอผู้ทบทวน (Technical Reviewer) เพื่อทบทวนรายงาน และออกรายงานผลการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบฉบับสมบูรณ์ และถ้อยແດลง (Statement) การตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบภายในระยะเวลา 15 วันทำการ กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ภายใน 15 วัน จะทำการแจ้งให้ผู้ขอรับบริการทราบล่วงหน้า
- 12.2 กรณีพบเฉพาะความไม่สอดคล้อง (Nonconformity) ให้คณะกรรมการใช้ได้หรือทวนสอบพิจารณาแนวทางการแก้ไขและป้องกันการเกิดขึ้น ตามที่ผู้ยื่นคำขอรับบริการเสนอ ถ้าเห็นว่าเป็นแนวทางที่ยอมรับได้ ให้ผู้ยื่นคำขอรับบริการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับความเห็นต่อสิ่งที่ตรวจพบเป็นลายลักษณ์อักษร การพิจารณาปิดการปฏิบัติการแก้ไขความไม่สอดคล้อง อาจพิจารณาจากภาพถ่าย หรือเอกสาร จากนั้นคณะกรรมการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบจะสรุปรายงานเสนอผู้ทบทวน (Technical Reviewer) เพื่อทบทวนกระบวนการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ ผลลัพธ์จากการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ การให้ข้อคิดเห็นเพื่อพิจารณาออกรายงานและถ้อยແດลง (Statement)

- 12.3 สำหรับความไม่สอดคล้อง (Nonconformity) บางกรณี ให้อภัยในดุลยพินิจของคณะกรรมการผู้ตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ ที่ต้องเข้าตรวจสอบตามความไม่สอดคล้อง ณ พื้นที่ดำเนินโครงการ โดยผู้ประสานงานจะนัดหมายผู้ยื่นคำขอรับบริการ เพื่อเข้าตรวจสอบอีกครั้ง
- 12.4 กรณีที่พบความไม่สอดคล้องหรือข้อผิดพลาดทางตัวเลขที่เป็นสาระสำคัญ (Material Misstatement) ดีอ ความไม่สอดคล้องของข้อมูลที่มีผลทำให้การประเมินคลาดเคลื่อน กรณีที่เกินกว่า 5% ตามระเบียบของ อบก. ให้คณะกรรมการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบดำเนินการดังต่อไปนี้
- (1) ให้คณะกรรมการพิจารณาแนวทางการแก้ไขและป้องกันการเกิดข้อผิดพลาดที่เป็นสาระสำคัญขึ้น ตามที่ผู้ยื่นคำขอการรับรองเสนอถ้าเห็นว่าเป็นแนวทางที่ยอมรับได้ ให้ผู้รับการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับรายงานความเห็นต่อสิ่งที่ตรวจพบเป็นลายลักษณ์อักษร
 - (2) ให้อภัยในดุลยพินิจของคณะกรรมการผู้ตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบ ที่ต้องเข้าตรวจสอบตามข้อผิดพลาดทางตัวเลขที่เป็นสาระสำคัญ (Material Misstatement) ณ พื้นที่ดำเนินโครงการ โดยผู้ประสานงานจะนัดหมายผู้ยื่นคำขอรับบริการ เพื่อเข้าตรวจสอบอีกครั้ง
 - (3) คณะกรรมการติดตามสรุปรายงานผลการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ และผลการตรวจสอบติดตามข้อบกพร่อง เสนอผู้ทบทวน (Technical Reviewer)
 - (4) หากข้อผิดพลาดทางตัวเลข (Misstatement) ไม่เกิน 5% และผู้ขอรับบริการยอมรับได้ไม่ประسังค์ จึงดำเนินการแก้ไข หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าชเรื่องกราะดก้าชเรื่องกระจากภาคสมัครใจ ตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER)

13. เกณฑ์การตัดสิน

- 13.1 การตัดสินรับรองผลการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ จะดำเนินการตัดสินบนพื้นฐานของหลักฐาน ต้องผ่านตามข้อกำหนด และระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแลโครงการลดก้าชเรื่องกระจากภาคสมัครใจ ตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER)

14. การตรวจสอบพิเศษ (Special Audit)

- 14.1 หากมีการค้นพบข้อเท็จจริงหลังจากได้รับถ้อยແຄลง (Statement) การตรวจสอบความใช้ได้และการทวนสอบรับรอง ปริมาณการกักเก็บก้าชเรื่องกระจาก หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าชเรื่องกระจาก สามารถยืนยันให้มี การตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบกรณีพิเศษ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ชี้แจงรายละเอียดที่เพ็บข้อเท็จจริงเพิ่มเติม พร้อมส่งหลักฐานให้หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าชเรื่องกระจาก เพื่อดำเนินการต่อไป