



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วย
การให้บริการตรวจสอบความใช้ได้และการทวนสอบ
ก้าชเรือนกระเจก

ผู้จัดทำเอกสาร	ผู้ทบทวนเอกสาร	ผู้อนุมัติเอกสาร
 (นางสาวอาภาพิชญ์ เดชคง) ผู้จัดการคุณภาพ	 (นายชาคริต เที่ยบເມືອງ) ผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ	 (นายชาคริต เที่ยบເມືອງ) ผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำหรับการให้บริการการตรวจสอบความใช้ได้และการทวนสอบก้าชเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 1.2 เป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำหรับการบริการตรวจสอบความใช้ได้และการทวนสอบก้าชเรื่องผลกระทบในระดับโครงการ T-VER และ ISO 14064-2
- 1.3 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ ครอบคลุมการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นขอใช้บริการ เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ของ การตรวจสอบความใช้ได้และการทวนสอบ การอุทธรณ์ การร้องเรียน การรักษาความลับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การตรวจสอบความใช้ได้และการทวนสอบ

2. ขอบข่าย

- 2.1 ขอบข่ายของการให้บริการตรวจสอบความใช้ได้และการทวนสอบที่อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขฉบับนี้ ได้แก่ โครงการลดก้าชเรื่องผลกระทบจากการผลิตตามมาตรฐานของประเทศไทย T-VER มาตรฐาน (Standard T-VER) และโครงการ T-VER มาตรฐานขั้นสูง (Premium T-VER) ขอบข่าย การลด ดูดซับ และการกักเก็บก้าชเรื่องผลกระทบจากภาคป่าไม้และการเกษตร (Agriculture & Forestry)

3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 คู่มือคุณภาพ และขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ISO 14064-2 Specification with guidance at the project level for quantification, monitoring and reporting of greenhouse gas emission reductions or removal enhancements
- 3.3 ISO 14064-3 Specification with guidance for the validation and verification of greenhouse gas assertions
- 3.4 ISO 14065 Greenhouse gases Requirements for greenhouse gas validation and verification bodies for use in accreditation or other forms of recognition
- 3.5 ISO 14066 Greenhouse gases – Competence requirements for greenhouse gas validation teams and verification teams
- 3.6 ISO/IEC 17029: Conformity assessment — General principles and requirements for validation and verification bodies
- 3.7 IAF MD 6 IAF Mandatory Document for the Application of ISO 14065
- 3.8 คู่มือการตรวจสอบความใช้ได้และการทวนสอบ T-VER-PS-SD-001-MN (VV)
- 3.9 ระเบียบคณะกรรมการของศักยภาพจัดการก้าชเรื่องผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมฯ การพิจารณาขั้นทะเบียน ผู้ประเมินภายนอก
- 3.10 แนวทางการพัฒนาโครงการลดก้าชเรื่องผลกระทบจากการผลิตตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER) มาตรฐานขั้นสูง (Premium T-VER)
- 3.11 แนวทางการพัฒนาโครงการลดก้าชเรื่องผลกระทบจากการผลิตตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER)
- 3.12 ระเบียบวิธีลดก้าชเรื่องผลกระทบจากการผลิต (T-VER Methodology)
- 3.13 ประกาศอื่นๆ เพิ่มเติมตามที่ อบก. กำหนด

4. นิยาม

- 4.1 หน่วยงานผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการภาคสมัครใจ (Validation & Verification Body: VVB) หมายถึง หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าวเรื่องจาก บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
- 4.2 ผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ (Top Management, TM) หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้กำกับดูแลงานของ หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าวเรื่องจาก บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
- 4.3 ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (Managing Director, MD) หมายถึง กรรมการผู้อำนวยการ หรือ ประธานคณะกรรมการบริหาร (ในกรณีที่ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการร่วมลง)
- 4.4 ผู้ใช้บริการ (Client) หมายถึง องค์กรหรือบุคคลที่ร้องขอให้มีการตรวจสอบความใช้ได้หรือการทวนสอบก้าวเรื่องจาก
- 4.5 นิติบุคคล (Juristic Person) หมายถึง คณะบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งจดทะเบียนนิติบุคคลตามกฎหมาย เช่น บริษัท จำกัด บริษัทมหาชน์จำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด สนกรรณ วิสาหกิจชุมชน หรือมูลนิธิ เป็นต้น
- 4.6 คณะกรรมการระดับนโยบาย (Board of Director, BOD) หมายถึง คณะกรรมการฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อพิจารณาภารกิจกรรมการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าวเรื่องจาก บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
- 4.7 คณะกรรมการอุทธรณ์ (Appeal Committee, AC) หมายถึง คณะบุคคลที่แต่งตั้งโดยผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพเพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ และเสนอแนวทางการดำเนินการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 4.8 การอุทธรณ์ (Appeal) หมายถึง การไม่เห็นด้วยต่อผลการพิจารณาหรือมาตรการใดๆ ที่ได้พิจารณาตัดสินแล้ว หรือ มีปัญหาในผลการพิจารณาหรือมาตรการนั้นๆ และต้องการให้ คณะกรรมการทบทวนผลการตัดสินใจ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบความใช้ได้และการทวนสอบ
- 4.9 การร้องเรียน (Complaint) หมายถึง การร้องเรียนที่มีต่อน่วยงานตรวจสอบความใช้ได้และการทวนสอบก้าวเรื่องจาก ผู้ตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบ หรือเจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบก้าวเรื่องจาก รวมถึงข้อร้องเรียนที่ร้องเรียนผู้ได้รับการตรวจสอบความใช้ได้หรือการทวนสอบ
- 4.10 หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body, AB) หมายถึง หน่วยงานที่ทำการรับรองระบบงานแก่หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าวเรื่องจาก
- 4.11 อบก. (TGO) หมายถึง องค์กรบริหารจัดการก้าวเรื่องจาก (องค์กรมหาชน) มีหน้าที่ในการดำเนินการซึ่งจะเป็นโครงการ T-VER รับรองบริโภคก้าวเรื่องจาก และบริหารจัดการโครงการ T-VER
- 4.12 ถ้อยແດลง (Statement) หมายถึง ข้อความที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่จัดทำเป็นทางการแก่ผู้ใช้ข้อมูลเพื่อแสดงความนำไปใช้ในการแสดงบริโภคก้าวเรื่องจากของผู้พัฒนาโครงการที่จัดทำขึ้น
- 4.13 คณะกรรมการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบ (Validation/Verification Team) หมายถึง กลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบ
- 4.14 ระเบียบวิธีการลดก้าวเรื่องจากภาคสมัครใจ (T-VER Methodology) หมายถึง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขสำหรับการคำนวณบริโภคก้าวเรื่องจากที่ลดหรือกักเก็บได้ของโครงการ T-VER ตามประเภทโครงการตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

- 4.15 การตรวจสอบความใช้ได้ (Validation) หมายถึง กระบวนการที่ทำอย่างเป็นระบบ มีความอิสระและบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อตรวจสอบความเป็นไปได้ของโครงการ และวิธีการคำนวณบริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด และเป็นไปตามมาตรฐาน ISO 14064-3
- 4.16 การทวนสอบ (Verification) หมายถึง กระบวนการที่ทำอย่างเป็นระบบ มีความอิสระ และบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อทวนสอบข้อมูลกิจกรรมโครงการและผลการคำนวณบริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ลด/คุ้ดกลับได้ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด และเป็นไปตามมาตรฐาน ISO 14064-3
- 4.17 ผู้พัฒนาโครงการ (Project Developer) หมายถึง บุคคล ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการตามขั้นตอนการพัฒนาโครงการ T-VER และมีความรับผิดชอบในกระบวนการพัฒนาโครงการ T-VER ทั้งนี้ ผู้พัฒนาโครงการอาจเป็นเจ้าของโครงการด้วยก็ได้
- 4.18 เจ้าของโครงการ (Project Owner) หมายถึง บุคคลที่มีความเป็นเจ้าของและมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินของโครงการ ซึ่งจะเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในการบอนเครดิต ทั้งนี้ เจ้าของโครงการสามารถทำสัญญาตกลงกรรมสิทธิ์ในครัวบอนเครดิตกับผู้พัฒนาโครงการได้ กรณีผู้พัฒนาโครงการกับเจ้าของโครงการเป็นคนละรายกัน

5. ภาษาที่ใช้ และพื้นที่ที่ให้บริการ

- 5.1 ภาษาที่ใช้ในกระบวนการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบใช้ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาอังกฤษ เป็นหลัก หากผู้ยื่นขอรับบริการประสงค์ให้ใช้ภาษาต่างประเทศอื่นๆ ในกระบวนการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบ หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจกจะพิจารณาเป็นรายไป
- 5.2 พื้นที่ให้บริการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบครอบคลุมพื้นที่ทุกจังหวัดในประเทศไทย

6. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอใช้บริการ

- 6.1 ต้องเป็นบุคคล, นิติบุคคลหรือส่วนหนึ่งของนิติบุคคลซึ่งมีความรับผิดชอบตามกฎหมาย, กลุ่มนบุคคลหรือคณะบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย
- 6.2 ผู้ยื่นคำขอใช้บริการ ต้องดำเนินการตามคู่มือการพัฒนาโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทยทุกประการ และกิจกรรมโครงการที่ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย
- 6.3 ต้องมีวันที่เริ่มดำเนินโครงการกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจกตามหลักเกณฑ์ที่ อบก. กำหนด ตามประเภทโครงการ ที่ขอรับการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบ
- 6.4 ผู้ยื่นคำขอใช้บริการ ต้องไม่อழღะห่วงการถูกเพิกถอนหรือยกเลิกการรับขึ้นทะเบียนโครงการ T-VER โดย อบก.
- 6.5 โครงการต้องตั้งอยู่ในประเทศไทย และไม่ขอรับรองครัวบอนเครดิตจากกลไกอื่นๆ หรือที่อาจเกิดขึ้นภายหลัง
- 6.6 ต้องมีการดำเนินงานเข้าข่ายโครงการลดก๊าซเรือนกระจกที่ไม่ต้องพิสูจน์ส่วนเพิ่มเติม (Positive List) หรือมีการดำเนินงานเพิ่มเติมจากการดำเนินงานตามปกติ (Additionality) ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

7. การรับคำขอบริการ และการปฏิเสธคำขอบริการ

- 7.1 ผู้มีความประสงค์จะขอรับบริการ ยื่นคำขอรับบริการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก ที่หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 2179 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ โทรศพท 02-940-6881-3 ต่อ 236 หรืออีเมล clt.forest@gmail.com พร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน และต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายของผู้ยื่นคำขอรับบริการ
- 7.2 เมื่อได้รับคำขอตามข้อ 7.1 แล้ว หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก จะพิจารณาอย่างเชียดเชาะ ของผู้ยื่นคำขอรับบริการ หากมีรายละเอียดที่จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

7.3 หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าชเรื่องนี้จาก จะวางแผนการดำเนินงาน และตรวจสอบเอกสารโครงการเบื้องต้น เมื่อได้รับคำยืนยันจากผู้ยื่นคำขอแล้ว หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าชเรื่องนี้จาก จึงสามารถดำเนินการต่อเพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบ กรณีที่พิจารณาแล้วว่า ไม่สามารถดำเนินการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าชเรื่องนี้จะดำเนินการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าชเรื่องนี้จะปฏิเสธการขอรับบริการ และขี้แจงให้ผู้ยื่นคำขอรับทราบ

8. การตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ (Validation/Verification)

- 8.1 เมื่อหน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าชเรื่องนี้จาก พิจารณารายละเอียดคำขอรับบริการ และเอกสารหลักฐานต่างๆ ครบถ้วน และขอบข่ายที่ขอรับการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ อยู่ในขอบข่ายที่มีความสามารถในการให้การตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบได้ จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ เพื่อจัดทำกำหนดการตรวจแจ้งผู้ยื่นคำขอรับบริการทราบ เมื่อได้รับการยืนยันกำหนดการตรวจจากผู้ขอรับบริการแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ จะดำเนินการตรวจสอบเอกสารโครงการเบื้องต้น (Desk Review) เปรียบเทียบกับหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- 8.2 คณะกรรมการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การตรวจสอบความใช้ได้และการทวนสอบก้าชเรื่องนี้ (RE-CB-15)
- 8.3 ผู้ยื่นคำขอรับการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบ ต้องยินยอมให้คณะกรรมการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ ดำเนินการตรวจในทุกรอบ ณ สถานที่ดำเนินโครงการ ของผู้ยื่นคำขอรับบริการ รวมทั้งยินยอมให้ผู้แทนจากหน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าชเรื่องนี้ หรือหน่วยรับรองระบบงาน เข้าสังเกตการณ์ การดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ ณ สถานที่ดำเนินโครงการของผู้ยื่นคำขอรับบริการ รวมถึงการตรวจในกรณีที่มีการค้นพบข้อเท็จจริงหลังจากได้ออกถ้อยແผลง (Statement) (ถ้ามี)
- 8.4 ผู้ยื่นคำขอรับบริการจะต้องจัดหาสิ่งที่จำเป็นทั้งหมด สำหรับการตรวจสอบความใช้ได้หรือการทวนสอบ การจัดเอกสารและบันทึก รวมถึงการจัดให้ผู้ตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบสามารถเข้าถึงอุปกรณ์ สถานที่ พื้นที่ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง และผู้รับจ้างของผู้ยื่นคำขอรับบริการ รวมถึงการตรวจในกรณีที่มีการค้นพบข้อเท็จจริงหลังจากได้ออกถ้อยແผลง (Statement) (ถ้ามี)
- 8.5 ผู้ยื่นคำขอรับบริการต้องจัดให้มีมาตรฐาน และจัดหาอุปกรณ์บังกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นแก่คณะกรรมการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ รวมถึงคณะกรรมการเข้าร่วมการตรวจสอบทุกครั้งที่ร้องขอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่

9. การพิจารณาออกถ้อยແผลงการตรวจสอบความใช้ได้ (Validation Statement) หรือการทวนสอบ (Verification Statement)

- 9.1 ภายหลังการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบเสร็จสิ้น และผู้ยื่นคำขอรับบริการได้แก้ไขประเด็นข้อผิดพลาดหรือความไม่สอดคล้อง (ถ้ามี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบจะจัดทำ (ร่าง) รายงานการตรวจสอบความใช้ได้/รายงานการทวนสอบ รวมถึง (ร่าง) สูตรข้อคิดเห็นและถ้อยແผลง (Statement) นำเสนอผู้ทบทวนรายงาน (Technical Reviewer) เพื่อทบทวนความเพียงพอและเหมาะสมของเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องว่ามีความเพียงพอต่อการสนับสนุนการตัดสินผลการตรวจสอบความใช้ได้หรือการทวนสอบ และการออกถ้อยແผลง (Statement)

9.2 เมื่อผู้ทบทวนรายงาน (Technical Reviewer) มีความเห็นยืนยันความถูกต้อง สมบูรณ์ ของการดำเนินกิจกรรม การตรวจสอบความใช้ได้หรือการทวนสอบ รวมถึงความเพียงพอของเอกสารและหลักฐานแล้ว หน่วยตรวจสอบ ความใช้ได้และทวนสอบก้าวเรื่องกรุงฯ จะจัดทำรายงานการตรวจสอบความใช้ได้ (Validation Report) หรือ รายงานการทวนสอบ (Verification Report) ฉบับสมบูรณ์ และถ้อยແດลง (Statement) ภายใน 30 วันทำการ กรณี ที่พิจารณาแล้วว่าไม่สามารถได้รับหลักฐานที่เหมาะสม เพียงพอ สำหรับการตรวจสอบความใช้ได้หรือการทวนสอบ หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าวเรื่องกรุงฯ จะไม่รับรอง (Not Certify) และชี้แจงให้ผู้ยื่นคำขอรับทราบ

10. การตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบกรณีพิเศษ (Special Audit)

10.1 การตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบกรณีพิเศษจะดำเนินการในกรณีที่มีการค้นพบข้อเท็จจริงหลังจากได้ออก ถ้อยແດลง (Statement) การตรวจสอบความใช้ได้และการทวนสอบรับรองปริมาณการก้าวเก็บก้าวเรื่องกรุงฯ โครงการ T-VER และ อบก. พิจารณาผลผลกระทบที่เกิดขึ้นจากข้อมูลดังกล่าว แล้วมีผลการพิจารณาให้ดำเนินการ ตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบใหม่อีกครั้ง

11. เงื่อนไขสำหรับการรับบริการตรวจสอบความใช้ได้และการทวนสอบ

- 11.1 ผู้ขอรับบริการต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกข้อร้องเรียน และผลการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง กับกิจกรรมและขอบข่ายที่ได้รับการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบไป และต้องมอบบันทึกข้อร้องเรียนเหล่านี้ให้แก่ หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าวเรื่องกรุงฯ เมื่อได้รับการร้องขอ (ถ้ามี) ในกรณีโครงการ T-VER มาตรฐาน ขั้นสูง (Premium T-VER)
- 11.2 ผู้ขอรับบริการต้องนำรายงานการตรวจสอบความใช้ได้ (Validation Report) หรือการทวนสอบ (Verification Report) ยื่นต่อ อบก. ด้วยตนเอง เพื่อรับการขึ้นทะเบียนโครงการ T-VER หรือรับรองคาร์บอนเครดิต โดยมีสิทธิในการข้างอิงหรือ ประชาสัมพันธ์ รายงานการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ และถ้อยແດลง (Statement) รวมถึงการใช้เครื่องหมาย โครงการ T-VER ตามระเบียบที่ อบก. กำหนดได้
- 11.3 ผู้ได้รับรายงานผลการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ และถ้อยແດลง (Statement) ต้องไม่นำรายงาน ผลการตรวจฯไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อหน่วยตรวจสอบความใช้ได้ และทวนสอบก้าวเรื่องกรุงฯ
- 11.4 กรณีผู้ได้รับถ้อยແດลง (Statement) เปลี่ยนชื่อ ที่อยู่ ให้แจ้งหน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าวเรื่องกรุงฯ ทราบ พร้อมแนบท้ายการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
- 11.5 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล ผู้ได้รับถ้อยແດลง (Statement) ต้องจัดส่งสำเนาหลักฐาน การจดทะเบียนนิติบุคคลฉบับใหม่ หรือเอกสารหลักฐานใดๆ ที่หน่วยงานราชการออกให้ตามกฎหมายให้กับ หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าวเรื่องกรุงฯ
- 11.6 กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ หรือข้อเท็จจริงใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดขึ้นภายหลังการจัดทำถ้อยແດลง (Statement) การตรวจสอบความใช้ได้/การทวนสอบ ผู้ใช้บริการจะต้องสื่อสารให้หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และ ทวนสอบก้าวเรื่องกรุงฯทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งอาจยอมรับหรือไม่ยอมรับการเปลี่ยนแปลงหรือร้องขอให้มี การตรวจ
- 11.7 ผู้ได้รับถ้อยແດลง (Statement) ต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบความใช้ได้และ ทวนสอบที่เป็นปัจจุบันให้แก่หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าวเรื่องกรุงฯ เมื่อได้รับการร้องขอ
- 11.8 ผู้ใช้บริการจะต้องดำเนินการเพื่อคงไว้ในการดำเนินโครงการซึ่งความสอดคล้องของข้อมูลก้าวเรื่องกรุงฯ ตามข้อกำหนดและเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

- 11.9 หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าวเรื่องจาก ไม่รับผิดชอบในการกระทำใดๆ ของผู้ได้รับรายงานผลการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ และถ้อยແດลง (Statement) ที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด
- 11.10 กรณีผู้ได้รับรายงานผลการตรวจสอบ หรือถ้อยແດลง (Statement) ทั่วไปของผลการตรวจสอบ หรือถ้อยແດลง (Statement) อย่างน้อย หรือต้องการขอสำเนาใหม่ ให้ผู้ได้รับรายงานผลการตรวจสอบ หรือถ้อยແດลง (Statement) แจ้งหน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าวเรื่องจากเป็นลายลักษณ์อักษร
- 11.11 กรณีพบหลักฐานใหม่ที่มีผลกระทบสำคัญต่อผลการตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบ หลังจากวันที่ออกถ้อยແດลง (Statement) และวันนั้น หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าวเรื่องจาก จะดำเนินการแจ้งให้ผู้ได้รับถ้อยແດลง (Statement) หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการแจ้งข้อมูลและข้อเท็จจริงด่อ อบก.ทราบ เพื่อพิจารณาผลกรอบที่เกิดขึ้นจากข้อมูลดังกล่าว
- 11.12 กรณีที่หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และการทวนสอบก้าวเรื่องจากพิจารณาให้มีการตรวจสอบเพิ่มเติม เช่น การตรวจสอบติดตาม การแก้ไขข้อผิดพลาด และความไม่สอดคล้อง ณ พื้นที่ดำเนินโครงการ หรือการตรวจสอบพิเศษ (Special Audit) ค่าใช้จ่ายผู้ขอรับบริการเป็นผู้รับผิดชอบ

12. การคงไว้ซึ่งโครงการทวนสอบปริมาณก้าวเรื่องจาก

- 12.1 ผู้ขอรับบริการจะต้องดำเนินการตามข้อกำหนดการตรวจสอบความใช้ได้และการทวนสอบที่ระบุไว้ในการขอรับบริการ เช่น โครงการลดก้าวเรื่องจากภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย T-VER หรือ ISO 14064-2
- 12.2 ผู้ขอรับบริการจะต้องดำเนินการเพื่อคงไว้ซึ่งความสอดคล้องของข้อมูลก้าวเรื่องจาก ตามข้อกำหนดและเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงใดๆ หรือข้อเท็จจริง ที่มีผลต่อการแสดงข้อมูลก้าวเรื่องจาก เช่น โครงการหยุดชะงัก การเปลี่ยนแปลงข้อมูลสารสนเทศ สถานะทางกฎหมายขององค์กร ที่ตั้งโครงการ หรือสิ่งที่ตรวจพบภายหลังการจัดทำถ้อยແດลง (Statement) จะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าให้หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าวเรื่องจากทราบ อาจยอมรับการเปลี่ยนแปลงหรือร้องขอให้มีการตรวจสอบหรือทวนสอบเพิ่ม

13. การอุทธรณ์และการร้องเรียน

13.1 การอุทธรณ์

- 13.1.1 ผู้ยื่นคำขอรับบริการ ที่ไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของหน่วยตรวจสอบความใช้ได้หรือทวนสอบก้าวเรื่องจาก สามารถยื่นอุทธรณ์ได้ ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลรายงานการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบรับรองปริมาณการกักเก็บก้าวเรื่องจาก จากหน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าวเรื่องจาก โดยการยื่นอุทธรณ์ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรและยื่นต่อหน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าวเรื่องจาก หากส่งทางไปรษณีย์ต้องลงทะเบียน

- 13.1.2 คณะกรรมการอุทธรณ์จะพิจารณาคำอุทธรณ์ และแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบ ภายใน 45 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำอุทธรณ์

- 13.1.3 ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลบังคับใช้อยู่

- 13.1.4 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

13.2 การร้องเรียน

13.1.1 ผู้ยื่นขอรับบริการ สามารถยื่นเรื่องร้องเรียน โดยยื่นข้อร้องเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ทางไปรษณีย์ ลงทะเบียน ตามที่อยู่บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 2179 ถนน พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 หรือทางโทรศัพท์ 02-940-6881-3 ต่อ 236 หรือ e-mail: clt.forest@gmail.com หรือช่องทางอื่นๆ โดยมีหลักฐานประกอบการร้องเรียนที่หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าวเรื่องจาก สามารถเชื่อถือได้ และต้องมีหลักฐานเพียงพอที่จะสนับสนุน ข้อร้องเรียนนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการต่อไปได้

14. การรักษาความลับ

14.1 หน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าวเรื่องจาก จะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอรับบริการ และ/หรือ ผู้ได้รับถ้อยແผลง (Statement) ไว้เป็นความลับ แต่จะไม่วับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอรับบริการ และ/หรือ ผู้ได้รับถ้อยແผลง (Statement) อันเนื่องมาจากการเปิดเผยความลับ โดยบุคคลอื่น เน้นแต่จะเกิดขึ้นจากการกระทำของหน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก้าวเรื่องจาก กรณีต้องการเปิดเผยข้อมูลของผู้ยื่นคำขอรับบริการ และ/หรือ ผู้ได้รับถ้อยແผลง (Statement) ต้องได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร