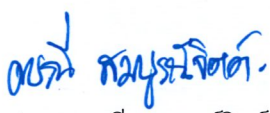






หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วย
คุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับ
คณะกรรมการระดับนโยบาย

ผู้จัดทำเอกสาร	ผู้ทบทวนเอกสาร	ผู้อนุมัติเอกสาร
 (นางดารณี สมบูรณ์จิตต์) ผู้จัดการคุณภาพ	 (นายวิสุทธิ์ วีระกุลพิริยะ) ผู้อำนวยการฝ่ายโครงการพิเศษ	 (นายวิสุทธิ์ วีระกุลพิริยะ) ผู้อำนวยการฝ่ายโครงการพิเศษ

1. วัตถุประสงค์

เป็นหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ด้านคุณสมบัติ ประสบการณ์ และ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการระดับนโยบายด้านความเป็นกลาง ของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง(ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขด้านต่างๆ การพิจารณาเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเป็นกลาง และแนวทางการควบคุม มีประสิทธิผล มีความเป็นกลาง และเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในการรับรอง/การตรวจ

2. ขอบเขต

ครอบคลุมการกำหนด คุณสมบัติ ประสบการณ์ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการระดับนโยบาย ด้านความเป็นกลาง เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการรับรอง/การตรวจ ของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ บริษัทห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

3. เอกสารอ้างอิง

3.1 คู่มือคุณภาพ

3.2 ISO/IEC 17065 : General Requirements for Bodies Operating Product Certification Systems

3.3 ISO/IEC 17020 : Conformity assessment – Requirements for operation of various types of bodies performing inspection

3.4 ISO / IEC 17021-1 : Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management systems- Part 1 : Requirements

3.5 IAF Guidance on the application of ISO/IEC Guide 65

3.6 ISO/IEC 17007 : Guidance for drafting normative documents suitable for use for conformity assessment

3.7 ISO Guide 27-1983 : Guidelines for corrective action to be taken by a certification body in the event of either misapplication of its mark of conformity to a product, or products which bear the mark of the certification body being found to subject persons or property to risk

4. นิยาม

4.1 คณะกรรมการระดับนโยบาย (BOD ; Board of Director) หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาความเป็นกลาง ในกิจกรรมของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง(ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง(ประเทศไทย) จำกัด

4.2 หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body) หมายถึง หน่วยงานที่ให้การรับรองระบบงานแก่หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ

4.3 ผู้อำนวยการฝ่ายฯ หมายถึง ผู้อำนวยการฝ่าย ที่กำกับดูแลงานของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ ของบริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง(ประเทศไทย) จำกัด

5. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

5.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการระดับนโยบาย

องค์ประกอบของคณะกรรมการระดับนโยบาย ต้องมาจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการรับรอง / การตรวจ ในอัตราส่วนที่สมดุล ไม่ก่อให้เกิดการครอบครองเสียงส่วนใหญ่ โดยประกอบด้วย ผู้แทนนักวิชาการ ผู้แทนจากผู้บริหาร ผู้แทนจากผู้ผลิต ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| (1) ผู้อำนวยการฝ่าย ของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ | ประธานคณะกรรมการ |
| (2) นักวิชาการ จำนวน 3 ท่าน | กรรมการ |
| (3) ผู้แทนจากผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน | กรรมการ |
| (4) ผู้แทนจากผู้ผลิต จำนวน 3 ท่าน | กรรมการ |
| (5) ผู้แทนจากหน่วยรับรอง / หน่วยตรวจ จำนวน 1 ท่าน * | เลขานุการ |
| (6) ผู้แทนจากหน่วยรับรอง / หน่วยตรวจ จำนวน 1 ท่าน * | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หมายเหตุ * หมายถึง ไม่มีสิทธิออกเสียง

5.2 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการระดับนโยบาย

- (1) พิจารณา ทบทวน หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ด้านการรับรอง / การตรวจ
- (2) ให้ข้อเสนอแนะด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการรับรอง / การตรวจ
- (3) พิจารณาแนวทางในการควบคุมกิจกรรม / โครงการที่อาจมีผลกระทบต่อความเป็นกลางของหน่วยรับรอง / หน่วยตรวจ รวมทั้งให้คำแนะนำในเรื่องที่มีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในการรับรอง / การตรวจ กระบวนการตรวจประเมิน / การตรวจ และการตัดสินใจให้การรับรอง
- (4) ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ : กรณีที่ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความเป็นกลางในการรับรอง / การตรวจ ถูกเพิกเฉยโดยผู้บริหารของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ คณะกรรมการระดับนโยบายสามารถแจ้งหน่วยรับรองระบบงานได้

5.3 บทบาทหน้าที่ของประธานคณะกรรมการระดับนโยบาย

มีหน้าที่เพิ่มเติมจากหน้าที่ของคณะกรรมการระดับนโยบาย คือ

- (1) ให้ประธานคณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการประชุม รักษาความเรียบร้อยในการประชุม รวมทั้งมีอำนาจในการออกคำสั่งใดๆ ที่เป็นผลจากมติของคณะกรรมการระดับนโยบาย
- (2) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงตรง เป็นกลาง และมั่นใจว่าผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้รับทราบเรื่องที่ประชุมกันอยู่ แสดงความคิดเห็นที่ตรงประเด็น และสรุปมติที่ประชุมอย่างชัดเจนทุกครั้ง เพื่อการบันทึกรายงานการประชุม

5.4 เกณฑ์คุณสมบัติของคณะกรรมการระดับนโยบาย

สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และ/หรือมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 5 ปี

5.5 วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการระดับนโยบาย

คณะกรรมการระดับนโยบายให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี

5.6 การพ้นจากตำแหน่ง

5.6.1 คณะกรรมการระดับนโยบาย จะพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- 1) ตาย
- 2) ลาออก
- 3) เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4) เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- 5) ได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก รวมทั้งศาลให้รอการลงโทษ เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 6) พ้นจากตำแหน่งของหน่วยงานต้นสังกัดตามที่เขียนรายชื่อคณะกรรมการระดับนโยบาย
- 7) ครบจากวาระการดำรงตำแหน่ง

5.6.2 กรณีกรรมการระดับนโยบาย ท่านใดท่านหนึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายฯ พิจารณาคัดเลือกใหม่ โดยให้มีองค์ประกอบและคุณสมบัติตาม ข้อ 5.1 และ ข้อ 5.4 วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการท่านที่คัดเลือกเข้ามาใหม่ให้เท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ของกรรมการท่านก่อน จากนั้นประกาศแต่งตั้งโดยกรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง(ประเทศไทย) จำกัด

5.6.3 กรณีที่คณะกรรมการระดับนโยบายไม่เห็นด้วย หรือมีความเห็นคัดค้านกับองค์ประกอบ / รายชื่อคณะกรรมการระดับนโยบายที่เสนอ ให้ผู้อำนวยการฝ่ายฯ พิจารณาคัดเลือกใหม่โดยให้มีองค์ประกอบและตามคุณสมบัติตาม ข้อ 5.1 และ ข้อ 5.4

5.6.4 กรณีที่ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับนโยบาย ที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบ/รายชื่อคณะกรรมการระดับนโยบาย ถูกเพิกเฉยโดยผู้บริหารของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ ให้คณะกรรมการระดับนโยบายสามารถแจ้งหน่วยรับรองระบบงานได้

5.7 การประชุม

5.7.1 องค์ประชุมของคณะกรรมการระดับนโยบาย ต้องครบองค์ประชุม โดยองค์ประชุมจะต้องมาจากผู้แทนในแต่ละส่วนและต้องมีคณะกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และประธานต้องเข้าร่วมประชุม จึงสามารถจัดการประชุมได้

5.7.2 เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ ทำการนัดหมายการประชุม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม ให้คณะกรรมการระดับนโยบายทราบล่วงหน้า อย่างน้อย 5 วันทำการ และจัดทำรายงานการประชุมหลังการประชุมแต่ละครั้ง

5.7.3 ในการประชุมคณะกรรมการระดับนโยบาย หากคณะกรรมการฯ ลงคะแนนเสียงเท่ากันในการตัดสินใจปัญหาใด ให้ประธานในที่ประชุมจัดการลงคะแนนเสียงใหม่อีกครั้งหนึ่ง ถ้าคะแนนเสียงจากการนับครั้งที่สองนี้ยังเท่ากันอยู่ ให้ประธานในที่ประชุมเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในปัญหาหรือญัตตินั้นอีกครั้ง ก่อนหน้าที่จะมีการลงคะแนนเสียงครั้งที่สาม โดยการลงคะแนนเสียงครั้งที่สามให้ทำด้วยวิธีลงคะแนนเสียงลับ และให้ลงคะแนนเสียงจนกว่าจะตัดสินได้ การตัดสินจึงเป็นการยุติ

5.7.4 เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ บันทึกผลการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม รวมทั้งส่งให้คณะกรรมการหรือผู้แทนที่เข้าร่วมประชุมตรวจสอบและแก้ไขเพื่อรับรองรายงานการประชุม ให้แล้วเสร็จภายใน 20 วันทำการนับจากวันที่ประชุม กรณีเวียนหนังสือประชุม ให้รวบรวมมติ จัดทำรายงานการประชุม และส่งให้คณะกรรมการระดับนโยบาย พิจารณาตรวจสอบและแก้ไขเพื่อรับรองรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน 20 วันทำการนับจากวันที่ได้รับผลการพิจารณา

5.7.5 การประชุมของคณะกรรมการฯ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องกับหน่วยรับรอง / หน่วยตรวจ ซึ่งคณะกรรมการฯ ร่วมพิจารณา ดังนี้

- (1) วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (2) วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- (3) วาระที่ 3 เรื่องการติดตามการดำเนินการ จากมติที่ประชุมครั้งก่อน
- (4) วาระที่ 4 ผลการดำเนินงานของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ ในรอบปีนั้นๆ
- (5) วาระที่ 5 เรื่องพิจารณากิจกรรมที่มีผลกระทบต่อความเป็นกลางของหน่วยรับรอง / หน่วยตรวจ
- (6) วาระที่ 6 เรื่องพิจารณาและทบทวนเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
- (7) วาระที่ 7 วาระที่ 7 อื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ : กรณีไม่สามารถจัดการประชุมได้ ให้เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการจัดทำหนังสือเวียนการประชุมพร้อมแนบเอกสารประกอบการประชุมจัดส่งให้คณะกรรมการฯ พิจารณา

5.8 การรักษาความลับและการแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

- 5.8.1 กรณีที่คณะกรรมการระดับนโยบาย จะต้องเข้าถึงข้อมูลของผู้ยื่นคำขอฯ/ผู้ได้รับการรับรอง ต้องจัดให้คณะกรรมการฯ ลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ
- 5.8.2 กรณีที่มีการประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอการรับรอง/ผู้ได้รับการรับรอง เช่น การพิจารณาและตัดสินใจอุทธรณ์ จะต้องจัดให้คณะกรรมการฯ ลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ และหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย