






หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วย
การรับรองผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร

ผู้จัดทำเอกสาร	ผู้ทบทวนเอกสาร	ผู้อนุมัติเอกสาร
 (นางสาวอาภาพิชญ์ เดชคง) ผู้จัดการคุณภาพ	 (นายชาคริต เทียบเฉียรรัตน์) ผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ	 (นายชาคริต เทียบเฉียรรัตน์) ผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำหรับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า
- 1.2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ ครอบคลุมการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นขอการรับรอง เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง หลักเกณฑ์ของการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง การตรวจติดตาม การตรวจเพื่อต่ออายุการรับรอง การเปลี่ยนแปลง ขอบข่าย การลด/ขยายขอบข่าย การพักใช้การรับรอง การคืนสภาพการรับรอง การเพิกถอนการรับรอง การยกเลิกการรับรอง การอุทธรณ์ การร้องเรียน การรักษาความลับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง

2. ขอบข่าย

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขฉบับนี้สำหรับการให้การรับรองในขอบข่ายดังนี้

- 2.1 มกษ. 4702- 2557 : เมล็ดถั่วลิสง : ข้อกำหนดปริมาณอะฟลาทอกซิน
- 2.2 มกษ. 5700-2561 : เมล็ดกาแฟโรบัสต้า
- 2.3 มกษ. 5701-2561 : เมล็ดกาแฟอะราบิกา

3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 คู่มือคุณภาพ และขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ISO/IEC 17065 : General Requirements for Bodies Operating Product Certification Systems
- 3.3 ISO/IEC 17007 : Guidance for drafting normative documents suitable for use for conformity assessment)
- 3.4 ACFS-CSSA-R-SD-21 : หลักเกณฑ์ / เงื่อนไข การรับรองความสามารถของหน่วยรับรองสินค้าเกษตรและอาหาร ขอบข่าย ผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร กองรับรองมาตรฐาน สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- 3.5 ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของผู้ขอรับ ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานหลักเกณฑ์ทั่วไปสำหรับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์หรือ ผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร [ภาคผนวก ก] หลักเกณฑ์เฉพาะสำหรับการรับรองผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสินค้าเกษตร เรื่อง เมล็ดถั่วลิสง : ข้อกำหนดปริมาณอะฟลาทอกซิน [ภาคผนวก ข] หลักเกณฑ์เฉพาะสำหรับการรับรอง ผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานสินค้าข้าว (General Certification scheme for Agricultural Products)
- 3.6 ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติสำหรับการรับรองมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร (Certification scheme for the Certification of Thai Agricultural Product Standards)

4. คำนิยาม

- 4.1 **หน่วยรับรองฯ** หมายถึง หน่วยรับรอง ของบริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
- 4.2 **ผู้อำนวยการฝ่ายฯ** หมายถึง ผู้อำนวยการฝ่าย ที่กำกับดูแลหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
- 4.3 **หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body, AB)** หมายถึง หน่วยงานที่ให้การรับรองระบบงานแก่หน่วย รับรอง/หน่วยตรวจ
- 4.4 **คณะพิจารณาให้การรับรอง (Certification Committee)** หมายถึง คณะที่มีหน้าที่พิจารณาให้การรับรอง ปฏิเสธการรับรอง ขยาย/ลด/เปลี่ยนแปลงขอบข่ายการรับรอง ยกเลิกการรับรอง รวมทั้งพิจารณาพักใช้ คืนสภาพ และเพิกถอนการรับรอง ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับ มอบหมาย

- 4.5 **คณะกรรมการระดับนโยบาย (Board of Director)** หมายถึง คณะกรรมการระดับนโยบายด้านความเป็นกลางของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการผู้อำนวยการเพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 4.6 **คณะพิจารณาอุทธรณ์ (Appeal Committee)** หมายถึง คณะบุคคลที่แต่งตั้งโดยผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ และเสนอแนะการดำเนินการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 4.7 **ผู้ยื่นคำขอฯ (Applicant)** หมายถึง เกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร หรือนิติบุคคล ที่ประสงค์จะขอการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร ในขอบข่ายที่หน่วยรับรองฯ ให้บริการ
- 4.8 **ผู้ได้รับการรับรอง (Certified Applicant)** หมายถึง ผู้ยื่นคำขอฯ ที่ผ่านการตรวจประเมิน และได้รับการรับรองจากหน่วยรับรองฯ
- 4.9 **นิติบุคคล (Juristic Person)** หมายถึง คณะบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งจดทะเบียนนิติบุคคลตามกฎหมาย เช่น บริษัท สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน มูลนิธิ เป็นต้น ซึ่งเป็นผู้ผลิตสินค้าเกษตร ในขอบข่ายที่ขอการรับรอง
- 4.10 **คณะผู้ตรวจประเมิน (Audit Team)** หมายถึง กลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่ในการตรวจประเมิน ซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด (ถ้ามี) และผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี) หรือบุคคลเดียวที่ทำหน้าที่ตรวจ โดยบุคคลดังกล่าวต้องมีตำแหน่งเป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน
- 4.11 **การตรวจประเมิน (Audit)** หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบ เป็นอิสระและจัดทำเป็นเอกสาร เพื่อให้ได้หลักฐานการตรวจประเมิน และเพื่อประเมินว่าเป็นไปตามเกณฑ์การตรวจประเมิน
- 4.12 **การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit)** หมายถึง การตรวจโดยละเอียดตามหัวข้อที่กำหนดตามมาตรฐานในขอบข่ายที่ขอการรับรอง เพื่อตรวจประเมินดูความสอดคล้องตามข้อกำหนด ซึ่งจะดำเนินการเมื่อยื่นขอตรวจประเมินเป็นครั้งแรก
- 4.13 **การตรวจติดตาม (Surveillance Audit)** หมายถึง การตรวจประเมินตามระยะเวลา เพื่อติดตามการรักษามาตรฐานสินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรองแล้ว ก่อนครบรอบการตรวจประเมินใหม่ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรอง ยังคงเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 4.14 **การตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit)** หมายถึง การตรวจประเมินเต็มรูปแบบภายหลังการรับรองที่ดำเนินการไว้ เมื่อครบรอบอายุการรับรอง เพื่อทบทวนทั้งระบบอีกครั้งว่าผู้ที่ได้รับการรับรอง มีการนำระบบการผลิตตามมาตรฐานสินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรองไปดำเนินการ และยังมีประสิทธิผลตามข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง
- 4.15 **การตรวจ ณ สถานที่ประกอบการ (Witness Audit)** หมายถึง การที่ผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรองระบบงาน ดำเนินการตรวจประเมินความสามารถคณะผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรองฯ ณ สถานที่ประกอบการของผู้ขอการรับรอง ตามขอบข่ายที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งดำเนินการตรวจประเมินความสอดคล้องกับขั้นตอนวิธีการดำเนินงานของหน่วยรับรองฯ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.16 **การตรวจรับรองเต็มรูปแบบ (Full System Audit)** หมายถึง การตรวจประเมินเต็มรูปแบบครบทุกหัวข้อ ณ สถานที่ประกอบการ
- 4.17 **การตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit)** หมายถึง การตรวจในกรณีเฉพาะ ซึ่งอาจดำเนินการตรวจประเมินทั้งระบบหรือตรวจประเมินบางส่วนของระบบก็ได้
- 4.18 **ใบรับรอง (Certificate)** หมายถึง ใบรับรองที่หน่วยรับรองฯ ออกให้แก่ผู้ได้รับการรับรอง เพื่อเป็นการแสดงว่าหน่วยรับรองฯ ให้การรับรองตามมาตรฐานที่ระบุไว้ในใบรับรอง
- 4.19 **การอุทธรณ์ (Appeals)** หมายถึง การร้องขอจากผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรอง ให้หน่วยรับรองฯ พิจารณาส่งที่ผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรองมีความเห็นที่ขัดแย้ง หรือไม่เห็นด้วยกับการตัดสินใจของหน่วยรับรองฯ เช่น การปฏิเสธการ

รับคำขอ การปฏิเสธที่จะดำเนินการตรวจประเมินต่อ การร้องขอให้มีการแก้ไขการเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการให้การรับรอง การตัดสินใจไม่ให้การรับรอง พักใช้ หรือเพิกถอนการรับรอง เป็นต้น

- 4.20 การร้องเรียน (Complaints) หมายถึง การแสดงความไม่พึงพอใจในการปฏิบัติงานของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน / ผู้ตรวจประเมิน หรือเจ้าหน้าที่หน่วยรับรองฯ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง ข้อร้องเรียนผู้ได้รับการรับรอง แต่ไม่ใช่เป็นการอุทธรณ์ ซึ่งการร้องเรียนสามารถมาจากบุคคลหรือองค์กรที่แสดงความไม่พึงพอใจ และต้องการให้หน่วยรับรองฯตอบสนองในเรื่องที่ร้องเรียนนั้น
- 4.21 สินค้าเกษตร หมายถึง ผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์อันเกิดจากกิจกรรม ประมง ปศุสัตว์ ป่าไม้ หรือแม้แต่ผลพลอยได้ของผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ดังกล่าว
- 4.22 การรับรองผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร หมายถึง การให้การรับรองผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรของเกษตรกร / กลุ่มเกษตรกร หรือนิติบุคคล ว่าสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตร และอาหารแห่งชาติ ประกาศใช้ หรือให้การยอมรับ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า
- 4.23 มาตรฐานบังคับ หมายถึง มาตรฐานที่มีกฎกระทรวงกำหนดให้สินค้าเกษตรต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กระทรวงกำหนดไว้

5. ภาษา และพื้นที่ที่ให้การรับรอง

- 5.1 ภาษาที่ใช้ในกระบวนการรับรองให้ใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเป็นหลัก หากผู้ยื่นคำขอฯประสงค์ให้ใช้ภาษาต่างประเทศอื่นๆ ในการตรวจประเมิน หน่วยรับรองฯ จะพิจารณาเป็นกรณีไป
- 5.2 พื้นที่ที่เปิดให้บริการให้การรับรอง ครอบคลุมพื้นที่ทุกจังหวัดในประเทศไทย และประเทศในภูมิภาคอาเซียน โดยไม่คำนึงถึงขนาดของกิจการ ประเภท จำนวนลูกค้า หรือเงื่อนไขใดๆ

6. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอการรับรอง

6.1 คุณสมบัติทั่วไป

- (1) เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลโดยผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
- (2) เป็นผู้ผลิตสินค้าตามมาตรฐานที่ขอการรับรอง ที่พื้นที่การผลิตอยู่ในประเทศไทย ในกรณีเป็นผู้ผลิตในต่างประเทศ สามารถขอการรับรองได้โดยอนุโลม
- (3) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีในความผิดฐานปลอมแปลงเอกสารที่จะนำมาใช้ประกอบการยื่นขอการรับรอง เว้นแต่คดีนั้นได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้วและผู้ขอการรับรองผู้นั้นไม่มีความผิด ผู้ขอการรับรองสามารถยื่นขอการรับรองได้เมื่อพ้นกำหนด 2 ปี นับแต่วันที่พ้นโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดในคดีดังกล่าว
- (4) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบเพื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารฉบับใดฉบับหนึ่งอันเนื่องมาจากมีพฤติการณ์ หรือมีมูลเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ขอการรับรองกระทำการปลอมแปลงเอกสารของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งในการกระทำความผิดดังกล่าว
- (5) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองจากหน่วยรับรอง เว้นแต่
 - กรณีขอการรับรอง มกษ. 4702 พ้นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 6 เดือน นับจากวันที่เพิกถอนการรับรองมาแล้ว
 - กรณีขอการรับรอง มกษ. 5700 และ มกษ. 5701 พ้นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 180 วัน นับจากวันที่เพิกถอนการรับรองมาแล้วทั้งนี้ ต้องมีหลักฐานที่แสดงได้ว่ากระบวนการผลิตกลับสู่กระบวนการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานแล้ว

- 6.2 **คุณสมบัติเพิ่มเติมเฉพาะสำหรับผู้ประกอบการที่ซื้อหรือรวบรวมวัตถุดิบสินค้าเกษตรเพื่อนำมาคัดบรรจุ**
ผู้ประกอบการต้องมีหลักฐานแสดง ได้ว่า
- (1) วัตถุดิบหรือระบบการผลิตวัตถุดิบ (Good Agricultural Practices) ได้รับการรับรอง ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง หรือมีระบบการขึ้นทะเบียนหรือรับรองผู้ส่งมอบ (Approved Vendor List: AVL) ที่มั่นใจ ได้ว่าสินค้าเกษตรที่ จัดซื้อหรือรวบรวมเป็นไปตามข้อกำหนดที่ขอการรับรอง และ
 - (2) กรณีที่เป็นสินค้าเกษตร “เมล็ดกาแฟโรบัสต้า” หรือ “เมล็ดกาแฟอะราบิกา” กระบวนการรวบรวมและคัดบรรจุ ได้รับการรับรองตาม มกษ. 9035 หรือ มกษ. 9047 หรือ เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 420) พ.ศ. 2563 หรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุในภาคผนวก ก
- 6.3 **คุณสมบัติเพิ่มเติมเฉพาะสำหรับผู้ประกอบการที่นำสินค้าเกษตร ไปแปรรูปเบื้องต้น เช่น ล้าง ตัดแต่ง**
ทำแห้ง คั่ว โดยไม่รวมกระบวนการทำให้สุกพร้อมบริโภค
- ผู้ประกอบการต้องมีหลักฐานแสดง ได้ว่า
- (1) วัตถุดิบหรือระบบการผลิตวัตถุดิบ (Good Agricultural Practices) ได้รับการรับรอง ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง หรือ
 - (2) มีระบบการขึ้นทะเบียนหรือรับรองผู้ส่งมอบ (Approved Vendor List: AVL) ที่มั่นใจได้ว่าสินค้าเกษตรที่จัดซื้อ หรือรวบรวมเป็นไปตามข้อกำหนดที่ขอการรับรอง และมีหลักฐานว่ากระบวนการแปรรูปเป็นไปตาม มกษ. 9023 หรือ มกษ. 9024 หรือประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 420) พ.ศ. 2563 หรือมาตรฐานที่ระบุ ในภาคผนวก ก
- 6.4 **สิทธิและหน้าที่ของผู้ยื่นคำขอฯ หรือผู้ได้รับการรับรอง**
- (1) ผู้ยื่นคำขอฯ และผู้ได้รับการรับรอง ต้องนำข้อกำหนดใน Certification scheme ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งที่แก้ไขและ เพิ่มเติมในภายหลัง และข้อกำหนดในมาตรฐานที่ขอการรับรอง ไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
 - (2) ผู้ยื่นคำขอฯ ต้องยื่นคำขอเพื่อขอการรับรองต่อหน่วยรับรองฯ โดยต้องระบุขอบข่ายที่ขอการรับรอง พร้อม หลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบันตามแบบคำขอรับการรับรองที่หน่วยรับรองฯ กำหนด ทั้งนี้กระบวนการยื่น คำขอจะต้องเสร็จสิ้นก่อนการตรวจประเมินครั้งแรกหรือการตรวจต่ออายุการรับรอง
 - (3) ผู้ยื่นคำขอฯ ต้องระบุที่ตั้งสถานที่ผลิต. (เช่น สถานที่เพาะปลูก สถานที่รวบรวม สถานที่ประกอบการแปรรูป) และตำแหน่งและขนาดพื้นที่ผลิต ที่ต้องการขอการรับรอง
 - (4) ผู้ยื่นคำขอฯ และผู้ได้รับการรับรอง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบการผลิตให้เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรฐาน ที่ขอ การรับรองหรือได้รับการรับรอง และข้อกำหนดใน Certification scheme ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมาตรฐาน และ Certification scheme ที่แก้ไขและเพิ่มเติมในภายหลัง
 - (5) ผู้ยื่นคำขอฯ ต้องให้ข้อมูลการได้รับการรับรองก่อนหน้าจากหน่วยรับรองอื่น และข้อมูลการยื่นขอการรับรอง รวมถึงข้อมูลการถูกพักใช้หรือเพิกถอนการรับรอง (ถ้ามี) กรณีที่ขอการรับรองและได้รับการรับรองจากหลาย หน่วยรับรองพร้อมกัน ผู้ยื่นคำขอฯ หรือผู้ได้รับการรับรองต้องให้ข้อมูลความไม่สอดคล้องที่ได้รับจากหน่วย รับรองหนึ่งกับอีกหน่วยรับรองหนึ่ง รวมถึงข้อมูลการถูกพักใช้หรือการเพิกถอนการรับรอง (ถ้ามี)
 - (6) ผู้ยื่นคำขอฯ ที่ได้รับการลงโทษจากหน่วยรับรองเดิมจะไม่สามารถเปลี่ยนไปขอการรับรองจากหน่วยรับรองใหม่ จนกว่าผู้ยื่นคำขอฯ หรือผู้ยื่นขอต่ออายุการรับรอง จะทำการแก้ไขข้อบกพร่องอย่างครบถ้วน ต่อหน่วยรับรองที่ ต้องการยกเลิกเสียก่อน หรือจนกว่าช่วงเวลาของการลงโทษนั้นสิ้นสุดลง
 - (7) เมื่อผู้ยื่นคำขอฯ ต้องการขอรับการรับรองจากหน่วยรับรอง อื่น ผู้ยื่นคำขอฯ ต้องปฏิบัติ ดังนี้
 - ให้ข้อมูลการได้รับการรับรองก่อนหน้าจากหน่วยรับรองอื่น กับหน่วยรับรองที่ผู้ยื่นคำขอฯ ประสงค์ขอการ รับรองใหม่ รวมถึงข้อมูลการถูกพักใช้หรือเพิกถอนการรับรอง (ถ้ามี)

- ยินยอมให้หน่วยรับรองเดิมส่งข้อมูลเรื่องความไม่สอดคล้องต่อข้อกำหนดและภารกิจฯ รวมทั้งเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องไปยังหน่วยรับรองที่ประสงค์จะขอการรับรองใหม่
 - ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอฯ เปลี่ยนการให้บริการของผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานเป็นผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานใหม่ ผู้ยื่นคำขอฯ ควรแจ้งให้ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานใหม่ทราบถึงกรณีการพักใช้ การเพิกถอน และอื่นๆ ที่เคยถูกดำเนินการจากผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานเดิม
- (8) ผู้ยื่นคำขอฯ หรือผู้ได้รับการรับรอง ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยรับรองฯ ในการตรวจประเมินเพื่อการรับรองตามมาตรฐานที่ขอการรับรองหรือได้รับการรับรอง และตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และข้อตกลงที่หน่วยรับรองฯ กำหนด รวมทั้งต้องให้ความร่วมมือในการรับการตรวจประเมินของหน่วยรับรองฯ
- (9) ผู้ยื่นคำขอฯ สามารถเปลี่ยนผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานจากผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานหนึ่งไปยังผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานอื่นได้ในกรณีที่ผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานเดิมถูกยกเลิกการรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน เช่น ถูกยกเลิกจากบทลงโทษล้มละลายหรือสาเหตุอื่นๆ ยกเว้นผู้ยื่นคำขอฯ ยังอยู่ในระหว่างการถูกลงโทษจากผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน
- (10) ผู้ยื่นคำขอฯ สามารถขอยกเลิกการขอการรับรองกับผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐานได้ หากไม่ได้อยู่ระหว่างการถูกลงโทษจากผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน
- (11) ผู้ยื่นคำขอฯ ต้องนำข้อกำหนดในมาตรฐานที่จะขอการรับรองไปปฏิบัติ และมีบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานย้อนหลังไปอย่างน้อย 90 วัน ว่าเป็นหลักฐานสำหรับให้หน่วยรับรองฯ ใช้ตรวจประเมิน
- กรณีขอการรับรอง มกษ.4702 ต้องมีข้อมูลในบันทึกย้อนหลังไปไม่น้อยกว่า 1 เดือน
 - กรณีสินค้าเกษตรที่ผลิตตามฤดูกาล หรือสินค้าเกษตรที่มีรอบการผลิตสั้น ให้มีบันทึกข้อมูลเพียงพอที่แสดงให้เห็นว่ามีกรปฏิบัติสอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่ขอการรับรอง
- ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอฯ ควรแจ้งให้หน่วยรับรองฯ ทราบถึงช่วงเวลาที่เหมาะสมที่สามารถตรวจประเมินได้ครบทุกข้อกำหนด
- (12) กรณีที่เป็นผู้รวบรวมหรือผู้แปรรูปเบื้องต้น ผู้ยื่นคำขอฯ ต้องยินยอมให้หน่วยรับรองฯ ตรวจประเมินระบบการขึ้นทะเบียนหรือรับรองผู้ส่งมอบ (Approved Vendor List: AVL) สินค้าเกษตรที่รวบรวมหรือนำไปแปรรูปเบื้องต้นว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่ขอการรับรอง และตรวจประเมินแผนการควบคุมการผลิต (ภาคผนวก ข) การปฏิบัติงานตามแผน และบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่แสดงให้เห็นว่าสามารถผลิตสินค้าเกษตรตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องได้
- (13) ผู้ยื่นคำขอฯ และผู้ได้รับการรับรองต้องยินยอมให้ผู้ตรวจประเมินชักตัวอย่างผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่อาจมีความเสี่ยง เพื่อตรวจวิเคราะห์ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน
- (14) ผู้ยื่นคำขอฯ หรือผู้ได้รับการรับรอง ต้องยินยอมให้หน่วยรับรองฯ ตรวจสอบข้อมูลการจ้างงานบุคคลภายนอกและผู้รับจ้างช่วงบริการโดยหน่วยงานภายนอกอื่นๆ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- บันทึกการปฏิบัติงานของบุคคลภายนอกและผู้รับจ้างช่วงตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
 - ข้อตกลงหรือหนังสือสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างช่วงที่ระบุว่าผู้รับจ้างช่วงต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐานที่ขอการรับรอง
- (15) ผู้ยื่นคำขอฯ หรือผู้ได้รับการรับรอง ต้องเก็บรักษาบันทึกเกี่ยวกับข้อร้องเรียนทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับความสอดคล้องตามข้อกำหนดการรับรองและผลการดำเนินการและสามารถแสดงบันทึกดังกล่าวต่อหน่วยรับรองฯ เมื่อได้รับการร้องขอและผลการดำเนินการที่เหมาะสมตามข้อร้องเรียน และสิ่งบกพร่องที่พบในผลิตภัณฑ์ ส่งผลกระทบต่อความสอดคล้องตามข้อกำหนดการรับรอง รวมทั้งบันทึกผลการดำเนินการดังกล่าวเป็นเอกสาร

- (1.6) ผู้ยื่นคำขอฯ หรือผู้ได้รับการรับรองมีหน้าที่ต้องชำระค่าการตรวจสอบรับรองตามประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2511 รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นตามที่หน่วยรับรองฯ กำหนด
- (1.7) ผู้ยื่นคำขอฯ หรือผู้ได้รับการรับรอง ต้องสามารถชี้บ่งและแยกผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรทั้งหมดที่จะขอหรือได้รับการรับรองตามขอบข่ายของมาตรฐาน ออกจากผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ไม่ได้รับการรับรอง โดยดำเนินการดังนี้
- ต้องมีเอกสารหรือขั้นตอนดำเนินการและวิธีการชี้บ่งในทุกขั้นตอนการผลิต เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ กรณีเป็นผู้รวบรวมหรือผู้ประกอบการแปรรูปเบื้องต้น ต้องสามารถตามสอบไปได้ถึงแหล่งผลิตของผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่รวบรวมหรือรับซื้อเข้ามาว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่ขอการรับรอง
 - มีวิธีการแยกผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรทั้งหมดที่จะขอหรือได้รับการรับรองออกจากผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ไม่ได้รับการรับรอง โดยปริมาณผลผลิตที่จะขอหรือได้รับการรับรองกับผลผลิตที่จำหน่ายต้องสมดุลกัน เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่แสดงเครื่องหมายรับรองเป็นผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรอง
 - มีระบบและการดำเนินงานที่มีประสิทธิผลในการลดความเสี่ยงของการปะปนระหว่างผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรองและไม่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน เช่น ความเสี่ยงจากการติดฉลากผิดพลาด
 - กรณีที่มีการขนส่งผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรอง พร้อมกับผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ไม่ได้รับการรับรอง หรือการจัดเก็บผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรองร่วมกับผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ไม่ได้รับการรับรอง ต้องมีการชี้บ่งและแยกผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรดังกล่าวให้ชัดเจน
 - มีกระบวนการควบคุมและชี้บ่งให้สามารถตามสอบผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่รับซื้อหรือรวบรวมว่าเป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่ขอการรับรอง

7. การรับคำขอการรับรอง และการปฏิเสธคำขอการรับรอง

- 7.1 ผู้มีความประสงค์จะขอการรับรอง ยื่นคำขอรับการรับรองที่หน่วยรับรอง บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 2179 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพฯ โทรศัพท์ 02-940-6881-3 ต่อ 213 โทรสาร 02-940-5544 พร้อมหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน และต้องลงนามโดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายของผู้ยื่นคำขอฯ
- 7.2 เมื่อได้รับคำขอตามข้อ 7.1 หน่วยรับรองฯ จะพิจารณารายละเอียดต่างๆ ของผู้ยื่นคำขอ หากมีรายละเอียดที่จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอฯ ทราบ
- 7.3 หน่วยรับรองฯ ดำเนินการให้การรับรอง ตามขอบข่ายที่หน่วยรับรองฯ ประกาศ หากมีผู้ยื่นคำขอการรับรองที่นอกเหนือจากขอบข่ายดังกล่าว หน่วยรับรองฯ จะพิจารณาด้านความรู้ ความสามารถและทักษะ ความชำนาญของบุคลากร ว่าสามารถทำการตรวจประเมินและพิจารณาให้การรับรองได้หรือไม่ โดยจะชี้แจงแก่ผู้ยื่นคำขอฯ ว่า การให้การรับรองขอบข่ายใดได้รับการรับรองระบบงาน ขอบข่ายใดไม่ได้รับการรับรองระบบงาน ยกเว้น กรณีที่เป็นมาตรฐานบังคับ จะเป็นขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงานเท่านั้น เมื่อได้รับคำยืนยันจากผู้ยื่นคำขอฯ แล้ว หน่วยรับรองฯ จึงจะดำเนินการต่อเพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจประเมินและพิจารณาให้การรับรอง โดยไม่ใช้เครื่องหมายการรับรองระบบงานในการออกใบรับรองสำหรับกรณีที่นอกเหนือจากขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงาน สำหรับกรณีที่หน่วยรับรองฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านนั้น หน่วยรับรองฯ จะปฏิเสธการรับคำขอการรับรอง และชี้แจงให้ผู้ยื่นคำขอฯ รับทราบ

8. การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit)

- 8.1 เมื่อหน่วยรับรองพิจารณารายละเอียดคำขอการรับรอง และเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วว่าครบถ้วน และขอขยายที่ขอการรับรอง อยู่ในขอบข่ายที่หน่วยรับรองมีความสามารถ ในการให้การรับรองได้ จะแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน จัดทำแผนการตรวจประเมิน และแจ้งผู้ยื่นคำขอฯ ทราบล่วงหน้า ภายใน 30 วันหลังจากวันที่ได้รับคำขอ โดยวันที่เข้าตรวจประเมินขึ้นอยู่กับข้อตกลงกับผู้ยื่นคำขอฯ
- 8.2 คณะผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรองฯ เข้าตรวจประเมินระบบการผลิตทั้งระบบ และดำเนินการชักตัวอย่างผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรเพื่อส่งวิเคราะห์ ในห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO / IEC 17025 หรือห้องปฏิบัติการที่หน่วยรับรองฯ ยอมรับ ตามขั้นตอนที่กำหนดในคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน หรือ ตามที่มาตรฐานผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรนั้นๆ กำหนดไว้
- 8.3 ผู้ยื่นคำขอฯ ต้องยินยอมให้คณะผู้ตรวจประเมิน ดำเนินการตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ ของผู้ยื่นคำขอฯ รวมทั้งยินยอมให้ผู้แทนจากหน่วยรับรองฯ /หน่วยรับรองระบบงาน หรือผู้แทนจากองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง เข้าสังเกตการณ์การตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ ของผู้ยื่นคำขอฯ ได้ทุกครั้งเมื่อร้องขอ
- 8.4 ผู้ยื่นคำขอฯ ต้องจัดหาสิ่งจำเป็นทั้งหมด สำหรับการตรวจประเมิน และการตรวจติดตามผล รวมถึงการจัดเอกสาร และบันทึกเพื่อการตรวจสอบ จัดให้ผู้ประเมินสามารถเข้าถึงอุปกรณ์ สถานที่ พื้นที่ บุคลากร และผู้รับจ้างของผู้ยื่นคำขอฯ
- 8.5 ผู้ยื่นคำขอฯ ต้องจัดให้มีมาตรการ และจัดการอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นแก่คณะผู้ตรวจประเมิน และคณะผู้ร่วมในการตรวจประเมินทุกครั้งที่ยื่นขอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่

9. การพิจารณาให้การรับรอง

- 9.1 ภายหลังจากตรวจประเมินเพื่อการรับรองเสร็จสิ้น และผู้ยื่นคำขอฯ ได้แก้ไขข้อบกพร่อง(ถ้ามี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะผู้ตรวจประเมินจะสรุปรายงานผลการตรวจประเมินและข้อคิดเห็นนำเสนอคณะพิจารณาให้การรับรอง เพื่อพิจารณาตัดสินให้การรับรอง
- 9.2 เมื่อคณะพิจารณาให้การรับรอง มีมติให้การรับรองแล้ว หน่วยรับรองฯ จะออกใบรับรอง โดยมีผลตั้งแต่วันที่คณะพิจารณาให้การรับรอง มีมติให้การรับรอง โดยใบรับรองมีอายุไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรอง
- 9.3 การออกใบรับรอง หน่วยรับรองฯ จะออกให้ในนามผู้ยื่นคำขอฯ ที่ผ่านการตรวจประเมินเท่านั้น ไม่สามารถโอนใบรับรองให้แก่ผู้อื่นได้

10. การตรวจติดตาม (Surveillance Audit) การตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit) การตรวจกรณีพิเศษ และการตรวจติดตามผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่จำหน่ายในท้องตลาด (Market Surveillance)

- 10.1 ผู้ได้รับการรับรองต้องยินยอมให้หน่วยรับรองฯ ตรวจติดตามอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง ทั้งนี้ หน่วยรับรองฯ สามารถเพิ่มความถี่ในการตรวจติดตามได้โดยพิจารณาตามความเสี่ยง
- 10.2 กรณีที่ใบรับรองมีอายุมากกว่า 1 ปี หน่วยรับรองฯ ส่งวนสิทธิ์ที่จะตรวจติดตามเพื่อติดตามการรักษากระบวนการผลิต และดำเนินการชักตัวอย่างผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร เพื่อส่งวิเคราะห์ ในห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO / IEC 17025 หรือห้องปฏิบัติการที่หน่วยรับรองฯ ยอมรับ ตามขั้นตอนที่กำหนดในคู่มือวิธีการปฏิบัติงาน หรือ ตามที่มาตรฐานผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรนั้นๆ กำหนดไว้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นับจากการตรวจประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรกเสร็จสิ้น โดยในการตรวจติดตามจะดำเนินการตรวจประเมินในบางข้อกำหนด แต่ต้องตรวจติดตามให้ครบทุกข้อกำหนดใน 1 รอบการรับรอง ส่วนการตรวจต่ออายุการรับรอง จะดำเนินการโดยตรวจประเมินทั้งระบบ เช่นเดียวกับการตรวจประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรก

10.3 การตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit) หน่วยรับรองฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตรวจประเมินแบบโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หรือแบบ short notice (การแจ้งให้ทราบล่วงหน้าในระยะเวลาสั้นๆ) หรือเพิ่มความถี่ในการตรวจติดตาม ในกรณีต่อไปนี้

- (1) ต้องมีการสืบสวนข้อร้องเรียนของผู้ได้รับการรับรอง กรณีมีความเสี่ยงที่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภค
- (2) ทบสวน หรือติดตามผลกระทบที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในสถานะสำคัญ ภายหลังจากที่ได้รับการรับรอง เช่น การเปลี่ยนแปลงสถานะทางกฎหมายทางการค้า องค์การหรือเจ้าของ ชื่อ ที่อยู่สถานที่ผลิต ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบผลิต และกระบวนการติดตามผลการพักใช้การรับรอง
- (3) มีเหตุอันทำให้สงสัยว่าความสามารถในการปฏิบัติตามข้อกำหนดมาตรฐานผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรองลดลง

10.4 การตรวจติดตามผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่จำหน่ายในท้องตลาด (Market Surveillance)

หน่วยรับรองฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจติดตามคุณภาพและความปลอดภัยด้านอาหารของผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรอง มกษ. 5700-2561: เมล็ดกาแฟโรบัสต้า และ มกษ. 5701-2561: เมล็ดกาแฟอาราบิกา ที่จำหน่ายในท้องตลาดอย่างน้อย 1 ครั้ง ในรอบการรับรอง โดยดำเนินการเก็บตัวอย่าง ณ สถานที่จำหน่าย (ช่องทางการจำหน่ายต่าง ๆ ในท้องตลาด) หรือก่อนการส่งออก เพื่อตรวจสอบคุณภาพและความปลอดภัยด้านอาหารตามความเสี่ยงและบันทึกผลไว้เพื่อการทวนสอบ

- (1) กรณีตรวจพบว่าผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ได้รับการรับรองไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของ มกษ. ที่ได้รับการรับรอง ผู้ได้รับการรับรองต้องปฏิบัติให้สอดคล้องตามประกาศของคณะกรรมการมาตรฐานสินค้าเกษตรว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสั่งให้ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรแก้ไขหรือปรับปรุง และทำลายหรือส่งกลับคืนสินค้าเกษตรที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐาน และตามมาตรฐาน ISO/Guide 27 Guidelines for corrective action to be taken by a certification body in the event of misuse of its mark of conformity และ ISO/IEC 17030 Conformity assessment General requirements for third-party marks of conformity
- (2) กรณีตรวจพบความไม่ปลอดภัยด้านอาหาร หน่วยรับรองฯ แจ้งผู้ได้รับการรับรองและติดตามการดำเนินการแก้ไข และแจ้งข้อมูลแก่หน่วยงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และหน่วยรับรองระบบงาน

11. เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง

- 11.1 ผู้ได้รับการรับรองต้องรักษาไว้ซึ่งระบบการผลิต และคุณภาพของผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง
- 11.2 ต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกข้อร้องเรียน และผลการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองไว้ และผลการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนทั้งหมด ให้แก่หน่วยรับรองฯ เมื่อได้รับการร้องขอ (ถ้ามี)
- 11.3 สำหรับผู้ที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่เป็นมาตรฐานบังคับเช่น มกษ. 4702-2557 มาตรฐานเมล็ดถั่วลิสง : ข้อกำหนด ปริมาณอะฟลาทอกซิน เป็นต้น ให้แสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานบังคับบนสิ่งบรรจุ หีบห่อ สิ่งหุ้มห่อ สิ่งผูกมัด หรือป้ายของสินค้า ตามพรบ. มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. 2551
- 11.4 อ้างถึงการรับรองเฉพาะสินค้าเกษตรในขอบข่ายที่ได้รับการรับรองเท่านั้น กรณีผู้ได้รับการรับรองต้องการสำเนาใบรับรองให้แก่ผู้อื่น ต้องสำเนาใบรับรองครบทั้งหมดหรือตามที่กำหนดไว้ในรูปแบบการรับรอง ต้องไม่นำใบรับรอง

- และ/หรือเครื่องหมายรับรอง และ/หรือเครื่องหมายรับรองระบบงาน ไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่อการรับรอง หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อหน่วยรับรองฯ
- 11.5 เมื่อมีการลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรองไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ให้ยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา และการอ้างถึงการได้รับการรับรองในขอบข่ายนั้นๆ
- 11.6 ผู้ได้รับการรับรองต้องรับผิดชอบในการแจ้งข้อมูลสำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลงและอาจมีผลกระทบต่อผลิตภัณฑ์ หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองแล้ว ต่อหน่วยรับรอง และไม่ทำการกระจายสินค้าจนกว่าจะได้รับการตรวจรับรองจากผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน โดยข้อมูลสำคัญดังกล่าวที่ต้องดำเนินการแจ้ง เช่น
- สถานที่ผลิต. (เช่น ฟาร์ม สถานที่รวบรวม สถานที่ประกอบการแปรรูปเบื้องต้น สถานที่เก็บผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์) หรือสำนักงาน
 - นิติบุคคล ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล หรือเจ้าของกิจการอินทิจการ
 - วิธีการผลิตและเครื่องมือ เครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต. (กรณีแปรรูปเบื้องต้น)
- ให้แจ้งหน่วยรับรองฯ ทราบภายใน 30 วันทำการ หน่วยรับรองฯ จะพิจารณาข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่ผู้ได้รับการรับรองแจ้ง ถ้าพิจารณาเห็นว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ หน่วยรับรองฯ อาจกำหนดให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม แล้วนำผลการตรวจประเมินเสนอคณะพิจารณาให้การรับรองทำการพิจารณา เมื่อคณะพิจารณาให้การรับรอง มีมติเห็นด้วยกับการเปลี่ยนแปลง หน่วยรับรองฯ จะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ซึ่งผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่หน่วยรับรองฯ ทั้งนี้สามารถอ้างถึงการรับรอง หรือใช้ใบรับรองฉบับใหม่ได้ก็ต่อเมื่อหน่วยรับรองฯ พิจารณาตัดสินให้การรับรองกรณีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- 11.7 กรณีการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่ไม่มีผลต่อการรับรอง เมื่อหน่วยรับรองได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่ไม่มีผลต้องแก้ไขใบรับรอง เช่น การเปลี่ยนแปลงที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร์ หน่วยรับรองจะเก็บเอกสารหลักฐานหรือบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- 11.8 กรณีผู้ได้รับการรับรองอินทิจการให้ทายาทหรือเสียชีวิต ให้ถือว่าใบรับรองสิ้นอายุ ผู้ที่ครอบครองใบรับรองอยู่ต้องส่งคืนใบรับรองให้หน่วยรับรองฯ หากทายาทที่ได้รับอินทิจการประสงค์จะขอรับการรับรอง ให้ดำเนินการยื่นคำขอใหม่ โดยหน่วยรับรองฯ จะดำเนินการตรวจประเมินใหม่
- 11.9 กรณีผู้ได้รับการรับรอง เปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ที่อยู่ ให้แจ้งหน่วยรับรองฯ พร้อมแนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว หน่วยรับรองฯ จะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ซึ่งผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่หน่วยรับรองฯ
- 11.10 กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองทำใบรับรองฉบับเดิมสูญหาย ให้ส่งหลักฐานการแจ้งความมายังหน่วยรับรองฯ จากนั้นหน่วยรับรองฯ จะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่
- 11.11 กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองทำใบรับรองฉบับเดิมชำรุด หน่วยรับรองฯ จะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ซึ่งผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่หน่วยรับรองฯ
- 11.12 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล ต้องจัดส่งสำเนาหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคลฉบับใหม่ หรือเอกสารหลักฐานใดๆ ที่หน่วยงานราชการออกให้ตามกฎหมาย ให้กับหน่วยรับรองฯ
- 11.13 ผู้ที่ได้รับการรับรอง ต้องยินยอมให้ผู้แทนจากหน่วยรับรองฯ ดำเนินการตรวจติดตาม ณ สถานที่ประกอบการ ของผู้ได้รับการรับรอง รวมทั้งยินยอมให้ผู้แทนจากหน่วยรับรองฯ หน่วยรับรองระบบงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง เข้าสังเกตการณ์การตรวจประเมินของคุณและผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรองฯ ณ สถานที่ประกอบการ ของผู้ได้รับการรับรองได้ทุกครั้งเมื่อร้องขอ

- 11.14 ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรรับรองที่เป็นปัจจุบันให้แก่หน่วยรับรองฯ เมื่อได้รับการร้องขอ
- 11.15 หากประสงค์จะยกเลิกการรับรอง ให้ยื่นคำขอยกเลิกใบรับรอง ให้หน่วยรับรองฯ ทราบล่วงหน้าก่อนที่จะยกเลิกการรับรอง โดยหน่วยรับรองฯ จะดำเนินการยกเลิกการรับรองภายใน 30 วัน
- 11.16 หากประสงค์จะต่ออายุใบรับรอง ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบรับรองต่อหน่วยรับรองฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วันก่อนวันที่ใบรับรองหมดอายุ กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองไม่ยื่นคำขอต่ออายุการรับรองภายในระยะเวลาที่กำหนด และใบรับรองฉบับเดิมสิ้นอายุการรับรอง หน่วยรับรองฯ จะถือว่าขาดอายุการรับรองโดยปริยาย กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองยื่นขอต่ออายุการรับรองหลังวันที่กำหนดแต่ยังไม่สิ้นอายุการรับรอง หน่วยรับรองฯ จะดำเนินการตรวจประเมินโดยวันที่มีผลบังคับใช้ของใบรับรองใหม่อาจจะไม่ต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม
- 11.17 ผู้ได้รับการรับรองสามารถเปลี่ยนหน่วยรับรองในขณะที่ยังไม่สิ้นสุด ระยะเวลาการรับรองจากหน่วยรับรองเดิมได้ การเปลี่ยนหน่วยรับรองสามารถทำได้เมื่อได้รับหลักฐานการยกเลิกจากหน่วยรับรองเดิมเท่านั้น
- 11.18 ในระหว่างที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐาน หากผู้ได้รับการรับรองปฏิบัติไม่สอดคล้องตามมาตรฐาน และ Certification scheme หรือหลักเกณฑ์ที่หน่วยรับรองฯ กำหนด ผู้ได้รับการรับรองอาจถูกพักใช้หรือเพิกถอนการรับรองจากหน่วยรับรองฯ ได้
12. **การคงไว้ การเพิ่ม/ลดขอบข่าย การพักใช้ การคืนสภาพการรับรอง การเพิกถอนการรับรอง การยกเลิกการรับรอง และการขอโอนย้ายหน่วยรับรอง**
- 12.1 **การคงไว้ซึ่งการรับรอง/การต่ออายุการรับรอง**
กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองสามารถปฏิบัติตามได้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง โดยสามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงพร้อมส่งหลักฐานการแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) จากการตรวจติดตามและการตรวจต่ออายุการรับรอง หน่วยรับรองฯ จะนำเสนอผลการตรวจติดตาม และการตรวจต่ออายุการรับรองให้กับคณะพิจารณาให้การรับรองพิจารณาเพื่อคงไว้ซึ่งการรับรองแก่ผู้ที่ได้รับการรับรอง พร้อมทั้งออกใบรับรองใหม่ให้กับรายชื่อต่ออายุ
- 12.2 **การลดขอบข่ายการรับรอง**
กรณีที่หน่วยรับรองฯ พบว่าผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองในบางส่วนของขอบข่ายที่ได้รับการรับรองไว้ได้ หรือผู้ได้รับการรับรองแจ้งความประสงค์ขอลดขอบข่ายเป็นลายลักษณ์อักษรมายังหน่วยรับรองฯ หน่วยรับรองฯ จะเสนอคณะพิจารณาให้การรับรอง เพื่อพิจารณาลดขอบข่ายการรับรองและออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิมตามขอบข่ายที่คงเหลือ โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมก่อนรับใบรับรองฉบับใหม่ และผู้ได้รับการรับรองต้องใช้หรือแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร หรือใบอนุญาต หรือใบรับรอง หรือเอกสารต่างๆ เฉพาะขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง
- 12.3 **การเพิ่มขอบข่ายการรับรอง**
กรณีที่ผู้ได้รับการรับรอง ได้แจ้งความประสงค์ขอเพิ่มขอบข่ายการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรมายังหน่วยรับรองฯ หน่วยรับรองฯ จะดำเนินการตรวจประเมินในส่วนของขอบข่ายที่ขอเพิ่มเติม และเสนอคณะพิจารณาให้การรับรอง เพื่อพิจารณาเพิ่มขอบข่ายการรับรอง และออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิมตามขอบข่ายที่เพิ่ม และมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมก่อนรับใบรับรองฉบับใหม่

12.4 การพักใช้การรับรอง

12.4.1 หน่วยรับรองฯ กำหนดให้มีการพักใช้การรับรองได้ในกรณีต่างๆ ดังนี้

- กรณีที่หน่วยรับรองฯ มีการตรวจติดตามแล้วพบว่าความไม่สอดคล้องจากการตรวจประเมินระบบการควบคุมการผลิตหรือการจัดการ การจำแนกและการตามสอบ หรือพบตัวอย่างผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรที่ไม่เป็นไปตามที่ มกษ. กำหนด แต่ผู้ได้รับการรับรองใช้เวลาแก้ไขเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด แต่ไม่ได้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงโดยไม่มีเหตุผลสมควรหรือแก้ไขแล้วแต่ไม่มีประสิทธิผล
- กรณีที่หน่วยรับรองฯ พบว่าผู้ได้รับการรับรองมีเจตนาไม่แจ้ง หรือ ปกปิดข้อมูลของตนที่มีผลกระทบต่อกรรับรอง
- กรณีที่หน่วยรับรองฯ พบว่าผู้ได้รับการรับรองไม่อนุญาตให้หน่วยรับรองฯ ตรวจติดตามตามระยะเวลาที่หน่วยรับรองฯ กำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันควร

12.4.2 ผู้ได้รับการรับรองสามารถแจ้งต่อหน่วยรับรองฯ ในการขอพักใช้การรับรองที่อยู่ในขอบข่ายการรับรองเป็นการชั่วคราวได้ เช่น ผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถจัดการให้สอดคล้องกับมาตรฐานในช่วงระยะเวลาหนึ่งได้ หรือเมื่อพบความไม่พร้อมในบางส่วนหรือทุกส่วนของระบบ

12.4.3 ทั้งนี้ ช่วงระยะเวลาที่มีการพักใช้การรับรองชั่วคราวจะไม่มีผลต่อกรขยายอายุใบรับรองเดิม และไม่มีผลในการขยายเวลาขอการรับรองใหม่ โดยกำหนดระยะเวลาพักใช้การรับรองกรณีได้รับการรับรอง มกษ. 4702 ไม่เกิน 90 วัน และกรณีได้รับการรับรอง มกษ. 5700 และ มกษ. 5701 เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน นับแต่วันที่มีมติพักใช้

12.4.4 ภายหลังจากที่มีการพักใช้การรับรองจะต้องมีการตกลงเรื่องกรอบเวลาสำหรับการแก้ไข หากการพักใช้เกิดจากการร้องขอด้วยความสมัครใจ ระยะเวลาสำหรับการแก้ไขจะต้องกำหนดร่วมกันระหว่างผู้ได้รับการรับรอง และหน่วยรับรองฯ โดยผู้ได้รับการรับรองจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนที่จะมีการคืนสภาพการรับรอง ทั้งนี้ ต้องแก้ไขให้เสร็จสิ้นก่อนใบรับรองจะหมดอายุหรือยื่นขอการรับรองใหม่

12.4.5 ในช่วงที่มีการพักใช้การรับรอง ผู้ได้รับการรับรองจะไม่สามารถกล่าวอ้างว่าได้รับการรับรอง ใช้หรือแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร หรือใบอนุญาต หรือใบรับรอง หรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัน มกษ. นั้นได้ และยุติการอ้างอิงการรับรองบนเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือสื่อต่างๆ ที่ก่อให้เกิดการเข้าใจผิด

12.4.6 การขอพักใช้การรับรองชั่วคราว จะกระทำมิได้หากอยู่ระหว่างการถูกลงโทษจากหน่วยรับรองฯ หรือยังแก้ไขความสอดคล้องไม่แล้วเสร็จ

12.5 การคืนสภาพการรับรอง

หน่วยรับรองฯ จะนำเสนอคณะพิจารณาให้การรับรอง พิจารณายุติการพักใช้การรับรอง และคืนสภาพการรับรอง หากพบว่าผู้ถูกพักใช้การรับรองนั้นสามารถดำเนินการแก้ไขความไม่สอดคล้องที่ได้รับอย่างมีประสิทธิภาพก่อนวันสิ้นสุดของการพักใช้ และมีการปฏิบัติตามมติคณะพิจารณาให้การรับรอง ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะพิจารณาให้การรับรองกำหนดขึ้น จากนั้นหน่วยรับรองฯ จะนำรายชื่อผู้ที่ได้รับการคืนสภาพการรับรองเผยแพร่แก่สาธารณชนทราบดังเดิม

12.6 การเพิกถอนการรับรอง

12.6.1 หน่วยรับรองฯ จะเพิกถอนการรับรอง กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองมีการกระทำตามกรณีใดกรณีหนึ่ง หรือหลายกรณีดังนี้

- (1) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่หน่วยรับรองฯ กำหนด และส่งผลกระทบต่อ การรับรอง เช่น มีการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีพฤติกรรมที่หลอกลวงหรือตั้งใจ จะให้ข้อมูลที่เป็นเท็จหรือปกปิดข้อมูล
- (2) ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง ในสาระสำคัญ เช่น พบการใช้สารต้องห้าม
- (3) ไม่ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงข้อบกพร่อง หลังจากถูกพักใช้การรับรอง หรือดำเนินการแล้วแต่ไม่มี ประสิทธิภาพ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (4) มีข้อร้องเรียนที่คณะพิจารณาให้การรับรอง พิจารณาแล้วเห็นว่าอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการ รับรอง เช่น การปลอมใบรับรอง การแก้ไขใบรับรองโดยไม่ได้รับอนุญาต และการนำผลิตภัณฑ์ที่ไม่ได้ รับการรับรองมากล่าวอ้าง
- (5) นำใบรับรอง เครื่องหมายการรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงาน ไปใช้ในทางที่ทำให้เกิด ความเข้าใจผิดต่อการรับรอง รวมถึงปลอมแปลง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ทำให้เกิด ความเข้าใจผิด และนำมาซึ่งความเสียหายต่อหน่วยรับรองฯ

12.6.2 หน่วยรับรองจะนำเสนอคณะพิจารณาให้การรับรอง เพื่อพิจารณาเพิกถอนการรับรอง จากนั้นหน่วย รับรองฯ นำรายชื่อผู้ถูกเพิกถอนการรับรองเผยแพร่แก่สาธารณชนทราบ ผู้ได้รับการรับรองที่ถูกเพิกถอน การรับรอง ต้องส่งคืนใบรับรองให้แก่หน่วยรับรองฯ ไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง กรณีที่ผู้ ถูกเพิกถอนทำใบรับรองฉบับเดิมสูญหาย ให้นำหลักฐานการแจ้งความใบรับรองฉบับเดิมสูญหาย ส่ง มายังหน่วยรับรองฯ

12.6.3 สิทธิในการใช้ ใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายรับรองระบบงาน และเครื่องหมายรับรอง มาตรฐานสินค้าเกษตร จะสิ้นสุดลงทันที ผู้ถูกเพิกถอนการรับรองต้องหยุดการใช้ หรืออ้างอิง ใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายรับรองระบบงาน และเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร และการ กล่าวอ้างใดๆบนเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง เช่น แผ่นพับ ใบปลิว บรจจุภัณฑ์ ป้ายโฆษณา เป็นต้น ที่ ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และส่งคืนใบรับรองให้แก่หน่วยรับรองฯ

12.6.4 กรณีการเพิกถอนการรับรองที่เกี่ยวข้องเนื่องมาจากความไม่ปลอดภัยของผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร ผู้ที่ถูกเพิกถอนจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรดังกล่าว และแจ้ง เตือนผู้ซื้อหรือผู้บริโภคทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากหน่วยรับรองฯ พบว่าผู้ถูกเพิกถอนไม่ดำเนินการ ตามที่กล่าวข้างต้น ผู้ถูกเพิกถอนจะไม่สามารถยื่นขอการรับรองครั้งใหม่ได้

12.7 การยกเลิกการรับรอง

ผู้ได้รับการรับรองสามารถขอยกเลิกการรับรองกับหน่วยรับรองฯ ได้ หากไม่ได้อยู่ในระหว่างถูกพักใช้จากหน่วย รับรองฯ หน่วยรับรองฯ จะพิจารณานำเสนอคณะพิจารณาให้การรับรอง เพื่อพิจารณายกเลิกการรับรอง ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- (2) ผู้ได้รับการรับรองที่เป็นนิติบุคคลนั้นล้มละลาย หรือผู้ได้รับการรับรองที่เป็นบุคคลธรรมดาเสียชีวิต หรือกรณี ไม่มีผู้รับโอนกิจการ
- (3) ผู้ได้รับการรับรองแจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรต่อหน่วยรับรองฯ ทราบล่วงหน้า เช่น มีการ เปลี่ยนแปลงข้อกำหนดใน มกษ. ที่ได้รับการรับรองแล้ว และผู้ได้รับการรับรองนั้นไม่สามารถปฏิบัติตาม ข้อกำหนดใหม่ได้
- (4) มีการยกเลิก มกษ.

เมื่อยกเลิกการรับรองแล้ว ผู้ได้รับการรับรองต้องยุติการใช้หรือแสดงเครื่องหมายรับรองมาตรฐานสินค้าเกษตร การใช้ในรับรอง รวมถึงการอ้างถึงการรับรอง การกล่าวอ้างใดๆ บนเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือสื่อต่างๆ ที่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด และส่งคืนใบรับรองให้แก่หน่วยรับรองฯ ไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง กรณีที่ผู้ที่ถูกยกเลิกทำใบรับรองฉบับเดิมสูญหายให้นำหลักฐานการแจ้งความใบรับรองฉบับเดิมสูญหาย ส่งมายังหน่วยรับรองฯ

12.8 การขอโอนย้ายหน่วยรับรอง

12.8.1 ผู้ได้รับการรับรอง สามารถโอนย้ายจากหน่วยรับรองหนึ่งไปยังอีกหน่วยรับรองหนึ่งได้ รวมถึงในกรณีที่หน่วยรับรองเดิมถูกยกเลิกหรือถูกเพิกถอนการรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงาน เช่น ถูกยกเลิก เพิกถอน จากบทลงโทษ ล้มละลาย หรือสาเหตุ อื่นๆ โดยหน่วยรับรองที่โอนย้ายไปต้องเป็นหน่วยรับรองที่มีคุณสมบัติตาม Certification scheme

12.8.2 ผู้ได้รับการรับรอง สามารถขอโอนย้ายหน่วยรับรองในขณะที่ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาการรับรองจากหน่วยรับรองเดิมได้ ยกเว้นผู้ที่อยู่ระหว่างการถูกพักใช้จากหน่วยรับรอง หรือยังแก้ไขความไม่สอดคล้องไม่แล้วเสร็จ ทั้งนี้ การโอนย้ายสามารถทำได้เมื่อหน่วยรับรองใหม่ได้รับหลักฐานการยกเลิกและข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการรับรองจากหน่วยรับรองเดิม เช่น ผลการรับรอง ใบรับรองเดิม ประวัติความไม่สอดคล้องที่ได้รับจากหน่วยรับรองเดิม ประวัติการพักใช้ การลงโทษ

12.8.3 เมื่อผู้ได้รับการรับรองต้องการขอการรับรองจากหน่วยรับรองรายใหม่ ผู้ได้รับการรับรองต้องแจ้งและปฏิบัติ ดังนี้

- ให้ข้อมูลที่จำเป็นกับหน่วยรับรองที่ผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะขอการรับรองใหม่ เช่น ผลการรับรอง
- ยินยอมให้หน่วยรับรองเดิมส่งข้อมูลความไม่สอดคล้อง การพักใช้ การเพิกถอน หรือการลงโทษ รวมทั้งเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องไปยังหน่วยรับรองที่ผู้ได้รับการรับรองประสงค์จะขอการรับรองใหม่

เมื่อหน่วยรับรองใหม่รับค่าขอจากผู้ได้รับการรับรองรายดังกล่าวแล้ว หน่วยรับรองใหม่อาจดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่ยังคงค้างจากหน่วยรับรองเดิม ให้แล้วเสร็จตามรอบการรับรอง หรือ อาจพิจารณาดำเนินการตรวจประเมินใหม่ได้

13. การอุทธรณ์ การร้องเรียน

13.1 การอุทธรณ์

13.1.1 ผู้ยื่นคำขอการรับรอง ผู้ได้รับการรับรอง ผู้ถูกพักใช้ ผู้ถูกเพิกถอน ที่ไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของหน่วยรับรองฯ เช่น การปฏิเสธคำขอ การลดขอบข่ายการรับรอง การพักใช้ หรือเพิกถอนการรับรอง เป็นต้น สามารถยื่นอุทธรณ์ได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยการยื่นอุทธรณ์ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องระบุเหตุผลที่ไม่เห็นด้วยกับการตัดสินใจ ระบุรายละเอียดข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบต่อหน่วยรับรองฯ หากส่งทางไปรษณีย์ต้องลงทะเบียน

13.1.2 คณะพิจารณาอุทธรณ์จะพิจารณาคำอุทธรณ์ และหน่วยรับรองฯ จะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำอุทธรณ์

13.1.3 ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลบังคับใช้อยู่

13.1.4 ผลการพิจารณาของคณะพิจารณาอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่สุด

13.1.5 ในกรณีที่ผู้ได้รับการรับรองมีปัญหาหรือไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาอุทธรณ์กับหน่วยรับรองฯ ผู้ได้รับการรับรอง สามารถร้องเรียนไปยัง AB ได้

13.2 การร้องเรียน

ผู้ที่ต้องการร้องเรียนสามารถยื่นข้อร้องเรียนทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด ส่วนตรวจสอบและรับรองระบบ เลขที่ 2179 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 หรือ โทรสาร 02 940 5544 หรือ e-mail : gmp.clt@centralabthai.com หรือช่องทางอื่นๆโดยมีหลักฐานประกอบการร้องเรียน และเป็นแหล่งข่าวที่หน่วยรับรองฯ สามารถเชื่อถือได้ และต้องมีหลักฐานเพียงพอที่จะสนับสนุนข้อร้องเรียนนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ หน่วยรับรองฯ จะแจ้งผลการจัดการข้อร้องเรียนให้ผู้ยื่นข้อร้องเรียนทราบภายใน 45 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน และหน่วยรับรองฯ จะเปิดเผยข้อมูล ข้อร้องเรียน และการจัดการข้อร้องเรียนที่ผ่านมาของหน่วยรับรองฯ ให้ AB ทราบ

14. การรักษาความลับ

14.1 หน่วยรับรองฯ จะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่างๆ รวมทั้งรายละเอียดของสินค้าและกระบวนการผลิต รายงานการตรวจประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอฯ และ / หรือผู้ได้รับการรับรองไว้เป็นความลับ (ยกเว้นที่ระบุให้เปิดเผยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง) แต่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอฯ และ / หรือผู้ได้รับการรับรอง อันเนื่องมาจากการเปิดเผยความลับโดยบุคคลอื่น เว้นแต่จะเกิดขึ้นจากการกระทำของหน่วยรับรองฯ ทั้งนี้ กรณีจะนำข้อมูลไปเผยแพร่ยังบุคคลที่สามต้องได้รับการยินยอมจากผู้ยื่นคำขอฯ และ / หรือผู้ได้รับการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อน

14.2 การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร จะสามารถดำเนินการได้ในกรณีที่เกิดอันตรายต่อผู้บริโภคโดยรวม หรือข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หรือ ข้อมูลในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง ผู้ถูกพักใช้ / เพิกถอน / ยกเลิกการรับรอง

15. อื่นๆ

15.1 ในกรณีที่มีการแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หน่วยรับรองฯ จะกำหนดแผนการดำเนินงานในการปรับเปลี่ยนและระยะเวลาการปรับเปลี่ยน ให้สอดคล้อง ตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอฯ / ผู้ได้รับการรับรองทราบ โดยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม หรือการเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอฯ / ผู้ได้รับการรับรองดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ผู้ได้รับการรับรองต้องปรับปรุงแก้ไขตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใหม่ภายในระยะเวลาที่หน่วยรับรองฯ กำหนด จากนั้นหน่วยรับรองฯ จะทำการตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขของผู้ได้รับการรับรอง

15.2 หน่วยรับรองฯ ไม่รับผิดชอบต่อการกระทำใดๆ ของผู้ได้รับการรับรองที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด และกรณีที่หน่วยรับรองฯ ตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ได้รับการรับรองมีข้อบกพร่องร้ายแรง ที่มีผลต่อความไม่ปลอดภัยของผู้บริโภค หน่วยรับรองฯ จะพิจารณาเพิกถอนการรับรอง

15.3 หน่วยรับรองฯ จะพิจารณานำเสนอคณะพิจารณาให้การรับรอง เพื่อออกไปรับรองฉบับใหม่ ให้แก่ผู้ได้รับการรับรอง ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ และทำการตรวจต่ออายุการรับรองเรียบร้อยแล้ว

(2) ใบรับรองฉบับเดิมชำรุด ใบรับรองที่ออกใหม่จะมีอายุเท่ากับอายุใบรับรองฉบับเดิมที่ยังเหลืออยู่ ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้หน่วยรับรองฯ ก่อนรับใบรับรองฉบับใหม่

(3) ใบรับรองสูญหาย ใบรับรองที่ออกใหม่จะมีอายุเท่ากับอายุใบรับรองฉบับเดิมที่ยังเหลืออยู่ ผู้ได้รับการรับรองต้องแสดงเอกสารการแจ้งความต่อหน่วยรับรองฯ ก่อนรับใบรับรองฉบับใหม่

- (4) ผู้ได้รับการรับรอง จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อ สกุล ที่อยู่ และไม่มีผลกระทบต่อระบบที่ได้รับการรับรอง โดยใบรับรองที่ออกใหม่จะมีอายุเท่ากับอายุใบรับรองฉบับเดิมที่ยังเหลืออยู่ ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้หน่วยรับรองฯ ก่อนรับใบรับรองฉบับใหม่
- 15.4 หน่วยรับรองฯ จะส่งข้อมูลผู้ได้รับการรับรองตามมาตรฐานที่ให้การรับรองให้หน่วยรับรองระบบงานทราบเพื่อรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานตามที่กำหนดในประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติว่าด้วยกฎกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตรวจสอบ หรือตรวจสอบและรับรองมาตรฐาน
- 15.5 หน่วยรับรองฯ จะเผยแพร่ข้อมูลผู้ที่ได้รับการรับรองบนเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสมเมื่อได้รับการร้องขอ ได้แก่ ชื่อผู้ที่ได้รับการรับรอง ที่ตั้งสถานที่ผลิต (จังหวัด) มาตรฐาน และขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง วันที่ได้รับการรับรอง วันที่ใบรับรองหมดอายุ และสถานะการรับรอง เช่น พักใช้ ยกเลิก เพิกถอน เป็นต้น
- 15.6 หน่วยรับรองฯ จะและจะเก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูลของผู้ที่ได้รับการรับรองให้เป็นปัจจุบัน

สำเนาไม่ควบคุม

ภาคผนวก ก

รายชื่อมาตรฐานด้านสุขลักษณะที่ดี

ก. 1 มาตรฐานระหว่างประเทศหรือมาตรฐานองค์กรต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับอาหาร

- 1) Good Hygiene Practices (GHPs). General Principle of Food Hygiene CXC 1-1969. Codex Alimentarius International Food Standards.
- 2) Hazard Analysis and Critical Control Point System. General Principle of Food Hygiene CXC 1- 1969. Codex Alimentarius International Food Standards.
- 3) Food Safety Management Systems – Requirements for any Organization in the Food Chain, ISO 22000: 2018. International Standard Organization.
- 4) Global Standard for Food Safety Issue 8. British Retail Consortium.
- 5) International Food Standard (IFS)
- 6) SQF Food Safety Code for Manufacturing: Edition 9 (2020). The Safe Quality Food Institute.
- 7) The Food Safety System Certification 22000 (FSSC 22000) version 4.1 /version 5. Foundation FSSC 22000.

ก. 2 มกษ. ที่เกี่ยวข้องกับอาหาร

- 1) มกษ. 9023-2564 หลักการทั่วไปด้านสุขลักษณะอาหาร: การปฏิบัติทางสุขลักษณะที่ดี
- 2) มกษ. 9024-2564 ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมและแนวทางการนำไปใช้
- 3) มกษ. 9035-2563 การปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงคัดบรรจุผักและผลไม้สด
- 4) มกษ. 9047-2560 การปฏิบัติที่ดีสำหรับโรงรวบรวมผักหรือผลไม้สด
- 5) มกษ. 9041-2557 หลักปฏิบัติสำหรับสินค้าเกษตรแช่เยือกแข็ง
- 6) มกษ. 9039-2556 การปฏิบัติที่ดีสำหรับการผลิตผักและผลไม้สดตัดแต่งพร้อมบริโภค

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างแผนการควบคุมการผลิต

ข.1 กรณีผู้ผลิตเป็นผู้ทำฟาร์มโดยตรงและบรรจุผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร

ตัวอย่างการจัดทำแผนการควบคุมการผลิตสำหรับผู้ยื่นคำขอฯ ที่เป็นผู้ทำฟาร์มโดยตรงและบรรจุผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร แสดงในตารางที่ 1. ดังนี้

ตารางที่ 1. ตัวอย่าง แผนการควบคุมการผลิตกรณีผู้ผลิตเป็นผู้ทำฟาร์มโดยตรงและบรรจุผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร

จุดควบคุม	การควบคุมของผู้ผลิต	การทวนสอบ	
		วิธี	ความถี่
พื้นที่ปลูก			
แหล่งน้ำ			
การใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตร			
การคัด			
การบรรจุ			
การแสดงผล			
การตามสอบ			
สมุดคู่มือ			

ข.2 กรณีผู้ผลิตเป็นผู้ประกอบการที่ซื้อหรือรวบรวมวัตถุดิบสินค้าเกษตรเพื่อนำมาคัดบรรจุ

ตัวอย่างการจัดทำแผนการควบคุมการผลิตสำหรับผู้ยื่นคำขอฯ ที่ผู้ผลิตเป็นผู้ประกอบการที่ซื้อหรือรวบรวมวัตถุดิบสินค้าเกษตรเพื่อนำมาคัดบรรจุ แสดงในตารางที่ 2. ดังนี้

ตารางที่ 2. ตัวอย่าง แผนการควบคุมการผลิตกรณีผู้ผลิตเป็นผู้ประกอบการที่ซื้อหรือรวบรวมวัตถุดิบสินค้าเกษตรเพื่อนำมาคัดบรรจุ

จุดควบคุม	การควบคุมของผู้ผลิต	การทวนสอบ	
		วิธี	ความถี่
การรับวัตถุดิบ			
การทำความสะอาดผลิตผล			
การใช้วัตถุเจือปนอาหาร			
การคัดหรือการตัดแต่ง			
การบรรจุ			
การเก็บรักษา			
การแสดงผล			
การตามสอบ			
สมุดคู่มือ			

ข.3 กรณีผู้ผลิตเป็นผู้ประกอบการที่นำสินค้าเกษตร ตาม มกษ. ไปแปรรูปเบื้องต้น

ตัวอย่างการจัดทำแผนการควบคุมการผลิตสำหรับผู้ยื่นคำขอ กรณีผู้ผลิตเป็นผู้ประกอบการที่นำสินค้าเกษตร ตาม มกษ. ไปแปรรูปเบื้องต้น แสดงในตารางที่ 3 ดังนี้

ตารางที่ 3 ตัวอย่าง แผนการควบคุมการผลิตกรณีผู้ผลิตเป็นผู้ประกอบการที่นำสินค้าเกษตร ตาม มกษ. ไปแปรรูปเบื้องต้น

จุดควบคุม	การควบคุมของผู้ผลิต	การทวนสอบ	
		วิธี	ความถี่
การรับวัตถุดิบ			
การใช้วัตถุดิบอาหาร (ถ้ามี)			
การเตรียมวัตถุดิบ รายละเอียดตามสินค้า			
การแปรรูปเบื้องต้น รายละเอียดตามสินค้า			
การบรรจุ			
การเก็บรักษา			
การแสดงฉลาก			
การตามสอบ			
สมุดคู่มือ			

สำเนาไม่ควบคุม