



คำขอรับการรับรองระบบการผลิตสัตว์น้ำและผลิตผลตาม  
มาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ CoC และ GAP (การรับรองแบบกลุ่ม)

The certification application form for CoC and GAP standards for  
aquaculture system and produce (Group Certification)

โรงเพาะพันธุ์และอนุบาล (Hatchery Farm)

ฟาร์มเลี้ยง (Farm)

รหัสคำขอ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

วันที่ยื่นคำขอรับการรับรอง.....

ยื่นคำขอใหม่ (Initial Assessment)

ต่ออายุใบรับรอง (Reassessment)

ขยายขอบข่าย (Extend scope)

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกลุ่ม/องค์กรที่ขอรับการรับรอง : General information of the group/organization of applicant

ชื่อกลุ่ม/องค์กรที่ยื่นคำขอ : Name of the group/organization of applicant.....

มีสำนักงานใหญ่/สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ : Address of the head office/office..... ซอย : Soi.....

ถนน : Street..... หมู่ที่ : Moo..... ตำบล/แขวง : Tambol.....

อำเภอ/เขต : District..... จังหวัด : Province..... รหัสไปรษณีย์ : Postal code.....

โทรศัพท์ : Tel..... อี-เมลล์ : e-mail..... โทรสาร : Fax.....

2. ปัจจุบันได้รับการรับรองมาตรฐาน : Current certified base on standard .....

จาก : From certify body.....

ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง : Scope(s) of certification .....

วันที่ได้รับการรับรอง : Issue date .....วันที่หมดอายุ :Expire date.....

3. รายละเอียดของกลุ่ม: Details of group

ขอบข่ายที่ขอการรับรอง : Scope(s) of certification

ระบบการผลิตสัตว์น้ำและผลิตผลตามมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ CoC และ GAP :

CoC and GAP standards for aquaculture system and produce

GAP มกษ 7401-2552

GAP (กรมประมง) (ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาล)

GAP (กรมประมง) (ฟาร์มเลี้ยง)

CoC (กรมประมง) (ฟาร์มเพาะพันธุ์และอนุบาล)

CoC (กรมประมง) (ฟาร์มเลี้ยง)

อื่นๆ.....

ประเภท/ชนิด : Type/Species .....

รายละเอียดเพิ่มเติม :

4. รายละเอียดการผลิตของสมาชิกในกลุ่ม : Details of member in the Group

3.1 จำนวนสมาชิกในกลุ่ม: No. of member in this Group.....ราย

3.2 จำนวนพื้นที่ที่ขอรับรองทั้งหมด (ไร่): Total area to be certified (rai) .....

3.3 ปริมาณการผลิตที่ได้จากสมาชิกทั้งหมด (ต่อเดือนหรือปี): Overall produces in this member (per month or year)

.....

5. ระบบการควบคุมภายใน (ถ้ามี)

ในกรณีที่กลุ่มมีระบบการควบคุมภายใน โปรดระบุระบบการควบคุมที่ใช้ : In case of the Group have internal control system, please specify the internal control system used in this project.

.....  
.....  
.....  
.....

การอบรมแก่สมาชิก : Training for member(s)  มี : have  ไม่มี : do not have

ถ้ามี กรุณาระบุเนื้อหาการอบรม : If any, please specify the elements of training courses

.....  
.....  
.....

การตรวจเยี่ยมพื้นที่กลุ่ม : Site Visit/Audit  มี : have  ไม่มี ; do not have

ความถี่และช่วงเวลาในการตรวจเยี่ยมในแต่ละพื้นที่ : Interval of site visit/audit .....

ระบบเอกสารสำหรับการตรวจสอบและควบคุมภายใน เช่น สัญญา คู่มือขั้นตอนการดำเนินการ แบบรายการตรวจ รายงานการตรวจ โปรดระบุ:  
Please specify the document system for internal audit and control such as contract(s), procedure(s), audit checklist, audit report(s).

.....

การดำเนินการกรณีพบการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับมาตรฐานฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ CoC และ GAP: The action taken in case of violation of aquaculture farm standards CoC and GAP.

.....  
.....  
.....

6. พร้อมคำขอแนบหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

Together with this application, we attach the following documents for consideration.

- 1) ผังโครงสร้างของกลุ่ม : Group structure chart
- 2) ทะเบียนรายชื่อพร้อมทะเบียนฟาร์มของสมาชิกในกลุ่ม : List of members in group
- 3) บันทึกการผลิต และแผนการผลิต : Production record and plan
- 4) สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิก : A Copy of Identity Card of member
- 5) คู่มือระบบควบคุมภายในของกลุ่ม : Internal Control System Manual of group
- 6) คู่มือฟาร์มเลี้ยงหรือคู่มือโรงเพาะพันธุ์และอนุบาล (เฉพาะกรณียื่นขอตามมาตรฐาน CoC หรือ GAP มกษ.7401-2552) : Farm Manual (Incase apply for CoC standards or GAP Ministry of Agriculture and Cooperatives Standard 7401-2552)
- 7) แผนที่ตั้งสำนักงาน และฟาร์มเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ: Head office and aquaculture farm location maps
- 8) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือจดทะเบียนการค้า/หนังสือรับรองการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกร/ชมรม จากหน่วยงานของรัฐ ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 6 เดือน (ถ้ามี) : A copy of affidavit of partnership and company registry office not exceeding 6 months

7. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ควรเป็นตัวแทนฝ่ายบริหารหรือบุคคลที่เข้าใจระบบขององค์กร)

Contact persons (management representative or those with knowledge in the subject of system is preferable)

- 1) ชื่อ : Name ..... ตำแหน่ง : Position .....  
 โทรศัพท์ : Tel ..... โทรสาร : Fax .....  
 โทรศัพท์เคลื่อนที่ : Mobile phone ..... E-mail address .....
- 2) ชื่อ : Name ..... ตำแหน่ง : Position .....  
 โทรศัพท์ : Tel ..... โทรสาร : Fax .....  
 โทรศัพท์เคลื่อนที่ : Mobile phone ..... E-mail address .....

8. ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่า : we hereby agree to

- 1) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่หน่วยรับรองกำหนดและ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย : conform to the rules and regulations established and/or altered in future by CB
- 2) ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยรับรองระบบงาน หรือ หน่วยรับรองระบบงานในระดับสากล ดำเนินการสังเกตการณ์การตรวจประเมินของกุ่มผู้ตรวจประเมินของหน่วยรับรอง ณ สถานที่ประกอบการของข้าพเจ้าได้ตลอดเวลา : we accept the accreditation body or international accreditation body to conduct witness activity of the CB auditing at our premises at all time

9. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่จัดส่งให้หน่วยรับรองเป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน :

We endorse that evidences and document are submitted to CB are true and up-to-date.

10. ข้าพเจ้ายินดีให้หน่วยรับรองทำการเผยแพร่รายชื่อผู้ได้รับการรับรอง ให้แก่สาธารณชนทราบ : we accept CB public certificated name

11. เพื่อประโยชน์ในทางธุรกิจ ข้าพเจ้า : For purpose of business advantage I

- ไม่ยินดีให้ข้อมูลอื่นๆ : Unwell for more information
- ยินดีให้ข้อมูลอื่นๆ ดังนี้ (ระบุข้อมูลที่ยินดีให้เผยแพร่) : Well for more information (Identify)
- ที่ตั้งฟาร์ม : Farm location     ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ : Contact address     เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร : Tel/ Fax Number

ลงชื่อ ..... ผู้มีอำนาจลงนาม : Authorized signature  
( ..... )  
...../...../.....

หมายเหตุ กรณีลงนามโดยผู้รับมอบอำนาจ กรุณาแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์

Remark : If signed by authorized representative, please attach letter of Power of Attorney with revenue stamp.

สำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการที่ได้รับมอบหมาย : For administrator/ administrator affiliated

เอกสารประกอบคำขอ: Documents required for application

- ครบถ้วน : Complete     ต้องการเอกสารเพิ่มเติม: Require additional documents .....

หมายเหตุ ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทนรับทราบแล้ว ซึ่งผู้ยื่นคำขอจะจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้หน่วยรับรอง ภายในวันที่

Remark The applicant has been informed and will submit the additional documents by .....

ลงชื่อ : Signature ..... ผู้ตรวจสอบคำขอ : Application reviewer  
( ..... )  
...../...../.....

สำหรับผู้ยื่นคำขอ : ได้รับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวกับการรับรอง และตรวจประเมิน เรียบร้อย

For the applicant : have received the certification document and auditing document already

ลงชื่อ : Signature ..... ผู้ยื่นคำขอ / ผู้แทน : Applicant / Representative  
( ..... )  
...../...../.....