






หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วย  
คุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับ  
คณะกรรมการให้การรับรอง

ผู้จัดทำเอกสาร	ผู้ทบทวนเอกสาร	ผู้อนุมัติเอกสาร
 (นางดารณี สมบูรณ์จิตต์) ผู้จัดการคุณภาพ	 (นายวิสุทธิ วีระกุลพิริยะ) ผู้อำนวยการฝ่ายโครงการพิเศษ	 (นายวิสุทธิ วีระกุลพิริยะ) ผู้อำนวยการฝ่ายโครงการพิเศษ

## 1. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ด้านคุณสมบัติ ประสบการณ์ และหน้าที่ สำหรับคณะกรรมการให้การรับรอง ของหน่วยรับรอง บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง(ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้การตัดสินใจให้การรับรอง ปฏิเสธการรับรอง การคงไว้ ต่ออายุ เพิ่มหรือลดขอบข่าย เปลี่ยนแปลงขอบข่าย พักใช้ คี้นสภาพการรับรอง เพิกถอน และยกเลิกการรับรอง มีประสิทธิผล มีความเป็นกลาง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

## 2. ขอบเขต

ครอบคลุมการกำหนดคุณสมบัติ ประสบการณ์ บทบาท หน้าที่ และการดำเนินการ ของคณะกรรมการให้การรับรอง สำหรับทุกขอบข่ายที่หน่วยรับรองฯ ให้บริการ

## 3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 คู่มือคุณภาพ และขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ISO/IEC 17065 : General Requirements for Bodies Operating Product Certification Systems
- 3.3 ISO/IEC 17021-1 : Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management systems- Part 1 : Requirements
- 3.4 ISO/IEC 17007 : Guidance for drafting normative documents suitable for use for conformity assessment
- 3.5 IAF Guidance on the application of ISO/IEC Guide 65
- 3.6 ISO Guide 27-1983 : Guidelines for corrective action to be taken by a certification body in the event of either misapplication of its mark of conformity to a product, or products which bear the mark of the certification body being found to subject person or property to risk

## 4. นิยาม

- 4.1 คณะกรรมการให้การรับรอง (Certification Committee) หมายถึง คณะทำงานตัดสินใจให้การรับรอง รวมทั้งพิจารณา ปฏิเสธการรับรอง การคงไว้ ต่ออายุ เพิ่มหรือลดขอบข่าย เปลี่ยนแปลงขอบข่าย พักใช้ คี้นสภาพการรับรอง เพิกถอน และยกเลิกการรับรอง ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการฝ่ายฯ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 4.2 ผู้อำนวยการฝ่ายฯ หมายถึง ผู้อำนวยการฝ่ายฯ ที่กำกับดูแลงานของหน่วยรับรอง บริษัทห้องปฏิบัติการกลาง(ประเทศไทย) จำกัด
- 4.3 หน่วยรับรองฯ หมายถึง หน่วยรับรองของบริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง(ประเทศไทย) จำกัด
- 4.4 หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body) หมายถึง หน่วยงานที่ให้การรับรองระบบงานแก่หน่วยรับรองฯ
- 4.5 มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี หมายถึง แนวทางในการทำการเกษตร เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพดีตรงตามมาตรฐานที่กำหนด ได้ผลผลิตสูงคุ้มค่าการลงทุน และขบวนการผลิตจะต้องปลอดภัยต่อเกษตรกรและผู้บริโภค มีการใช้ทรัพยากรที่เกิดประโยชน์สูงสุด เกิดความยั่งยืนทางการเกษตร และไม่ทำให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
- 4.6 การรับรองระบบการผลิต ตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี หมายถึง การให้การรับรองว่าเกษตรกร เฉพาะราย/กลุ่ม นั้นใช้แนวทางในการทำการเกษตร ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน ที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติประกาศใช้ หรือให้การยอมรับ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า
- 4.7 มาตรฐาน ผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร หมายถึง ผลผลิตที่ได้จากการเกษตร เช่นการเพาะเลี้ยงสัตว์/สัตว์น้ำ การปลูกพืช และผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร

- 4.8 การรับรองผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร หมายถึง การให้การรับรองว่าผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรนั้นมีคุณภาพ ตามกำหนดไว้ในมาตรฐาน ที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติประกาศใช้ หรือให้การยอมรับ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า
- 4.9 Good Manufacturing Practice (GMP) หมายถึง หลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตอาหารเป็นเกณฑ์หรือข้อกำหนดขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในการผลิตและควบคุมเพื่อให้ผู้ผลิตปฏิบัติตามและทำให้สามารถผลิตอาหารได้อย่างปลอดภัย
- 4.10 Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) หรือ การวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม หมายถึง ระบบที่ชี้บ่ง ประเมินและควบคุมอันตรายซึ่งมีความสำคัญต่อความปลอดภัยของอาหาร
- 4.11 การรับรองระบบการผลิตตามมาตรฐาน GMP / HACCP หมายถึง การให้การรับรองระบบของผู้ประกอบการ ในการปฏิบัติตามระบบการผลิตอาหาร ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตอาหาร (Good Manufacturing Practices; GMP) หรือระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (Hazard Analysis Critical Control Point; HACCP) หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติประกาศใช้ หรือให้การยอมรับ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า

## 5. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

### 5.1 องค์ประกอบของคณะพิจารณาให้การรับรอง ประกอบด้วย

- |   |                  |
|---|------------------|
| (1) นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 1 ท่าน* | ประธานคณะกรรมการ |
| (2) นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 2 ท่าน* | กรรมการ          |
| (3) ผู้แทนจากหน่วยรับรองฯ จำนวน 1 ท่าน**  | เลขานุการ        |
| (4) ผู้แทนจากหน่วยรับรองฯ จำนวน 1 ท่าน ** | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยพิจารณาจากรายชื่อคณะพิจารณาให้การรับรอง ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการฝ่ายฯ และแสดงไว้ในทะเบียนรายชื่อ คณะพิจารณาให้การรับรอง ซึ่งต้องดำเนินการทบทวนรายชื่ออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หมายเหตุ : \* หมายถึง ต้องไม่ใช่ผู้ตรวจประเมินในฟาร์ม/สถานประกอบการนั้น และต้องมีอย่างน้อย 1 ท่านที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน  
 \*\* หมายถึง ไม่มีสิทธิออกเสียง

### 5.2 บทบาทหน้าที่ของคณะพิจารณาให้การรับรอง

- (1) พิจารณาตัดสินให้การรับรอง ปฏิเสธการรับรอง คงไว้ ต่ออายุ เพิ่ม/ลดขอบข่าย เปลี่ยนแปลงขอบข่าย พักใช้ คืนสภาพ เพิกถอน และยกเลิกการรับรอง ที่ให้กับผู้ยื่นคำขอฯ / ผู้ได้รับการรับรอง ตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี มาตรฐานผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร และมาตรฐาน GMP/HACCP ในขอบข่ายที่หน่วยรับรองฯ ให้การรับรอง ตามที่แสดงไว้ในบัญชีรายการให้บริการของหน่วยรับรองฯ
- (2) พิจารณาเงื่อนไขและข้อแม้พิเศษทางเทคนิคอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดที่ระบุในมาตรฐาน หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- (3) ดำเนินการเรื่องอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

### 5.3 เกณฑ์คุณสมบัติของคณะกรรมการให้การรับรอง

- (1) สำเร็จการศึกษาขั้นต่ําปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับระบบการผลิต (ประสบการณ์ด้านการผลิต และ/หรือด้านการจัดการระบบการผลิต) ตามมาตรฐานที่จะพิจารณาให้การรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี และ/หรือ มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี และ/หรือ ตามมาตรฐาน GMP/HACCP และ/หรือมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ และ/หรือมาตรฐานผลิตภัณฑ์อินทรีย์สินค้าเกษตร ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยประสบการณ์ทำงานต้องเป็นตำแหน่งที่ทำให้เกิดการพัฒนาคความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานเหล่านั้น ยกเว้นผู้ที่เป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมินด้านระบบการผลิตเหล่านั้นอยู่แล้ว
- (3) ควรได้รับการฝึกอบรม ด้านตรวจประเมินระบบการผลิตทางการเกษตร และ/หรือ ระบบการผลิตตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี และ/หรือ ระบบการผลิตตามมาตรฐาน GMP/HACCP และ/หรือ การตรวจประเมินผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร และได้รับการอบรม หรือชี้แจงให้รับทราบข้อกำหนดของหน่วยรับรองฯ
- (4) ลักษณะส่วนบุคคล ต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ยอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถ มีไหวพริบในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้ เข้าใจสถานการณ์ ปรับตัวได้ และมีความสามารถในการแก้ปัญหาประเด็นสำคัญได้ สามารถสรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกล เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร / ผู้ประกอบการ / นิติบุคคลได้
- (5) ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะเวลา 2 ปีก่อนหน้านั้นกับผู้ออกการรับรอง รวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษาหรือให้คำแนะนำหรือแก้ไขข้อบกพร่องการรับรองภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา
- (6) ความรู้และทักษะที่จำเป็น
  - คณะพิจารณาให้การรับรองด้านประมง ต้องมีความรู้และทักษะ ในกระบวนการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ กระบวนการเก็บรักษาปัจจัยการผลิต และผลผลิต โดยสามารถประเมินความพอเพียงของการควบคุมกระบวนการผลิต และบันทึกต่างๆ กฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน ข้อแนะนำ และหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หรือมาตรฐานที่เทียบเท่า และได้รับการยอมรับ
  - คณะพิจารณาให้การรับรองด้านพืช ต้องมีความรู้และทักษะ ในกระบวนการเพาะปลูก การอารักขาพืช การปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว และสามารถประเมินความพอเพียงของการควบคุมกระบวนการผลิต และบันทึกต่างๆ กฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน ข้อแนะนำ และหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หรือมาตรฐานที่เทียบเท่า และได้รับการยอมรับ
  - คณะพิจารณาให้การรับรองด้าน GMP/HACCP ต้องมีความรู้และทักษะ ในกระบวนการผลิตอาหารและการควบคุมคุณภาพในโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร และสามารถประเมินความพอเพียงของการควบคุมกระบวนการ และบันทึกต่างๆ มีความรู้ด้านกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน ข้อแนะนำ และหลักปฏิบัติ (Code of Practice) ที่เกี่ยวข้อง หรือมาตรฐานที่เทียบเท่า และได้รับการยอมรับ

### 5.4 การพ้นจากตำแหน่ง

คณะกรรมการให้การรับรอง จะพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นบุคคลล้มละลาย

- (4) เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (5) ได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก รวมทั้งศาลให้รอกการลงโทษ เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (6) พ้นจากตำแหน่งตามคำสั่งของผู้อำนวยการฝ่ายฯ

**หมายเหตุ :** หากคณะพิจารณาให้การรับรองท่านใด พ้นจากตำแหน่ง ให้หน่วยรับรองฯพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเสนอให้ผู้อำนวยการฝ่ายฯ พิจารณาแต่งตั้งใหม่

#### 5.5 การดำเนินการประชุม

- (1) การกำหนดวันประชุม ให้เลขา และ/หรือ ผู้ช่วยเลขาของคณะพิจารณาให้การรับรอง นัดหมายวันประชุมตามความเหมาะสม
- (2) องค์ประชุมของคณะพิจารณาให้การรับรอง ต้องครบองค์ประชุมทั้ง 3 ท่าน
- (3) ให้ประธานมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการประชุม รักษาความเรียบร้อยในการประชุม รวมทั้งมีอำนาจในการออกคำสั่งใดๆ ตามความจำเป็นได้ โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงตรง เป็นกลาง และมั่นใจว่าผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้รับทราบเรื่องที่ประชุมอยู่ แสดงความคิดเห็นที่ตรงประเด็น และสรุปมติที่ประชุมอย่างชัดเจนทุกครั้ง เพื่อการบันทึกรายงานการประชุม
- (4) การลงมติให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งท่าน ให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะพิจารณาให้การรับรอง ออกเสียงชี้ขาด และหากเรื่องใดไม่มีผู้คัดค้าน ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบ
- (5) ในกรณีที่เป็นการพิจารณาให้การรับรอง ปฏิเสธการรับรอง คงไว้ ต่ออายุ เพิ่ม/ลดขอบข่าย เปลี่ยนแปลงขอบข่าย พักใช้ คืบสภาพ เพิกถอน และยกเลิกการรับรอง คณะพิจารณาให้การรับรองท่านที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นคำขอ / ผู้ได้รับการรับรองนั้น ต้องงดออกเสียง และลงบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

**หมายเหตุ :** มติของที่ประชุมคณะพิจารณาให้การรับรองเป็นที่สิ้นสุด แต่หากผู้ยื่นคำขอฯ/ผู้ได้รับการรับรอง มีความเห็นแย้งกับมติที่ประชุม สามารถยื่นอุทธรณ์ได้

#### 5.6 การรักษาความลับและการแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะพิจารณาให้การรับรองแต่ละท่าน ต้องลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับในการเข้าร่วมประชุม พิจารณาให้การรับรองครั้งแรก และหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกครั้งที่มีการประชุมเพื่อพิจารณาให้การรับรอง ปฏิเสธการรับรอง คงไว้ ต่ออายุ พักใช้ คืบสภาพ เพิกถอน เพิ่ม/ลดขอบข่าย เปลี่ยนแปลงขอบข่าย หรือยกเลิกการรับรอง