

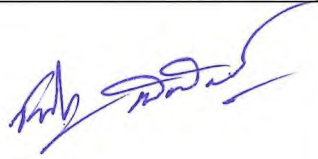




หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วย
การรับรองระบบการผลิตตาม
มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี
มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี
และมาตรฐานเกษตรอินทรีย์

ผู้จัดทำเอกสาร	ผู้ทบทวนเอกสาร	ผู้อนุมัติเอกสาร
 (นางสาวอภาพิชญ์ เดชคง) ผู้จัดการคุณภาพ	 (นายชาคริต เทียบเรียรรัตน์) ผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ	 (นายชาคริต เทียบเรียรรัตน์) ผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการรับรองตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี และมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า
- 1.2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ ครอบคลุมการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นขอการรับรอง เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง หลักเกณฑ์ของการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง การตรวจติดตาม การตรวจเพื่อต่ออายุการรับรอง การเปลี่ยนแปลง ขอบข่าย การลด/ขยายขอบข่าย การพักใช้การรับรอง การคืนสภาพการรับรอง การเพิกถอนการรับรอง การยกเลิกการรับรอง การอุทธรณ์ การร้องเรียน การรักษาความลับ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง

2. ขอบข่าย

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขฉบับนี้ สำหรับการให้การรับรองในขอบข่ายดังนี้

- 2.1 มกษ. 7401-2567 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงกุ้งทะเล
- 2.2 มกษ. 7417-2559 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำจืด
- 2.3 มกษ. 7421-2561 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเพาะและอนุบาลสัตว์น้ำจืด
- 2.4 มกษ. 7422-2561 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเพาะและอนุบาลลูกกุ้งทะเล
- 2.5 มกษ. 7429-2559 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มเลี้ยงปลาทะเล
- 2.6 มกษ. 7432-2558 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดีสำหรับฟาร์มผลิตลูกกุ้งขาวแวนนาไม่ปลอดโรค
- 2.7 มกษ. 7434-2562 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงที่ดีสำหรับฟาร์มสาหร่ายทะเล
- 2.8 มกษ. 7436-2563 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี สำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำเพื่อการบริโภค
- 2.9 มกษ. 7438-2565 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์น้ำเพื่อการบริโภค
- 2.10 มกษ. 8402-2562 : เกล็ดทะเลธรรมชาติ
- 2.11 มกษ. 9055-2562 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับการทำนาเกลือทะเล
- 2.12 มาตรฐานโค้ด ออฟ คอนดิต (CoC) หรือ ซี ไอ ซี (CoC) สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลกุ้งทะเล และสำหรับฟาร์มเพาะเลี้ยงกุ้งทะเล พ.ศ. 2546 กรมประมง
- 2.13 มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (GAP) สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลกุ้งทะเล และสำหรับฟาร์มเลี้ยงกุ้งทะเล พ.ศ. 2553 กรมประมง
- 2.14 มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (GAP) สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์น้ำ และสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ พ.ศ. 2553 กรมประมง (ปลาทะเล)
- 2.15 มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (GAP) สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์น้ำ และสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ พ.ศ. 2553 กรมประมง (สัตว์น้ำจืด)
- 2.16 มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (GAP) สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์น้ำ และสำหรับฟาร์มเลี้ยงสัตว์น้ำ พ.ศ. 2553 กรมประมง (กุ้งทะเล สัตว์น้ำจืด ปลาทะเล หอยสองฝา หอยเป่าฮื้อ ปูม้า และปูทะเล)
- 2.17 มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (GAP) สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลปลานิลและสำหรับฟาร์มเลี้ยงปลานิล พ.ศ. 2553 กรมประมง (ปลานิล)
- 2.18 มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (GAP) สำหรับฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาลกุ้งก้ามกรามและสำหรับฟาร์มเลี้ยงกุ้งก้ามกราม พ.ศ. 2553 กรมประมง (กุ้งก้ามกราม)
- 2.19 มกษ. 9001-2564 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร
- 2.20 มกษ. 4400-2552 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าวหอมมะลิไทย
- 2.21 มกษ. 4401-2551 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าว

- 2.22 มกษ. 9000-2564 : การผลิต แปรรูป การแสดงฉลาก และการจำหน่าย ผลผลิต และผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์
- 2.23 มกษ. 3502-2561 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชสมุนไพร
- 2.24 มกษ. 4406-2560 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับเมล็ดพันธุ์ข้าว
- 2.25 มกษ. 2511-2565 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชผักและพืชต้นอ่อน

3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 คู่มือคุณภาพ และขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 มาตรฐาน ISO/IEC 17065 (General Requirements for Bodies Operating Product Certification Systems)
- 3.3 ISO/IEC17007 (Guidance for drafting normative documents suitable for use for conformity assessment)
- 3.4 มาตรฐาน ISO/IEC 17067 (Fundamentals of product certification and guidelines for product certification schemes)
- 3.5 Global Sustainable Seafood Initiative GSSI และ FAO Technical Guideline on Aquaculture Certification

4. คำนิยาม

- 4.1 **หน่วยรับรอง (Certification Body, CB)** หมายถึง หน่วยรับรอง บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
- 4.2 **ผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ (Top Management, TM)** หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้กำกับดูแลงานของ หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
- 4.3 **หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body, AB)** หมายถึง หน่วยงานที่ให้การรับรองระบบงานแก่หน่วยรับรอง
- 4.4 **คณะกรรมการให้การรับรอง (Certification Committee, CC)** หมายถึง คณะทำงานตัดสินใจให้การรับรอง รวมทั้งพิจารณาปฏิเสธการรับรอง การคงไว้ ต่ออายุ เพิ่มหรือลดขอบข่าย เปลี่ยนแปลงขอบข่าย พักใช้ คืนสภาพการรับรอง เพิกถอน และยกเลิกการรับรอง ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 4.5 **คณะกรรมการระดับนโยบาย (Board of Director, BOD)** หมายถึง คณะกรรมการฯ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อพิจารณากิจการกรมการดำเนินงานของ หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
- 4.6 **คณะกรรมการอุทธรณ์ (Appeal Committee, AC)** หมายถึง คณะบุคคลที่แต่งตั้งโดยผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ เพื่อพิจารณาคำอุทธรณ์ และเสนอแนะการดำเนินการต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 4.7 **ผู้ยื่นคำขอ (Applicant)** หมายถึง เกษตรกร หรือ กลุ่มเกษตรกร/นิติบุคคล หรือผู้ประกอบการผลิตสินค้าเกษตรและอาหาร หรือ เจ้าของ หรือผู้จัดการฟาร์มที่ประสงค์จะขอรับ การรับรอง/การตรวจ
- 4.8 **ผู้ได้รับการรับรอง (Certified Applicant)** หมายถึง ผู้ยื่นคำขอการรับรองที่ผ่านการตรวจประเมิน และได้รับการรับรองจากหน่วยรับรองแล้ว
- 4.9 **นิติบุคคล (Juristic Person)** หมายถึง คณะบุคคลหรือหน่วยงานซึ่งจดทะเบียนนิติบุคคลตามกฎหมาย เช่น บริษัท สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน มูลนิธิ เป็นต้น ซึ่งเป็นผู้ผลิตหรือเป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการกลุ่มผู้ผลิตทางการเกษตรในขอบข่ายที่ขอการรับรอง
- 4.10 **ผู้ผลิต (Producer/Farmer)** หมายถึง ผู้ทำการเพาะเลี้ยง ดูแลรักษา เก็บเกี่ยว การปฏิบัติการหลังเก็บเกี่ยว แปรรูป บรรจุ และขายผลิตผลทางการเกษตรหรือผลิตภัณฑ์อาหาร
- 4.11 **ผู้ผลิตแบบเดี่ยว (Private Producer/Farmer)** หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคล ที่ทำการผลิตตามมาตรฐานขอบข่ายที่ขอการรับรอง ซึ่งมีใช้ผู้ผลิตแบบกลุ่ม

- 4.12 **ผู้ผลิตแบบกลุ่ม (Group Producer/Farmer)** หมายถึง กลุ่มเกษตรกร หรือนิติบุคคลที่เป็นผู้รับผิดชอบบริหารจัดการกลุ่มผู้ผลิต ที่ผลิตสินค้าประเภทเดียวกันหรือต่างประเภท และมีระบบการควบคุมภายในในระบบเดียวกัน เช่น การใช้ระเบียบวิธีปฏิบัติควบคุมภายในเดียวกัน เป็นต้น ในการขอรับรองแบบกลุ่มอาจจะมีสมาชิกที่ไม่อยู่ภายใต้มาตรฐานระบบการผลิตในขอบข่ายที่ขอการรับรองด้วยก็ได้ แต่ก็ต้องมีระบบในการแยกสินค้าที่ชัดเจน
- 4.13 **ระบบควบคุมภายใน (Internal Control System, ICS)** หมายถึง ระบบควบคุมภายในที่กลุ่มจัดทำขึ้น เพื่อประกันว่ากิจกรรมการผลิตของสมาชิกและกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในกลุ่มเป็นไปตามมาตรฐานที่ขอการรับรอง
- 4.14 **คณะผู้ตรวจประเมิน (Audit Team)** หมายถึง กลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่ในการตรวจประเมิน ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด (ถ้ามี) และผู้เชี่ยวชาญ (ถ้ามี) หรือบุคคลเดียวที่ทำหน้าที่ตรวจโดยบุคคลดังกล่าวต้องมีตำแหน่งเป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน
- 4.15 **การตรวจประเมิน (Audit)** หมายถึง กระบวนการที่เป็นระบบ เป็นอิสระ และจัดทำเป็นเอกสาร เพื่อให้ได้หลักฐานการตรวจประเมิน และเพื่อประเมินว่าเป็นไปตามเกณฑ์การตรวจประเมิน
- 4.16 **การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit)** หมายถึง การตรวจโดยละเอียดตามหัวข้อที่กำหนดตามมาตรฐานระบบการผลิตทางการเกษตรในขอบข่ายที่ขอการรับรอง เพื่อตรวจประเมินดูความสอดคล้องตามข้อกำหนด ซึ่งจะดำเนินการเมื่อยื่นขอตรวจประเมินเป็นครั้งแรก
- 4.17 **การตรวจติดตาม (Surveillance Audit)** หมายถึง การตรวจประเมินตามระยะเวลาเพื่อติดตามการรักษาระบบที่ได้รับการรับรองแล้ว ก่อนครบรอบการตรวจประเมินใหม่ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบที่ได้รับการรับรอง ว่ายังมีการดูแลรักษาระบบให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง
- 4.18 **การตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit)** หมายถึง การตรวจประเมินเต็มรูปแบบภายหลังการรับรองที่ดำเนินการไว้ เมื่อครบรอบอายุการรับรอง เพื่อทบทวนทั้งระบบอีกครั้งว่า เกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร มีการนำระบบการผลิตทางการเกษตร ที่ได้รับการรับรองไปดำเนินการ และยังมีประสิทธิผลอยู่ตามข้อกำหนดอย่างต่อเนื่อง
- 4.19 **การตรวจ ณ สถานประกอบการ (Witness Audit)** หมายถึง การที่ผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรองระบบงาน ดำเนินการตรวจประเมินความสามารถคณะผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง ณ สถานประกอบการของผู้ขอการรับรองตามขอบข่ายที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งดำเนินการตรวจประเมินความสอดคล้องกับขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานของหน่วยรับรอง และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.20 **การตรวจรับรองเต็มรูปแบบ (Full System Audit)** หมายถึง การตรวจประเมินเต็มรูปแบบครบทุกหัวข้อ ณ สถานประกอบการ
- 4.21 **การตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit)** หมายถึง การตรวจในกรณีเฉพาะซึ่งอาจดำเนินการตรวจประเมินทั้งระบบ หรือตรวจประเมินบางส่วนของระบบก็ได้
- 4.22 **ใบรับรอง (Certificate)** หมายถึง ใบรับรองที่หน่วยรับรองออกให้แก่ผู้ได้รับการรับรอง ซึ่งรวมถึงใบรับรองภายใต้ขอบข่ายที่หน่วยรับรองได้รับการรับรองระบบงานจากหน่วยงานรับรองระบบงานด้วย
- 4.23 **การอุทธรณ์ (Appeal)** หมายถึง การแสดงความคิดเห็นที่ขัดแย้ง หรือไม่เห็นด้วยต่อผลการพิจารณา การตัดสินใจไม่ให้การรับรอง พักใช้ หรือเพิกถอนการรับรอง และต้องการให้ดำเนินการทบทวน
- 4.24 **การร้องเรียน (Complaint)** หมายถึง การแสดงความคิดเห็นไม่เห็นด้วยกับผลการตรวจประเมิน ความไม่พึงพอใจในการปฏิบัติงานของ หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจประเมิน หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยรับรองที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง รวมถึงข้อร้องเรียนผู้ได้รับการรับรอง ซึ่งการร้องเรียนสามารถมาจากบุคคลหรือองค์กรที่แสดงความไม่พึงพอใจ และต้องการให้หน่วยรับรอง ตอบสนองในเรื่องที่ร้องเรียนนั้น

- 4.25 **มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Good Agriculture Practices, GAP)** หมายถึง แนวทางในการทำการเกษตร เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพดีตรงตามมาตรฐานที่กำหนด ได้ผลผลิตสูงคุ้มค่าการลงทุน และขบวนการผลิตจะต้องปลอดภัยต่อเกษตรกรและผู้บริโภค มีการใช้ทรัพยากรที่เกิดประโยชน์สูงสุด เกิดความยั่งยืนทางการเกษตร และไม่ทำให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
- 4.26 **การรับรองระบบการผลิต ตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Certification System of Good Agriculture Practices)** หมายถึง การให้การรับรองว่าเกษตรกรเฉพาะราย/กลุ่ม นั้นใช้แนวทางในการทำการเกษตร ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน ที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติประกาศใช้ หรือให้การยอมรับ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า
- 4.27 **มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (Good Aquaculture Practices, GAP)** หมายถึง แนวทางในการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพดี ตรงตามมาตรฐานที่กำหนด ครอบคลุมข้อกำหนดการปฏิบัติที่ดีในทุกขั้นตอนของการเลี้ยงสัตว์น้ำในบ่อเลี้ยง หรือกระชัง เพื่อเป็นอาหาร ตั้งแต่การเลี้ยง การจับ จนถึงหลังการจับก่อนการขนส่งออกจากฟาร์ม เพื่อให้ได้สัตว์น้ำที่มีคุณภาพที่ดี ปลอดภัยต่อผู้บริโภค โดยคำนึงถึงสุขภาพและสวัสดิภาพสัตว์ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม
- 4.28 **การรับรองระบบการผลิตตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี (Certification System of Good Aquaculture Practices)** หมายถึง การให้การรับรองว่า เกษตรกรเฉพาะราย/กลุ่มเกษตรกร นั้นใช้แนวทางในการผลิตสัตว์น้ำ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติประกาศใช้ หรือให้การยอมรับ หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่า
- 4.29 **มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Thai Agricultural Standard for Organic Agriculture)** หมายถึง ระบบจัดการผลิตด้านเกษตรแบบองค์รวม ที่เกื้อหนุนต่อระบบนิเวศ รวมถึงความหลากหลายทางชีวภาพ วงจรชีวภาพ โดยเน้นการใช้วัสดุธรรมชาติ หลีกเลี่ยงการใช้วัตถุพิษจากการสังเคราะห์ และไม่ใช้พืช สัตว์ หรือจุลินทรีย์ที่ได้มาจากเทคนิคการดัดแปลงพันธุกรรม มีการจัดการกับผลิตภัณฑ์ โดยเน้นการแปรรูปด้วยความระมัดระวัง เพื่อรักษาสภาพการเป็นเกษตรอินทรีย์ และคุณภาพที่สำคัญของผลิตภัณฑ์ในทุกขั้นตอน
- 4.30 **การรับรองระบบการผลิตตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ (Certification System of Thai Agricultural Standard)** หมายถึง การให้การรับรองว่าเกษตรกรเฉพาะราย/กลุ่มเกษตรกร นั้นมีระบบจัดการผลิต ที่สอดคล้องกับมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติประกาศใช้ หรือให้การยอมรับ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า
- 4.31 **ปัจจัยการผลิต (Agricultural Inputs)** หมายถึง อาหารสัตว์ อาหารเสริม วิตามิน ปุ๋ย เป็นต้น ที่ขึ้นทะเบียนกับทางราชการ (ในกรณีที่กำหนดให้ปัจจัยการผลิตนั้นต้องขึ้นทะเบียน) และไม่หมดอายุ ซึ่งต้องปลอดภัยจากการปนเปื้อนของยา และสารต้องห้ามในการเพาะเลี้ยงสัตว์ เพาะปลูกพืช ตามประกาศของทางราชการ
- 4.32 **วัตถุอันตราย (Hazard Substances)** หมายถึง สารเคมีที่ใช้ในระบบการผลิตทางการเกษตร ตามพระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

5. ภาษา และพื้นที่ที่ให้การรับรอง

- 5.1 ภาษาที่ใช้ในกระบวนการรับรองให้ใช้ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเป็นหลัก หากผู้ยื่นคำขอประสงค์ให้ใช้ภาษาต่างประเทศอื่นๆ ในการตรวจประเมิน หน่วยรับรองจะพิจารณาเป็นกรณีไป
- 5.2 พื้นที่ที่เปิดให้บริการให้การรับรอง ครอบคลุมพื้นที่ทุกจังหวัดในประเทศไทย และประเทศในภูมิภาคอาเซียน โดยไม่คำนึงถึงขนาด ประเภท หรือเงื่อนไขใดๆ

6. คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอการรับรอง

6.1 กรณีรายบุคคล

- (1) เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล และต้องเป็นเจ้าของพื้นที่ หรือมีสิทธิใช้ประโยชน์ในพื้นที่ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- (2) เป็นผู้ประกอบกิจการที่ขอรับการรับรอง หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ประกอบกิจการที่ขอรับการรับรอง
- (3) ไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองจากหน่วยรับรอง เว้นแต่พ้นระยะเวลา 1 รอบการผลิตซึ่งต้องไม่ต่ำกว่า 6 เดือน นับจากวันที่ถูกเพิกถอนการรับรอง
- (4) ต้องมีการนำระบบการผลิตตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี และหรือมาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี และ/หรือ มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ในขอบข่ายที่ขอการรับรองไปปฏิบัติแล้ว ก่อนการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง และต้องมีกิจกรรมให้ตรวจประเมิน
- (5) ผู้ยื่นคำขอที่ทำการผลิตเพื่อการส่งออก ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานของประเทศคู่ค้า
- (6) กรณีเป็นการขอการรับรองระบบการผลิตตามมาตรฐานด้านประมง ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการประมง (อ.6) จากกรมประมง และ/หรือการขึ้นทะเบียนฟาร์ม (ทบ.1) จากกรมประมง หรือที่เกี่ยวข้อง (เลขที่ทะเบียนฟาร์ม 1 เลขที่ต่อ 1 คำขอ)
- (7) กรณีที่มีการจ้างช่วง ผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้
 - จัดทำขั้นตอนการดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริการใดๆ ที่มีการรับจ้างช่วงดำเนินการโดยหน่วยงานภายนอกอื่นๆ ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดที่ขอการรับรอง
 - มีการประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงว่าผู้รับจ้างช่วงนั้นมีความสามารถตรงตามข้อกำหนดของมาตรฐาน และจัดเก็บบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
 - จัดทำข้อตกลงหรือหนังสือสัญญาการให้บริการระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างช่วงว่าผู้รับจ้างช่วงต้องปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับขั้นตอนต่างๆ ที่กำหนดไว้

6.2 กรณีขอการรับรองแบบกลุ่ม

- (1) เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่มีการรวมกลุ่มผู้ผลิตที่ผลิตสินค้าประเภทเดียวกัน หรือต่างประเภท โดยมีความเป็นนิติบุคคล หรือกลุ่มผู้ผลิตที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง หรือกลุ่มผู้ผลิตที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนกับภาครัฐที่มีสมาชิกในกลุ่มที่ขอรับการรับรองตั้งแต่ 5 รายขึ้นไป ที่มีระบบการผลิตตามมาตรฐานที่ขอการรับรองมาตรฐานเดียวกัน โดยมีระบบคุณภาพและระบบการควบคุมคุณภาพภายในของสมาชิกในกลุ่มในระบบการผลิตสินค้านั้น
- (2) กลุ่มผู้ผลิตอาจดำเนินการโดยกลุ่มเกษตรกร (Producer Group) ซึ่งเป็นกลุ่มของเกษตรกรที่มาจากท้องที่เดียวกันหรือบริเวณใกล้เคียงกัน และรวมกลุ่มเพื่อทำระบบการผลิตตามมาตรฐานที่ขอการรับรองมาตรฐานเดียวกัน
- (3) กลุ่มผู้ผลิตอาจจะมีสมาชิกที่ไม่อยู่ภายใต้มาตรฐานที่ขอการรับรองก็ได้ แต่ต้องมีระบบในการแยกผลิตผลที่ชัดเจน
- (4) สมาชิกในกลุ่มรายใดรายหนึ่ง ต้องไม่ขอการรับรองทั้งแบบรายบุคคล และแบบกลุ่ม ในมาตรฐานเดียวกัน ชนิดผลิตผลเดียวกัน และจากแปลงเดียวกัน ทั้งกรณีที่เป็นหน่วยรับรองเดียวกัน หรือต่างหน่วยรับรอง
- (5) กรณีเป็นการรับรองระบบการผลิตตามมาตรฐานด้านการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการประมง (อ.6) จากกรมประมง และ/หรือการขึ้นทะเบียนฟาร์ม (ทบ.1) จากกรมประมง
- (6) สมาชิกในกลุ่มต้องเป็นเจ้าของพื้นที่ หรือมีสิทธิใช้ประโยชน์ในพื้นที่ อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

- (7) กลุ่ม/สมาชิกในกลุ่ม ต้องไม่เป็นผู้ถูกเพิกถอนการรับรองจากหน่วยรับรอง เว้นแต่พ้นระยะเวลา 1 รอบการผลิต ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่า 6 เดือน นับจากวันที่ถูกเพิกถอนการรับรอง
- (8) ต้องมีการนำระบบการผลิตในขอบข่ายที่ขอการรับรองไปปฏิบัติแล้ว ก่อนการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง และต้องมีกิจกรรมให้ตรวจประเมิน
- (9) ผู้ยื่นคำขอ ที่ทำการผลิตเพื่อการส่งออก ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานของประเทศคู่ค้า

7. การรับคำขอการรับรอง และการปฏิเสธคำขอการรับรอง

- 7.1 ผู้มีความประสงค์จะขอการรับรอง ยื่นคำขอการรับรองที่ หน่วยรับรอง บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 2179 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-940-6881-3 ต่อ 211 โทรสาร 02-940-5544 พร้อมหลักฐาน และเอกสารต่างๆ ที่เป็นปัจจุบัน และต้องลงนามโดยผู้อำนาจตามกฎหมายของผู้ยื่นคำขอ
- 7.2 เมื่อได้รับคำขอรับการรับรอง ตามข้อ 7.1 หน่วยรับรองจะพิจารณารายละเอียดต่างๆ ของผู้ยื่นคำขอ หากมีรายละเอียดที่จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ
- 7.3 หน่วยรับรองดำเนินการให้การรับรอง ตามขอบข่ายที่หน่วยรับรองประกาศ ซึ่งมีทั้งขอบข่ายที่ได้รับการรับรองและไม่ได้ รับการรับรองจากหน่วยรับรองระบบงาน หากนอกเหนือจากขอบข่ายดังกล่าว หน่วยรับรองจะพิจารณาด้านความรู้ ความสามารถและทักษะ ความชำนาญของบุคลากร ว่าสามารถทำการตรวจประเมิน และให้การพิจารณาให้การรับรองได้หรือไม่ โดยจะชี้แจงแก่ผู้ยื่นคำขอว่า การให้การรับรองขอบข่ายใดได้รับการรับรองระบบงาน ขอบข่ายใดไม่ได้รับการรับรองระบบงาน เมื่อได้รับคำยืนยันจากผู้ยื่นคำขอแล้ว หน่วยรับรองจึงสามารถดำเนินการต่อเพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจประเมิน และพิจารณาให้การรับรอง โดยไม่ใช้เครื่องหมายการรับรองระบบงานในการออกใบรับรอง สำหรับกรณีทีนอกเหนือจากขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงาน สำหรับกรณีที่หน่วยรับรองพิจารณาแล้วว่าไม่มี บุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญในด้านนั้น หน่วยรับรองจะปฏิเสธการรับคำขอการรับรอง และชี้แจงให้ผู้ยื่นคำขอรับทราบ

8. การตรวจประเมินเพื่อการรับรอง (Initial Audit)

- 8.1 เมื่อหน่วยรับรองพิจารณารายละเอียดคำขอการรับรอง และเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วว่าครบถ้วน และขอบข่ายที่ขอ การรับรอง อยู่ในขอบข่ายที่หน่วยรับรองมีความสามารถในการให้การรับรองได้ จะแต่งตั้งคณะผู้ตรวจประเมิน จัดทำ แผนการตรวจประเมิน และแจ้งผู้ยื่นคำขอทราบล่วงหน้า ภายใน 30 วันทำการ หลังจากวันที่รับคำขอการรับรอง
- 8.2 คณะผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง เข้าตรวจประเมินตามขั้นตอนที่กำหนด และอาจจะดำเนินการสุ่มเก็บตัวอย่าง บัญชีการผลิต และผลิตผลเพื่อทดสอบในกรณีที่มีความเสี่ยง ตามขั้นตอนที่กำหนดในเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ว่าด้วยการตรวจประเมิน (RE-CB-05)
- 8.3 ผู้ยื่นคำขอต้องยินยอมให้คณะผู้ตรวจประเมิน ดำเนินการตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการของผู้ยื่นคำขอ รวมทั้ง ยินยอมให้ผู้แทนจากหน่วยรับรอง หรือผู้แทนจากองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง เข้าสังเกตการณ์การตรวจประเมิน ของคณะผู้ตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการ ของผู้ยื่นคำขอ
- 8.4 ผู้ยื่นคำขอจะต้องจัดหาสิ่งที่เป็นทั้งหมด สำหรับการตรวจประเมิน และการตรวจติดตามผล รวมถึงการจัดเอกสาร และบันทึกเพื่อการตรวจสอบ จัดให้คณะผู้ตรวจประเมินสามารถเข้าถึงอุปกรณ์ สถานที่ พื้นที่ บุคลากร และผู้รับจ้าง ของผู้ยื่นคำขอ
- 8.5 ผู้ยื่นคำขอต้องจัดให้มีมาตรการ และจัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลที่จำเป็นแก่คณะผู้ตรวจประเมิน และผู้เข้าร่วม ในการตรวจประเมินทุกครั้งในกรณีที่ร้องขอ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่

9. การพิจารณาให้การรับรอง

- 9.1 ภายหลังจากการตรวจประเมินเพื่อการรับรองเสร็จสิ้น และผู้ยื่นคำขอได้แก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว คณะผู้ตรวจประเมินจะสรุปผลการตรวจประเมิน และข้อคิดเห็น นำเสนอคณะพิจารณาให้การรับรอง เพื่อพิจารณาตัดสินใจให้การรับรอง
- 9.2 เมื่อคณะพิจารณาให้การรับรองมีมติให้การรับรอง หน่วยรับรองจะแจ้งผลภายใน 45 วันทำการ หลังจากที่ได้รับผลการตรวจประเมินแล้วเสร็จ (กรณีไม่พบความไม่สอดคล้อง) หรือหลังจากที่ผู้ขอการรับรองมีการแก้ไขความไม่สอดคล้องจนเป็นที่ยอมรับแล้ว และจะออกใบรับรอง โดยมีผลตั้งแต่วันที่คณะพิจารณาให้การรับรอง มีมติให้การรับรอง โดยใบรับรองมีอายุไม่เกิน 3 ปี ยกเว้นการรับรองด้านเกษตรอินทรีย์ใบรับรองมีอายุคราวละ 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบรับรอง
- 9.3 การออกใบรับรอง หน่วยรับรองจะออกให้ในนามเกษตรกร หรือกลุ่มเกษตรกร ที่ผ่านการตรวจประเมินเท่านั้น ไม่สามารถโอนใบรับรองให้แก่ผู้อื่นได้

10. การตรวจติดตาม (Surveillance Audit) และการตรวจต่ออายุการรับรอง (Recertification Audit)

- 10.1 กรณีที่ใบรับรองมีอายุมากกว่า 1 ปี หน่วยรับรอง ส่งวนสิทธิที่จะตรวจติดตาม เพื่อติดตามการรักษาระบบการผลิตตามมาตรฐานที่ได้รับการรับรองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง นับจากการตรวจประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรกเสร็จสิ้น โดยในการตรวจติดตามจะดำเนินการตรวจประเมินในบางข้อกำหนด แต่ต้องตรวจติดตามให้ครบทุกข้อกำหนดใน 1 รอบการรับรอง
- 10.2 การตรวจต่ออายุการรับรองจะดำเนินการในรอบการรับรอง โดยตรวจประเมินทั้งระบบเช่นเดียวกับการตรวจประเมินเพื่อการรับรองครั้งแรก และทำการสุ่มเก็บตัวอย่างปัจจัยการผลิต และผลิตผลเพื่อทดสอบ ตามขั้นตอนที่กำหนดในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการตรวจประเมิน
- 10.3 การตรวจกรณีพิเศษ (Special Audit) หน่วยรับรองขอสงวนสิทธิที่จะดำเนินการตรวจประเมินแบบ Short - notice (การแจ้งให้ทราบล่วงหน้าในระยะเวลสั้นๆ) ในกรณีต่อไปนี้
 - (1) มีข้อสงสัยว่าการปฏิบัติไม่สอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง และ/หรือ มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญที่มีผลต่อกิจกรรม
 - (2) เมื่อมีการวิเคราะห์ข้อร้องเรียนหรือข้อมูลแล้วเห็นว่า ผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง ของหน่วยรับรอง
 - (3) เมื่อได้รับการแจ้งเตือน/ร้องเรียนจากผู้บริโภค หรือหน่วยงานภาครัฐเกี่ยวกับปัญหาที่อาจมีผลกระทบต่อผู้บริโภค หน่วยรับรอง จะแจ้งข้อร้องเรียนดังกล่าวไปยังผู้ได้รับการรับรอง
 - (4) กรณีมีมติจากคณะพิจารณาให้การรับรอง ให้มีการตรวจประเมินเพิ่มเติม

11. เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรอง

- 11.1 ผู้ได้รับการรับรอง ต้องรักษาไว้ซึ่งระบบการผลิตทางการเกษตรตามข้อข่ามาตรฐานที่ได้รับการรับรอง ตลอดระยะเวลาที่ได้รับการรับรอง
- 11.2 ต้องจัดทำและเก็บรักษาบันทึกข้อร้องเรียน และผลการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม และข้อข่าที่ได้รับการรับรองไว้ และต้องมอบบันทึกข้อร้องเรียนและผลการดำเนินการเหล่านั้นให้แก่หน่วยรับรอง เมื่อได้รับการร้องขอ (ถ้ามี)
- 11.3 อ้างถึงการรับรองได้เฉพาะในกิจกรรม และข้อข่าที่ได้รับการรับรองเท่านั้น กรณีผู้ได้รับการรับรองต้องการสำเนาใบรับรองให้แก่ผู้อื่น ต้องสำเนาใบรับรองครบทั้งหมด หรือตามที่กำหนดไว้ในรูปแบบการรับรอง ต้องไม่นำใบรับรอง

และ/หรือ เครื่องหมายรับรอง และ/หรือ เครื่องหมายรับรองระบบงาน ไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่อการ
รับรอง หรือทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อหน่วยรับรอง

- 11.4 เมื่อมีการลดขอบข่าย พักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรอง ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด ให้ยุติการใช้สิ่งพิมพ์ สื่อโฆษณา และ
การอ้างถึงการได้รับการรับรองในขอบข่ายนั้นๆ
- 11.5 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่มีผลกระทบต่อระบบการผลิตในสาระสำคัญ เช่น เปลี่ยนแปลงสถานะองค์กร สถานะ
ทางกฎหมาย การค้า หรือความเป็นเจ้าของ การเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์ หรือวิธีการผลิต เปลี่ยนแปลงพื้นที่เลี้ยง/พื้นที่
เพาะปลูก หรือที่อยู่ติดต่อ เปลี่ยนแปลงสมาชิกในกลุ่ม เปลี่ยนแปลงระบบควบคุมภายในกลุ่ม หรือเปลี่ยนผู้ดูแลหรือ
ผู้ดำเนินการ ให้แจ้งหน่วยรับรอง ทราบภายใน 30 วันทำการ หน่วยรับรองจะพิจารณาข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่ผู้
ได้รับการรับรองแจ้ง ถ้าพิจารณาเห็นว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ หน่วยรับรองอาจกำหนดให้มีการตรวจ
ประเมินเพิ่มเติม แล้วนำผลการตรวจประเมินเสนอคณะพิจารณาให้การรับรองทำการพิจารณา เมื่อคณะพิจารณาให้
การรับรอง มีมติเห็นด้วยกับการเปลี่ยนแปลง หน่วยรับรองจะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุเท่ากับ
ใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ซึ่งผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่หน่วยรับรอง
- 11.6 กรณีผู้ได้รับการรับรองโอนกิจการให้ทายาท หรือเสียชีวิต ให้ถือว่าใบรับรองสิ้นอายุ ผู้ที่ครอบครองใบรับรองอยู่ต้อง
ส่งคืนใบรับรองให้หน่วยรับรอง หากทายาทที่ได้รับโอนกิจการประสงค์จะขอรับการรับรอง ให้ดำเนินการยื่นคำขอการ
รับรองใหม่ หน่วยรับรองจะดำเนินการตรวจประเมินใหม่
- 11.7 กรณีผู้ได้รับการรับรอง เปลี่ยนชื่อสกุล ที่อยู่ หรือชื่อกลุ่ม ให้แจ้งหน่วยรับรองพร้อมแนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลง
ดังกล่าว หน่วยรับรองจะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ซึ่งผู้
ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่หน่วยรับรอง
- 11.8 กรณีผู้ได้รับการรับรองทำใบรับรองฉบับเดิมสูญหาย ให้ส่งหลักฐานการแจ้งความมายังหน่วยรับรอง จากนั้นหน่วย
รับรองจะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่
- 11.9 กรณีผู้ได้รับการรับรองทำใบรับรองฉบับเดิมชำรุด หน่วยรับรองจะออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิม โดยมีอายุ
เท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ซึ่งผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้แก่หน่วยรับรอง
- 11.10 กรณีผู้ได้รับการรับรอง มีการเปลี่ยนแปลงผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล ต้องจัดส่งสำเนาหลักฐานการจดทะเบียน
นิติบุคคลฉบับใหม่ หรือเอกสารหลักฐานใดๆ ที่หน่วยงานราชการออกให้ตามกฎหมาย ให้กับหน่วยรับรอง
- 11.11 ผู้ได้รับการรับรอง ต้องยินยอมให้ผู้แทนจากหน่วยรับรองดำเนินการตรวจติดตาม ณ สถานประกอบการ ของผู้
ได้รับการรับรอง รวมทั้งยินยอมให้ผู้แทนจากหน่วยรับรอง หน่วยรับรองระบบงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง เข้า
สังเกตการณ์การตรวจประเมินของคณะผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง ณ สถานประกอบการของผู้ได้รับการรับรอง
- 11.12 ผู้ได้รับการรับรอง ต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองที่เป็นปัจจุบันให้แก่หน่วยรับรอง เมื่อ
ได้รับการร้องขอ
- 11.13 หากประสงค์จะยกเลิกการรับรอง ให้ยื่นคำขอยกเลิกใบรับรองต่อหน่วยรับรองทราบ ล่วงหน้าก่อนที่จะยกเลิกการ
รับรอง อย่างน้อย 30 วันทำการ และต้องส่งคืนใบรับรองให้แก่หน่วยรับรอง ไม่เกิน 15 วันทำการนับจากวันที่ได้รับ
หนังสือแจ้ง
- 11.14 หากประสงค์จะต่ออายุใบรับรอง ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบรับรองต่อหน่วยรับรอง ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 90 วันก่อนวันที่
ใบรับรองหมดอายุ กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองไม่ยื่นคำขอต่ออายุการรับรอง ภายในระยะเวลาที่กำหนด และใบรับรอง
ฉบับเดิมสิ้นอายุการรับรอง หน่วยรับรองจะถือว่าขาดอายุการรับรองโดยปริยาย กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองยื่นคำขอต่อ
อายุการรับรองหลังวันที่กำหนด แต่ยังไม่สิ้นอายุการรับรอง หน่วยรับรองจะดำเนินการตรวจประเมิน โดยวันที่มีผล
บังคับใช้ของใบรับรองใหม่อาจจะไม่ต่อเนื่องจากใบรับรองฉบับเดิม

12. การคงไว้ การเพิ่ม/ลดขอบข่าย การเปลี่ยนแปลงขอบข่าย การพักใช้ การคืนสภาพ การเพิกถอนการรับรอง

12.1 การคงไว้ซึ่งการรับรอง/การต่ออายุการรับรอง

กรณีที่ได้รับ การรับรองสามารถปฏิบัติได้สอดคล้องกับตามมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง โดยสามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงพร้อมส่งหลักฐานการแก้ไขข้อบกพร่อง (ถ้ามี) จากการตรวจติดตามและการตรวจต่ออายุการรับรอง หน่วยรับรองจะนำเสนอผลการตรวจติดตาม และการตรวจต่ออายุการรับรองให้กับคณะพิจารณาให้การรับรองพิจารณาเพื่อคงไว้ซึ่งการรับรองแก่ผู้ที่ได้รับการรับรอง พร้อมทั้งออกใบรับรองใหม่ให้กับรายชื่อต่ออายุ

12.2 การลดขอบข่ายการรับรอง

หน่วยรับรองสามารถพิจารณาลดขอบข่ายการรับรองได้ หากพบว่า

- (1) กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถรักษาระบบการผลิตตามขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง หรือบางส่วนของขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง ให้แจ้งความประสงค์ขอลดขอบข่ายมายังหน่วยรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร
- (2) กรณีที่สมาชิกบางรายของผู้ได้รับการรับรองแบบกลุ่มไม่สามารถรักษาระบบตามมาตรฐานที่ขอการรับรอง แต่สมาชิกที่เหลือยังคงสามารถรักษาระบบในภาพรวมได้
- (3) กรณีที่พื้นที่บางส่วนของผู้ได้รับการรับรองหรือสมาชิกบางรายของผู้ได้รับการรับรองแบบกลุ่มไม่สามารถรักษาระบบตามมาตรฐานที่ขอการรับรอง แต่ยังคงสามารถรักษาระบบในภาพรวมได้

หน่วยรับรองจะเสนอคณะพิจารณาให้การรับรอง เพื่อพิจารณาลดขอบข่ายการรับรอง และออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิมตามขอบข่ายที่คงเหลือ โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมก่อนรับใบรับรองฉบับใหม่

12.3 การเพิ่มขอบข่ายการรับรอง

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรอง ได้แจ้งความประสงค์ขอเพิ่มขอบข่ายการรับรอง หน่วยรับรองจะดำเนินการตรวจประเมินในส่วนของขอบข่ายที่ขอเพิ่มเติม และเสนอคณะพิจารณาให้การรับรอง เพื่อพิจารณาเพิ่มขอบข่ายการรับรอง และออกใบรับรองฉบับใหม่แทนฉบับเดิมตามขอบข่ายที่เพิ่ม โดยมีอายุเท่ากับใบรับรองฉบับเดิมที่เหลืออยู่ ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมก่อนรับใบรับรองฉบับใหม่

12.4 การพักใช้การรับรอง

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่หน่วยรับรองกำหนด และ/หรือ ไม่ปฏิบัติตามระบบการผลิตทางการเกษตรในขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง และ/หรือ ไม่แก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องภายในระยะเวลาที่กำหนด และ/หรือ กรณีผลการวิเคราะห์พบการใช้สารที่ไม่อนุญาตให้ใช้ และ/หรือ พบว่าผลการวิเคราะห์สารตกค้างเกินค่ามาตรฐานที่หน่วยรับรองกำหนด โดยกำหนดระยะเวลาพักใช้การรับรองไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 180 วัน เมื่อผู้ได้รับการรับรองถูกพักใช้การรับรอง ต้องหยุดการอ้างถึงการรับรอง ใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง เครื่องหมายรับรองระบบงานในช่วงที่ถูกพักใช้

12.5 การคืนสภาพการรับรอง

หน่วยรับรองจะนำเสนอคณะพิจารณาให้การรับรอง พิจารณายุติการพักใช้การรับรอง และคืนสภาพการรับรอง หากพบว่าผู้ได้รับการพักใช้การรับรองนั้น ได้มีการปฏิบัติตามมติคณะพิจารณาให้การรับรอง ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะพิจารณาให้การรับรองกำหนดขึ้น จากนั้นหน่วยรับรองจะนำรายชื่อที่ได้รับการคืนสภาพการรับรองก่อนครบกำหนดการพักใช้การรับรองเผยแพร่แก่สาธารณชนทราบดังเดิม

12.6 การเพิกถอนการรับรอง

12.6.1 หน่วยรับรองจะเพิกถอนการรับรอง กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองมีการกระทำตามกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณี ดังนี้

- (1) ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่หน่วยรับรองกำหนด และส่งผลกระทบร้ายแรงต่อการรับรอง
- (2) ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง ในสาระสำคัญ เช่น กรณีที่มีการใช้วัตถุดิบอันตราย หรือสารอันตรายที่ห้ามใช้ในกระบวนการผลิตในขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง
- (3) ไม่ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงข้อบกพร่อง หลังจากถูกพักใช้การรับรอง
- (4) มีข้อร้องเรียนที่คณะพิจารณาให้การรับรอง พิจารณาแล้วเห็นว่า อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อการรับรอง
- (5) นำใบรับรอง เครื่องหมายการรับรองและเครื่องหมายการรับรองระบบงานไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดต่อการรับรอง รวมถึงปลอมแปลง แก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด และนำมาซึ่งความเสียหายต่อหน่วยรับรอง

12.6.2 หน่วยรับรองจะนำเสนอคณะพิจารณาให้การรับรอง เพื่อพิจารณาเพิกถอนการรับรอง จากนั้นหน่วยรับรองนำรายชื่อผู้ถูกเพิกถอนการรับรองเผยแพร่แก่สาธารณชนทราบ ผู้ได้รับการรับรองที่ถูกเพิกถอนการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองให้แก่หน่วยรับรอง ไม่เกิน 15 วันทำการนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง กรณีที่ผู้ที่ถูกเพิกถอนทำใบรับรองฉบับเดิมสูญหายให้นำหลักฐานการแจ้งความใบรับรองฉบับเดิมสูญหาย ส่งมายังหน่วยรับรอง

12.6.3 สิทธิในการใช้ใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงานจะสิ้นสุดลงทันที ผู้ถูกเพิกถอนการรับรองต้องหยุดการใช้หรืออ้างอิง ใบรับรอง เครื่องหมายรับรอง และเครื่องหมายรับรองระบบงาน บนเอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง เช่น แผ่นพับ โบปลิว บรจกัณฑ์ ป้ายโฆษณา เป็นต้น

12.6.4 กรณีเป็นการเพิกถอนการรับรองที่เกี่ยวข้องเนื่องจากความไม่ปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ ผู้ถูกเพิกถอนจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขผลิตภัณฑ์ดังกล่าว และแจ้งเตือนผู้ซื้อหรือผู้บริโภคทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากหน่วยรับรอง พบว่าผู้ถูกเพิกถอนไม่ดำเนินการตามที่กล่าวข้างต้น ผู้ถูกเพิกถอนจะไม่สามารถยื่นขอการรับรองครั้งใหม่ได้

12.7 การยกเลิกการรับรอง

หน่วยรับรอง จะพิจารณานำเสนอคณะพิจารณาให้การรับรอง เพื่อพิจารณายกเลิกการรับรอง ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ได้รับการรับรองเลิกประกอบกิจการที่ได้รับการรับรอง
- (2) ผู้ได้รับการรับรองที่เป็นนิติบุคคลล้มละลาย
- (3) ผู้ได้รับการรับรองเสียชีวิต
- (4) ผู้ได้รับการรับรองโอนกิจการให้ทายาท หรือผู้อื่น
- (5) ผู้ได้รับการรับรองแจ้งขอยกเลิกการรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร
- (6) มีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง และผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ได้

ผู้ได้รับการรับรองที่ถูกยกเลิกการรับรอง ต้องส่งคืนใบรับรองให้แก่หน่วยรับรอง ไม่เกิน 15 วันทำการนับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

13 การอุทธรณ์ การร้องเรียน

13.1 การอุทธรณ์

- 13.1.1 ผู้ยื่นคำขอผู้ได้รับการรับรอง ผู้ถูกพักใช้ ผู้ถูกเพิกถอน ที่ไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของหน่วยรับรอง สามารถยื่นอุทธรณ์ได้ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยการยื่นอุทธรณ์ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร ระบุรายละเอียดข้อโต้แย้งและข้อเท็จจริง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบต่อหน่วยรับรอง หากส่งทางไปรษณีย์ต้องลงทะเบียน
- 13.1.2 คณะพิจารณาอุทธรณ์จะพิจารณาคำอุทธรณ์ และหน่วยรับรองจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบภายใน 45 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับคำอุทธรณ์
- 13.1.3 ระหว่างการพิจารณาคำอุทธรณ์ยังไม่สิ้นสุด ให้ถือว่าผลการพิจารณาเดิมมีผลบังคับใช้อยู่
- 13.1.4 ผลการพิจารณาของคณะพิจารณาอุทธรณ์ให้ถือเป็นที่สุด

13.2 การร้องเรียน

ผู้ที่ต้องการร้องเรียน สามารถยื่นข้อร้องเรียน ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด ส่วนตรวจสอบและรับรองระบบ เลขที่ 2179 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 หรือ e-mail : cit.gap@gmail.com หรือช่องทางอื่นๆ โดยมีหลักฐานประกอบการร้องเรียน และเป็นแหล่งข่าวที่หน่วยรับรอง สามารถเชื่อถือได้ และต้องมีหลักฐานเพียงพอที่จะสนับสนุนข้อร้องเรียนนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถพิจารณาดำเนินการต่อไปได้

14 การรักษาความลับ

- 14.1 หน่วยรับรอง จะเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารต่างๆ ที่ได้รับจากผู้ยื่นคำขอ และ/หรือ ผู้ได้รับการรับรองไว้เป็นความลับ แต่จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอ และ/หรือ ผู้ได้รับการรับรองอันเนื่องมาจากการเปิดเผยความลับโดยบุคคลอื่น เว้นแต่จะเกิดขึ้นจากการกระทำของหน่วยรับรอง กรณีจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลของผู้ยื่นคำขอ และ/หรือ ผู้ได้รับการรับรอง ต้องได้รับการยินยอมจากผู้ยื่นคำขอ และ/หรือผู้ได้รับการรับรอง เป็นลายลักษณ์อักษร
- 14.2 การเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร จะสามารถดำเนินการได้ในกรณีที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้บริโภคโดยรวม หรือข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หรือ ข้อมูลในทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง ผู้ถูกพักใช้/เพิกถอน/ยกเลิกการรับรอง

15 อื่น ๆ

- 15.1 ในกรณีที่มีการแก้ไขหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง หน่วยรับรอง จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรองทราบ ผู้ได้รับการรับรองต้องปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขใหม่ภายในระยะเวลาที่หน่วยรับรอง กำหนด จากนั้นหน่วยรับรอง จะทำการตรวจสอบการปรับปรุงแก้ไขของผู้ได้รับการรับรอง
- 15.2 หน่วยรับรอง ไม่รับผิดชอบต่อกรณีใดๆ ของผู้ได้รับการรับรอง ที่ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต หรือไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด และกรณีที่หน่วยรับรองตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ได้รับการรับรองมีข้อบกพร่องร้ายแรง ที่มีผลต่อความไม่ปลอดภัยของผู้บริโภค หน่วยรับรองจะพิจารณาเพิกถอนการรับรอง

15.3 หน่วยรับรอง จะพิจารณานำเสนอคณะพิจารณาให้การรับรอง เพื่อออกใบรับรองฉบับใหม่ให้แก่ผู้ได้รับการรับรอง ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ใบรับรองฉบับเดิมหมดอายุ และได้ตรวจต่ออายุการรับรองแล้ว
- (2) ใบรับรองฉบับเดิมชำรุด ใบรับรองที่ออกใหม่จะมีอายุเท่ากับอายุใบรับรองฉบับเดิมที่ยังเหลืออยู่ ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้ หน่วยรับรอง ก่อนรับใบรับรองฉบับใหม่
- (3) ใบรับรองสูญหาย ใบรับรองที่ออกใหม่จะมีอายุเท่ากับอายุใบรับรองฉบับเดิมที่ยังเหลืออยู่ ผู้ได้รับการรับรองต้องแสดงเอกสารการแจ้งความ ต่อหน่วยรับรอง ก่อนรับใบรับรองฉบับใหม่
- (4) ผู้ได้รับการรับรองจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อ สกุล ที่อยู่ และไม่มีผลกระทบต่อระบบที่ได้รับการรับรอง ใบรับรองที่ออกใหม่จะมีอายุเท่ากับอายุใบรับรองฉบับเดิมที่ยังเหลืออยู่ ผู้ได้รับการรับรองต้องส่งคืนใบรับรองฉบับเดิมให้ หน่วยรับรองก่อนรับใบรับรองฉบับใหม่

จำหน่ายไม่ควบคุม