






หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วย
การขอรับการตรวจ

ผู้จัดทำเอกสาร	ผู้ทบทวนเอกสาร	ผู้อนุมัติเอกสาร
 (นางสาวอามาพิชญ์ เดชคง) ผู้จัดการคุณภาพ	 (นายชาคริต เทียบเธียรรัตน์) ผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ	 (นายชาคริต เทียบเธียรรัตน์) ผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การขอรับการตรวจเพื่อออกรายงานผลการตรวจ ของหน่วยตรวจ บริษัทห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- 1.2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ ครอบคลุมการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับการตรวจ การตรวจเพื่อออกรายงานผลการตรวจ การออกรายงานผลการตรวจ การอุทธรณ์ การร้องเรียน การรักษาความลับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ

2. ขอบข่าย

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ สำหรับการให้บริการตรวจ ในขอบข่ายดังต่อไปนี้

- 2.1 มกษ. 7401-2567 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงกุ้งทะเล
- 2.2 มกษ. 7417-2559 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
- 2.3 มกษ. 7421-2561 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเพาะและอนุบาลสัตว์น้ำจืด
- 2.4 มกษ. 7422-2561 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเพาะและอนุบาลลูกกุ้งทะเล
- 2.5 มกษ. 7429-2559 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงปลาทะเล
- 2.6 มกษ. 7432-2558 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มผลิตลูกกุ้งขาวแวนนาไม่ปลอดโรค
- 2.7 มกษ. 7434-2562 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มสาหร่ายทะเล
- 2.8 มกษ. 7436-2563 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำเพื่อการบริโภค
- 2.9 มกษ. 7438-2565 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์น้ำเพื่อการบริโภค
- 2.10 มกษ. 8402-2562 : เกลือทะเลธรรมชาติ
- 2.11 มกษ. 9055-2562 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับการทำนาเกลือทะเล
- 2.12 มาตรฐานโค้ด ออฟ คอนดิต (CoC) หรือ ซี โอ ซี (CoC) สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลกุ้งทะเล และสำหรับฟาร์มเพาะเลี้ยงกุ้งทะเล พ.ศ. 2546 กรมประมง
- 2.13 มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (GAP) สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลกุ้งทะเล และสำหรับฟาร์มเลี้ยงกุ้งทะเล พ.ศ. 2553 กรมประมง
- 2.14 มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (GAP) สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์น้ำ และสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ พ.ศ. 2553 กรมประมง (ปลาทะเล)
- 2.15 มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (GAP) สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์น้ำ และสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ พ.ศ. 2553 กรมประมง (สัตว์น้ำจืด)
- 2.16 มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (GAP) สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์น้ำ และสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ พ.ศ. 2553 กรมประมง (กุ้งทะเล สัตว์น้ำจืด ปลาทะเล หอยสองฝา หอยเป่าอื้อ ปูม้า และปูทะเล)
- 2.17 มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (GAP) สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลปลานิลและสำหรับฟาร์มเลี้ยงปลานิล พ.ศ. 2553 กรมประมง (ปลานิล)
- 2.18 มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (GAP) สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลกุ้งก้ามกรามและสำหรับฟาร์มเลี้ยงกุ้งก้ามกราม พ.ศ. 2553 กรมประมง (กุ้งก้ามกราม)
- 2.19 มกษ. 9001-2564 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร
- 2.20 มกษ. 4400-2552 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าวหอมมะลิไทย
- 2.21 มกษ. 4401-2551 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าว
- 2.22 มกษ. 3502-2561 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชสมุนไพร
- 2.23 มกษ. 4406-2560 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับเมล็ดพันธุ์ข้าว

2.24 มกษ. 9000-2564 : การผลิต แปลรูป การแสดงฉลาก และการจำหน่าย ผลผลิต และผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์

3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 คู่มือคุณภาพ และขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ISO/IEC 17007 : Guidance for drafting normative documents suitable for use for conformity assessment.
- 3.3 ISO/IEC 17020 : Conformity assessment – Requirements for operation of various types of bodies performing inspection.

4. คำนิยาม

- 4.1 **หน่วยตรวจ (Inspection Body, IB)** หมายถึง หน่วยตรวจ ของบริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
- 4.2 **หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body, AB)** หมายถึง หน่วยงานที่ให้การรับรองระบบงานของหน่วยตรวจ
- 4.3 **ผู้ยื่นคำขอ (Applicant)** หมายถึง เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร หรือนิติบุคคล ที่ประสงค์จะขอรับการตรวจ ในขอบข่ายที่หน่วยตรวจฯ ให้บริการ
- 4.4 **ผู้ได้รับการตรวจ (Inspected Applicant)** หมายถึง ผู้ยื่นคำขอที่ผ่านการตรวจ และได้รับรายงานผลการตรวจจากหน่วยตรวจ
- 4.5 **การอุทธรณ์ (Appeal)** หมายถึง การแสดงความเห็นที่ขัดแย้ง หรือไม่เห็นด้วยต่อผลการพิจารณา การตัดสินใจไม่ให้การรับรอง พักใช้ หรือเพิกถอนการรับรอง และต้องการให้ดำเนินการทบทวน
- 4.6 **การร้องเรียน (Complaint)** หมายถึง การแสดงความไม่พึงพอใจ ในการปฏิบัติงานของหัวหน้าผู้ตรวจ ผู้ตรวจ หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยตรวจ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ รวมถึงข้อร้องเรียนผู้ได้รับการตรวจ ซึ่งการร้องเรียนสามารถมาจากบุคคลหรือองค์กรที่แสดงความไม่พึงพอใจ และต้องการการตอบสนองในเรื่องที่ร้องเรียนนั้น
- 4.7 **การตรวจ (Inspection)** หมายถึง การตรวจสอบการออกแบบผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ การบริการ กระบวนการ หรือโรงงาน และการพิจารณาความเป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะ หรือข้อกำหนดทั่วไป บนพื้นฐานการตัดสินใจโดยผู้มีประสบการณ์ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง การตรวจกระบวนการต่างๆ จะรวมถึงบุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยี และวิธีการ ผลการตรวจอาจใช้สนับสนุนการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง
- 4.8 **คณะผู้ตรวจ (Inspector Team)** หมายถึง กลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่ในการตรวจ ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจ ผู้ตรวจ ผู้ตรวจฝึกหัด (ถ้ามี) และผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี) หรือบุคคลเดี่ยวที่ทำหน้าที่ตรวจ โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีตำแหน่งเป็นหัวหน้าผู้ตรวจ
- 4.9 **การตรวจ ณ สถานประกอบการ (Witness Audit)** หมายถึง การที่ผู้ตรวจขององค์กร ที่ทำการว่าจ้างให้ทำการตรวจ หรือ ผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรองระบบงาน ดำเนินการตรวจประเมินความสามารถผู้ตรวจของหน่วยตรวจ ณ สถานประกอบการ ตามขอบข่ายที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งดำเนินการตรวจประเมินความสอดคล้องกับขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.10 **รายงานผลการตรวจ (Inspection Report)** หมายถึง รายงานผลการตรวจ ที่หน่วยตรวจฯ ออกให้แก่ผู้ได้รับการตรวจ หรือผู้ว่าจ้างให้ดำเนินการตรวจ
- 4.11 **การตรวจประเภท A** หมายถึง การตรวจที่หน่วยตรวจฯ ให้บริการเป็นบุคคลที่สาม

5. หลักเกณฑ์ทั่วไป

- 5.1 ภาษาที่ใช้ในกระบวนการตรวจ ใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเป็นหลัก หากผู้ยื่นคำขอประสงค์ให้ใช้ภาษาต่างประเทศ อื่นๆ ในการตรวจ หน่วยตรวจจะพิจารณาเป็นรายๆ ไป
- 5.2 พื้นที่ที่เปิดให้บริการครอบคลุมพื้นที่ทุกจังหวัดในประเทศไทย และประเทศในภูมิภาคอาเซียน ในขอบข่ายที่ให้บริการ ตรวจ โดยไม่คำนึงถึงขนาด ประเภท หรือเงื่อนไขใดๆ
- 5.3 เป็นการตรวจเพื่อออกรายงานผลการตรวจ โดยหน่วยตรวจดำเนินการให้บริการเฉพาะการตรวจประเภท A

6. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอรับการตรวจ

- 6.1 เป็นเจ้าของพื้นที่ หรือมีสิทธิใช้ประโยชน์ในพื้นที่ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 6.2 เป็นผู้ประกอบกิจการที่ขอรับการตรวจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ประกอบกิจการที่ขอรับการตรวจ
- 6.3 ต้องมีการนำมาตรฐานที่จะขอรับการตรวจไปปฏิบัติแล้ว ก่อนการตรวจ
- 6.4 กรณีเป็นการขอรับการตรวจระบบการผลิตตามมาตรฐานด้านประมง ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการประมง (อ.6) จากกรมประมง และ/หรือการขึ้นทะเบียนฟาร์ม (ทบ.1) จากกรมประมง หรือที่เกี่ยวข้อง (เลขที่ทะเบียนฟาร์ม 1 เลขที่ต่อ 1 คำขอ)

7. การรับคำขอ และการปฏิเสธคำขอรับการตรวจ ของหน่วยตรวจ

- 7.1 ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอรับการตรวจ ที่บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 2179 ถนนพหลโยธิน แขวง ลาดยาว เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-940-6881-3 ต่อ 211 หรือ email: clt.gap@gmail.com พร้อม เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน และต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายของผู้ยื่นคำขอ
- 7.2 เมื่อได้รับคำขอรับการตรวจ หน่วยตรวจจะพิจารณารายละเอียดต่างๆ ของผู้ยื่นคำขอ หากมีรายละเอียดที่จำเป็นต้อง ปรับปรุงแก้ไข จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ
- 7.3 หน่วยตรวจให้บริการตรวจตามขอบข่ายที่หน่วยตรวจประกาศ ซึ่งมีทั้งขอบข่ายที่ได้รับการรับรองและไม่ได้รับการรับรอง จากหน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body) หากนอกเหนือจากขอบข่ายดังกล่าว หน่วยตรวจจะพิจารณาด้าน ความรู้ ความสามารถและทักษะ ความชำนาญของบุคลากร ว่าสามารถทำการตรวจ ได้หรือไม่ โดยจะชี้แจงแก่ผู้ยื่นคำ ขอบว่า การตรวจขอบข่ายใดได้รับการรับรองระบบงาน ขอบข่ายใดไม่ได้รับการรับรองระบบงาน เมื่อได้รับคำยืนยันจาก ผู้ยื่นคำขอแล้ว หน่วยตรวจจึงจะสามารถดำเนินการต่อ เพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจ และรายงานผลการตรวจ โดยไม่ใช้ เครื่องหมายการรับรองระบบงานในการออกรายงานผลการตรวจสำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการรับรอง ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง ระบบงาน สำหรับกรณีที่หน่วยตรวจฯ พิจารณาแล้วว่าไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านนั้น หน่วยตรวจจะ ปฏิเสธการรับคำขอ และชี้แจงให้ผู้ยื่นคำขอรับทราบ

8. การตรวจเพื่อออกรายงานผลการตรวจ (Inspection)

- 8.1 เมื่อหน่วยตรวจพิจารณารายละเอียดคำขอ และเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วว่าครบถ้วน และขอบข่ายที่ขอรับการตรวจ อยู่ในขอบข่ายที่หน่วยตรวจ มีความสามารถในการตรวจได้ จะแต่งตั้งคณะผู้ตรวจ จัดทำแผนการตรวจ และแจ้งผู้ยื่นคำ ขอบ ทราบล่วงหน้า
- 8.2 คณะผู้ตรวจของหน่วยตรวจ เข้าตรวจตามขั้นตอนที่กำหนดในเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการตรวจ (RE-CB-11)
- 8.3 ผู้ยื่นคำขอต้องยินยอมให้คณะผู้ตรวจ ดำเนินการตรวจ ณ สถานที่ประกอบการ ของผู้ยื่นคำขอ รวมทั้งยินยอมให้ผู้แทน จากหน่วยรับรอง ผู้แทนจากหน่วยรับรองระบบงาน หรือผู้แทนจากองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เข้าสังเกตการณ์การ ตรวจของคณะผู้ตรวจ ณ สถานที่ประกอบการ ของผู้ยื่นคำขอ

- 8.4 ผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดหาสิ่งที่เป็นทั้งหมด สำหรับการตรวจ และการตรวจติดตามผลการปฏิบัติการแก้ไข รวมถึงการจัดเอกสาร และบันทึกเพื่อการตรวจสอบ จัดให้ผู้ตรวจสามารถเข้าถึงอุปกรณ์ สถานที่ พื้นที่ บุคลากร และผู้รับจ้างของผู้ยื่นคำขอ
- 8.5 ผู้ยื่นคำขอต้องจัดให้มีมาตรการ และจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นแก่คณะผู้ตรวจ และคณะผู้เข้าร่วมในการตรวจทุกครั้งในกรณีร้องขอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่
- 8.6 การตรวจเพื่อออกรายงานผลการตรวจ หน่วยตรวจจะทำการตรวจระบบทั้งหมด และดำเนินการสุ่มเก็บตัวอย่างผลผลิต บัณฑิตการผลิต เช่น น้ำ ดิน ปุ๋ย เป็นต้น ตามขั้นตอนที่กำหนดใน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยการตรวจ และตามมาตรฐานที่ขอรับการตรวจ

9. การอุทธรณ์และการร้องเรียน

9.1 การอุทธรณ์

- 9.1.1 ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับการตรวจ ที่ไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจของหน่วยตรวจ สามารถยื่นอุทธรณ์ได้ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งรายงานผลการตรวจ จากหน่วยตรวจ โดยการยื่นอุทธรณ์ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้มีรายละเอียดข้อโต้แย้ง ข้อเท็จจริงและเอกสารหลักฐานประกอบ และยื่นต่อหน่วยตรวจฯ หากส่งทางไปรษณีย์ต้องลงทะเบียน
- 9.1.2 คณะพิจารณาอุทธรณ์จะพิจารณาคำอุทธรณ์ และแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 45 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำอุทธรณ์
- 9.1.3 ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการตรวจเดิมมีผลบังคับใช้อยู่
- 9.1.4 ผลการพิจารณาของคณะพิจารณาอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่สุด

9.2 การร้องเรียน

การยื่นข้อร้องเรียน ให้ยื่นเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ตามที่อยู่ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 2179 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 หรือ e-mail : clt.gap@gmail.com หรือช่องทางอื่นๆ โดยมีหลักฐานประกอบการร้องเรียน และเป็นแหล่งข่าวที่หน่วยตรวจฯ สามารถเชื่อถือได้ และต้องมีหลักฐานเพียงพอที่จะสนับสนุนข้อร้องเรียนนั้น และสามารถให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถพิจารณาดำเนินการต่อไปได้

10. การรักษาความลับ

- 10.1 หน่วยตรวจจะเก็บรักษาข้อมูล และเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอ และ/หรือ ผู้ได้รับรายงานผลการตรวจ ไว้เป็นความลับ แต่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอ และ/หรือ ผู้ได้รับรายงานผลการตรวจ อันเนื่องมาจากการเปิดเผยความลับโดยบุคคลอื่น เว้นแต่จะเกิดขึ้นจากการกระทำของหน่วยตรวจ กรณีจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ และ/หรือ ผู้ได้รับรายงานผลการตรวจ ต้องได้รับการยินยอมจากผู้ยื่นคำขอ และ/หรือ ผู้ได้รับรายงานผลการตรวจ เป็นลายลักษณ์อักษร
- 10.2 การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจะสามารถดำเนินการได้ ในกรณีที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภคโดยรวม หรือข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

11. อื่นๆ

- 11.1 หน่วยตรวจ ไม่รับผิดชอบในการกระทำใดๆ ของผู้ได้รับรายงานผลการตรวจ ที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด
- 11.2 ผู้ได้รับรายงานผลการตรวจ ต้องไม่นำรายงานผลการตรวจไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยตรวจ
- 11.3 กรณีผู้ได้รับรายงานผลการตรวจ ทำรายงานผลการตรวจสูญหาย หรือต้องการขอสำเนาใหม่ ให้ผู้ได้รับรายงานผลการตรวจ แจ้งหน่วยตรวจเป็นลายลักษณ์อักษร

สำเนาไม่ควบคุม