






หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วย  
การขอรับการตรวจ

ผู้จัดทำเอกสาร	ผู้ทบทวนเอกสาร	ผู้อนุมัติเอกสาร
 (นางดารณี สมบูรณ์จิตต์) ผู้จัดการคุณภาพ	 (นายวิสุทธิ วีระกุลพิริยะ) ผู้อำนวยการฝ่ายโครงการพิเศษ	 (นายวิสุทธิ วีระกุลพิริยะ) ผู้อำนวยการฝ่ายโครงการพิเศษ

## 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การขอรับการตรวจเพื่อออกรายงานผลการตรวจ ของหน่วยตรวจ บริษัทห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- 1.2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ ครอบคลุมการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับการตรวจ การตรวจเพื่อออกรายงานผลการตรวจ การออกรายงานผลการตรวจ การอุทธรณ์ การร้องเรียน การรักษาความลับ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ

## 2. ขอบข่าย

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ สำหรับการให้บริการตรวจ ในขอบข่ายดังต่อไปนี้

- 2.1 มกษ.7417-2559 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี สำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
- 2.2 มกษ.7401-2557 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี สำหรับฟาร์มเลี้ยงกุ้งทะเล
- 2.3 มกษ.7422-2553 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี สำหรับฟาร์มเพาะและอนุบาลลูกกุ้งทะเล
- 2.4 มกษ.7432-2558 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี สำหรับฟาร์มผลิตลูกกุ้งขาวแวนนาไม่ปลอดโรค
- 2.5 มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี GAP สำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ พ.ศ. 2553 กรมประมง (ปลาทะเล)
- 2.6 มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี GAP สำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ พ.ศ. 2553 กรมประมง (กุ้งทะเล ก้ามกราม ปลานิล ปลาสลิด)
- 2.7 มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี GAP สำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ พ.ศ. 2553 กรมประมง (หอยแครง หอยแมลงภู่ หอยนางรม หอยเป่าฮื้อ ปูม้า และปูทะเล)
- 2.8 มาตรฐาน โค้ด ออฟ คอนดัก (CoC) สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลกุ้งทะเล และฟาร์มเลี้ยงกุ้งทะเล พ.ศ. 2546 กรมประมง
- 2.9 มกษ. 9001-2556 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับพืชอาหาร
- 2.10 มกษ. 4401-2551 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับข้าว
- 2.11 มกษ. 4400-2552 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับข้าวหอมมะลิไทย
- 2.12 มกษ. 4402-2553 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี สำหรับข้าวโพดเมล็ดแห้ง
- 2.13 มกษ. 9000 เล่ม 1-2552 : เกษตรอินทรีย์ เล่ม 1 : การผลิต แปรรูป แสดงฉลาก และจำหน่ายผลิตภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ เกษตร อินทรีย์
- 2.14 มกษ. 9000 เล่ม 4-2553 : เกษตรอินทรีย์ เล่ม 4 : ข้าวอินทรีย์

## 3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 คู่มือคุณภาพ และขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 มาตรฐาน ISO/IEC 17007 : Guidance for drafting normative documents suitable for use for conformity assessment.
- 3.3 มาตรฐาน ISO/IEC 17020 : Conformity assessment – Requirements for operation of various types of bodies performing inspection.

## 4. คำนิยาม

- 4.1 หน่วยตรวจฯ หมายถึง หน่วยตรวจ ของบริษัทห้องปฏิบัติการกลาง(ประเทศไทย) จำกัด
- 4.2 หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body) หมายถึง หน่วยงานที่ให้การรับรองระบบงานของหน่วยตรวจฯ
- 4.3 ผู้ยื่นคำขอฯ (Applicant) หมายถึง เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร หรือนิติบุคคล ที่ประสงค์จะขอรับการตรวจ ในขอบข่ายที่ หน่วยตรวจฯ ให้บริการ

- 4.4 ผู้ได้รับการตรวจ (Inspected Applicant) หมายถึง ผู้ยื่นคำขอ ที่ผ่านการตรวจ และได้รับรายงานผลการตรวจจากหน่วยตรวจฯ
  - 4.5 การอุทธรณ์ (Appeals) หมายถึง การไม่เห็นด้วยต่อผลการตรวจ และต้องการให้หน่วยตรวจทำการทบทวน
  - 4.6 การร้องเรียน (Complaints) หมายถึง การแสดงความไม่พึงพอใจ ในการปฏิบัติงานของหัวหน้าผู้ตรวจ ผู้ตรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยตรวจ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ รวมถึงข้อร้องเรียนผู้ได้รับการตรวจ ซึ่งการร้องเรียนสามารถมาจากบุคคลหรือองค์กรที่แสดงความไม่พึงพอใจ และต้องการการตอบสนองในเรื่องที่ร้องเรียนนั้น
  - 4.7 การตรวจ (Inspection) หมายถึง การตรวจสอบการออกแบบผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ การบริการ กระบวนการ หรือโรงงาน และการพิจารณาความเป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะ หรือข้อกำหนดทั่วไป บนพื้นฐานการตัดสินใจโดยผู้มีประสบการณ์ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง การตรวจกระบวนการต่างๆ จะรวมถึงบุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยี และวิธีการ ผลการตรวจอาจใช้สนับสนุนการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง
  - 4.8 คณะผู้ตรวจ (Inspector Team) หมายถึง กลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่ในการตรวจ ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจ ผู้ตรวจ ผู้ตรวจฝึกหัด (ถ้ามี) และผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี) หรือบุคคลเดียวที่ทำหน้าที่ตรวจ โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีตำแหน่งเป็นหัวหน้าผู้ตรวจ
  - 4.9 การตรวจ ณ สถานที่ประกอบการ (Witness Audit) หมายถึง การที่ผู้ตรวจขององค์กร ที่ทำการว่าจ้างให้ทำการตรวจ หรือ ผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรองระบบงาน ดำเนินการตรวจประเมินความสามารถผู้ตรวจของหน่วยตรวจ ณ สถานที่ประกอบการ ตามขอบข่ายที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งดำเนินการตรวจประเมินความสอดคล้องกับขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ
  - 4.10 รายงานผลการตรวจ (Inspection Report) หมายถึง รายงานผลการตรวจ ที่หน่วยตรวจฯ ออกให้แก่ผู้ได้รับการตรวจ หรือผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการตรวจ
  - 4.11 การตรวจประเภท A หมายถึง การตรวจที่หน่วยตรวจที่ให้บริการเป็นบุคคลที่สาม
5. หลักเกณฑ์ทั่วไป
- 5.1 ภาษาที่ใช้ในกระบวนการตรวจ ใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเป็นหลัก หากผู้ยื่นคำขอ ประสงค์ให้ใช้ภาษาต่างประเทศอื่นๆ ในการตรวจ หน่วยตรวจฯ จะพิจารณาเป็นรายๆ ไป
  - 5.2 พื้นที่ที่เปิดให้บริการครอบคลุมพื้นที่ทุกจังหวัดในประเทศไทย และประเทศในภูมิภาคอาเซียน ในขอบข่ายที่ให้บริการตรวจ โดยไม่คำนึงถึงขนาด ประเภท หรือเงื่อนไขใดๆ
  - 5.3 เป็นการการตรวจเพื่อออกรายงานผลการตรวจ โดยหน่วยตรวจฯ ดำเนินการให้บริการเฉพาะการตรวจประเภท A
6. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับการตรวจ
- 6.1 เป็นเจ้าของพื้นที่ หรือมีสิทธิใช้ประโยชน์ในพื้นที่ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
  - 6.2 เป็นผู้ประกอบกิจการที่ขอรับการตรวจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ประกอบกิจการที่ขอรับการตรวจ
  - 6.3 ต้องมีการนำมาตรฐานที่จะขอรับการตรวจไปปฏิบัติแล้ว ก่อนการตรวจ
  - 6.4 กรณีเป็นการขอรับการตรวจระบบการผลิตตามมาตรฐานด้านประมง ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการประมง (อ.6) จากกรมประมง และ/หรือการขึ้นทะเบียนฟาร์ม (ทบ.1) จากกรมประมง หรือที่เกี่ยวข้อง (เลขที่ทะเบียนฟาร์ม 1 เลขที่ต่อ 1 คำขอ)

## 7. การรับคำขอ และการปฏิเสธคำขอรับการตรวจ ของหน่วยตรวจฯ

- 7.1 ผู้ยื่นคำขอ ยื่นคำขอรับการตรวจ ที่บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-940-6881-3 ต่อ 213 โทรสาร 02-940-5544 พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆที่เป็นปัจจุบัน และต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายของผู้ยื่นคำขอ
- 7.2 เมื่อได้รับคำขอรับการตรวจ หน่วยตรวจฯ จะพิจารณารายละเอียดต่างๆ ของผู้ยื่นคำขอ หากมีรายละเอียดที่จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบ
- 7.3 หน่วยตรวจฯ ให้บริการตรวจตามขอบข่ายที่หน่วยตรวจฯ ประกาศ ซึ่งมีทั้งขอบข่ายที่ได้รับการรับรองและไม่ได้รับการรับรองจากหน่วยรับรองระบบงาน(Accreditation Body) หากนอกเหนือจากขอบข่ายดังกล่าว หน่วยตรวจฯ จะพิจารณา ด้านความรู้ ความสามารถและทักษะ ความชำนาญของบุคลากร ว่าสามารถทำการตรวจ ได้หรือไม่ โดยจะชี้แจงแก่ผู้ยื่นคำขอ ว่าการตรวจขอบข่ายใดได้รับการรับรองระบบงาน ขอบข่ายใดไม่ได้รับการรับรองระบบงาน เมื่อได้รับคำยืนยันจากผู้ยื่นคำขอแล้ว หน่วยตรวจฯ จึงจะสามารถดำเนินการต่อ เพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจ และรายงานผลการตรวจ โดยไม่ใช้เครื่องหมายการรับรองระบบงานในการออกรายงานผลการตรวจสำหรับกรณีที่ไม่ออกนอกเหนือจากขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงาน สำหรับกรณีที่หน่วยตรวจฯพิจารณาแล้วว่าไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านนั้น หน่วยตรวจฯ จะปฏิเสธการรับคำขอ และชี้แจงให้ผู้ยื่นคำขอ รับทราบ

## 8. การตรวจเพื่อออกรายงานผลการตรวจ (Inspection)

- 8.1 เมื่อหน่วยตรวจฯพิจารณารายละเอียดคำขอ และเอกสารหลักฐานต่างๆแล้วว่าครบถ้วน และขอบข่ายที่ขอรับการตรวจ อยู่ในขอบข่ายที่หน่วยตรวจฯ มีความสามารถในการตรวจได้ จะแต่งตั้งคณะผู้ตรวจ จัดทำแผนการตรวจ และแจ้งผู้ยื่นคำขอ ทราบล่วงหน้า
- 8.2 คณะผู้ตรวจของหน่วยตรวจฯ เข้าตรวจตามขั้นตอนที่กำหนดในเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการตรวจ (RE-CB-11)
- 8.3 ผู้ยื่นคำขอ ต้องยินยอมให้คณะผู้ตรวจ ดำเนินการตรวจ ณ สถานที่ประกอบการ ของผู้ยื่นคำขอ รวมทั้งยินยอมให้ผู้แทนจากหน่วยรับรองฯ ผู้แทนจากหน่วยรับรองระบบงาน หรือผู้แทนจากองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เข้าสังเกตการณ์การตรวจของคณะผู้ตรวจ ณ สถานที่ประกอบการ ของผู้ยื่นคำขอ
- 8.4 ผู้ยื่นคำขอ จะต้องจัดหาสิ่งที่เป็นทั้งหมด สำหรับการตรวจ และการตรวจติดตามผลการปฏิบัติการแก้ไข รวมถึงการจัดเอกสาร และบันทึกเพื่อการตรวจสอบ จัดให้ผู้ตรวจสามารถเข้าถึงอุปกรณ์ สถานที่ พื้นที่ บุคลากร และผู้รับจ้างของผู้ยื่นคำขอ
- 8.5 ผู้ยื่นคำขอ ต้องจัดให้มีมาตรการ และจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นแก่คณะผู้ตรวจ และคณะผู้เข้าร่วมในการตรวจทุกครั้งในกรณีที่ต้องการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่
- 8.6 การตรวจเพื่อออกรายงานผลการตรวจ หน่วยตรวจฯจะทำการตรวจระบบทั้งหมด และดำเนินการสุ่มเก็บตัวอย่างผลผลิต ปัจจุบันการผลิต เช่น น้ำ ดิน ปุ๋ย เป็นต้น ตามขั้นตอนที่กำหนดใน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการตรวจ และตามมาตรฐานที่ขอรับการตรวจ

## 9. การอุทธรณ์และการร้องเรียน

### 9.1 การอุทธรณ์

- 9.1.1 ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับการตรวจ ที่ไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจของหน่วยตรวจฯ สามารถยื่นอุทธรณ์ได้ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งรายงานผลการตรวจ จากหน่วยตรวจฯ โดยการยื่นอุทธรณ์ต้องทำเป็นลาย

ลักษณะอักษรให้มีรายละเอียดข้อได้แก่ ข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานประกอบ และยื่นต่อหน่วยตรวจฯ หากส่งทางไปรษณีย์ต้องลงทะเบียน

- 9.1.2 คณะพิจารณาอุทธรณ์จะพิจารณาคำอุทธรณ์ และแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 60 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำอุทธรณ์
- 9.1.3 ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการตรวจเดิมมีผลบังคับใช้อยู่
- 9.1.4 ผลการพิจารณาของคณะพิจารณาอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่สุด

## 9.2 การร้องเรียน

การยื่นข้อร้องเรียน ให้ยื่นเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตามที่อยู่ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 50 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 หรือ โทรสาร 02-940-5544 หรือ e-mail : webmaster@centrallabthai.com หรือช่องทางอื่นๆ โดยมีหลักฐานประกอบการร้องเรียน และเป็นแหล่งข่าวที่หน่วยตรวจฯ สามารถเชื่อถือได้ และต้องมีหลักฐานเพียงพอที่จะสนับสนุนข้อร้องเรียนนั้น และสามารถให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถพิจารณาดำเนินการต่อไปได้

## 10. การรักษาความลับ

- 10.1 หน่วยตรวจฯ จะเก็บรักษาข้อมูล และเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอฯ และ / หรือ ผู้ได้รับรายงานผลการตรวจ ไว้เป็นความลับ แต่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอฯ และ / หรือ ผู้ได้รับรายงานผลการตรวจ อันเนื่องมาจากการเปิดเผยความลับโดยบุคคลอื่น เว้นแต่จะเกิดขึ้นจากการกระทำของหน่วยตรวจฯ กรณีจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลของผู้ยื่นคำขอฯ และ / หรือ ผู้ได้รับรายงานผลการตรวจ ต้องได้รับการยินยอมจากผู้ยื่นคำขอฯ และ / หรือ ผู้ได้รับรายงานผลการตรวจ เป็นลายลักษณ์อักษร
- 10.2 การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจะสามารถดำเนินการได้ ในกรณีที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภคโดยรวม หรือข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

## 11. อื่นๆ

- 11.1 หน่วยตรวจฯ ไม่รับผิดชอบต่อการกระทำใดๆ ของผู้ได้รับรายงานผลการตรวจ ที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด
- 11.2 ผู้ได้รับรายงานผลการตรวจ ต้องไม่นำรายงานผลการตรวจไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อหน่วยตรวจฯ
- 11.3 กรณีผู้ได้รับรายงานผลการตรวจ ทำรายงานผลการตรวจสูญหาย หรือต้องการขอสำเนาใหม่ ให้ผู้ได้รับรายงานผลการตรวจ แจ้งหน่วยตรวจฯ เป็นลายลักษณ์อักษร