


	บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด		หมายเลขผู้ถือครอง :
	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน : หลักเกณฑ์คุณสมบัติของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจผู้ตรวจประเมินผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านมาตรฐาน GAP		ผู้จัดทำ : 
	หมายเลขเอกสาร : WI-CB-19	แก้ไขครั้งที่ : 5	ผู้ทบทวน : 
	วันที่ประกาศใช้ : 6 มิ.ย. 65	หน้า : 1 / 13	ผู้อนุมัติ : 

	ชื่อ	ตำแหน่ง
ผู้จัดทำเอกสาร	นางอภาพิชญ์ เดชคง	ผู้จัดการคุณภาพ
ผู้ทบทวนเอกสาร	นางสาวสุกัญญา พิทยุติ	ผู้อำนวยการส่วนตรวจประเมินและรับรองระบบ
ผู้อนุมัติเอกสาร	นายชาคริต เทียบเจริญรัตน์	ผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ

รายชื่อผู้ถือครอง





ชุดเอกสาร	หมายเลขและชื่อผู้ถือครอง	
ต้นฉบับ	-	นายทะเบียนเอกสาร
○ สำเนา	1	ผู้จัดการคุณภาพ

ชุดเอกสาร	หมายเลขและชื่อผู้ถือครอง	

หมายเหตุ : ใช้เครื่องหมาย ● เพื่อแสดงชุดของเอกสาร





บันทึกการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ประกาศใช้	ข้อที่แก้ไข
0	-	17 กรกฎาคม 2561	-
1	แก้ไขรายชื่อผู้ถือครองเอกสาร โดยนายทะเบียนเอกสาร ถือครองต้นฉบับเอกสาร และ ผู้จัดการคุณภาพ ถือครอง สำเนาเอกสาร หมายเลข 1	31 ก.ค. 62	รายชื่อผู้ถือครอง
2	แก้ไขเปลี่ยนชื่อผู้จัดทำ ผู้ทบทวน ผู้อนุมัติเอกสาร	11 ม.ค. 64	-
	ปรับ version มกษ.7401	11 ม.ค. 64	5.2
3	ประสบการณ์การตรวจประเมินของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจ	16 ส.ค. 64	5.5.4.2
4	แก้ไขเปลี่ยนชื่อผู้จัดทำเอกสาร	2 ก.พ. 65	-
	เพิ่มเติม คุณสมบัติและทักษะของผู้เชี่ยวชาญ		5.6.1
5	แก้ไขเปลี่ยนชื่อผู้ทบทวนเอกสาร	6 มิ.ย. 65	-

	บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด		หมายเลขผู้ถือครอง :
	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน : หลักเกณฑ์คุณสมบัติของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจ ผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านมาตรฐาน GAP		ผู้จัดทำ : 
	หมายเลขเอกสาร : WI-CB-19	แก้ไขครั้งที่ : 5	ผู้ทบทวน : 
	วันที่ประกาศใช้ : 6 มิ.ย. 65	หน้า : 2 / 13	ผู้อนุมัติ : 





บันทึกการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	รายละเอียดการแก้ไข	วันที่ประกาศใช้	ข้อที่แก้ไข
5	เพิ่มคุณสมบัติด้านประสบการณ์การตรวจประเมิน / การตรวจ โดยเพิ่มคุณสมบัติด้านประสบการณ์การตรวจประเมินของหัวหน้า ผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจ ผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจ ภายนอก	6 มิ.ย. 65	5.5.4

	บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด		หมายเลขผู้ถือครอง :
	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน : หลักเกณฑ์คุณสมบัติของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจ ผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านมาตรฐาน GAP		ผู้จัดทำ : 
	หมายเลขเอกสาร : WI-CB-19	แก้ไขครั้งที่ : 5	ผู้ทบทวน : 
	วันที่ประกาศใช้ : 6 มิ.ย. 65	หน้า : 3 / 13	ผู้อนุมัติ : 

สารบัญ

	หน้า
ปก	1
สารบัญ	3
1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบข่าย	4
3. เอกสารอ้างอิง	4
4. นิยาม	4
5. หลักเกณฑ์	5
6. แบบฟอร์ม	13

	บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด		หมายเลขผู้ถือครอง :
	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน : หลักเกณฑ์คุณสมบัติของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจ ผู้ตรวจประเมินผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านมาตรฐาน GAP		ผู้จัดทำ : 
	หมายเลขเอกสาร : WI-CB-19	แก้ไขครั้งที่ : 5	ผู้ทบทวน : 
	วันที่ประกาศใช้ : 6 มิ.ย. 65	หน้า : 4 / 13	ผู้อนุมัติ : 

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อเป็นเกณฑ์ในการขึ้นทะเบียนหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน (Lead Auditor) ผู้ตรวจประเมิน (Auditor) และผู้เชี่ยวชาญ (Technical Experts) สำหรับการตรวจประเมิน/การตรวจ ด้าน GAP และเกษตรอินทรีย์
- 1.2 เพื่อเป็นเกณฑ์ในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจฯ

2. ขอบข่าย




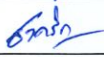
ครอบคลุมหน้าที่ คุณสมบัติ ประสบการณ์ และการปฏิบัติตามข้อกำหนดสำหรับ หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมินและผู้เชี่ยวชาญ ด้าน GAP และ เกษตรอินทรีย์ ของหน่วยรับรองฯ/หน่วยตรวจฯ

3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 คู่มือคุณภาพและขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 มาตรฐาน ISO / IEC 17020
- 3.3 มาตรฐาน ISO / IEC 17065
- 3.4 มาตรฐาน ISO / IEC 19011
- 3.5 การคัดเลือกและแต่งตั้งผู้ตรวจประเมิน ผู้เชี่ยวชาญ (QP-CB-10)
- 3.6 การประเมินสมรรถนะและการปรับระดับ (QP-CB-19)
- 3.7 การจ้างเหมาช่วง (QP-CB-09)

4. นิยาม

- 4.1 คณะผู้ตรวจประเมิน/คณะผู้ตรวจ (Audit teams/Inspector team) หมายถึง กลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่ในการตรวจประเมิน/การตรวจ
- 4.2 หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าคณะผู้ตรวจ (Lead Auditor/ Lead Inspector) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้นำในการตรวจประเมิน/การตรวจ
- 4.3 ผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจ (Auditor/Inspector) หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติที่จะดำเนินการตรวจประเมิน/ตรวจได้
- 4.4 ผู้เชี่ยวชาญ (Technical Experts) หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่หน่วยรับรองฯ/หน่วยตรวจฯ กำหนดและได้รับการอนุมัติให้ทำหน้าที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ
- 4.5 จำนวนวันการตรวจประเมิน/ตรวจ (Manday) หมายถึง หน่วยวัดปริมาณงานตรวจประเมิน/ตรวจ ที่หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าคณะผู้ตรวจ หรือผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจ 1 คน ปฏิบัติงานการตรวจประเมิน/ตรวจ ใน 1 วัน (8 ชั่วโมง)

	บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด		หมายเลขผู้ถือครอง :
	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน : หลักเกณฑ์คุณสมบัติของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านมาตรฐาน GAP		ผู้จัดทำ : 
	หมายเลขเอกสาร : WI-CB-19	แก้ไขครั้งที่ : 5	ผู้ทบทวน : 
	วันที่ประกาศใช้ : 6 มิ.ย. 65	หน้า : 5 / 13	ผู้อนุมัติ : 

5. หลักเกณฑ์

5.1 หน้าที่ของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจ ผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจ

หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจ ผู้ตรวจประเมิน / ผู้ตรวจ มีหน้าที่ ตรวจประเมิน/ตรวจ ระบบการผลิตตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี และมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ หรือมาตรฐานอื่นๆที่เทียบเท่า

5.2 หน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญ





ผู้เชี่ยวชาญ มีหน้าที่ ให้ความเห็นในด้านวิชาการตามขอขบข่ายมาตรฐานที่ได้รับมอบหมาย เช่น มกษ.7401-2562 : การปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี มกษ. 4401-2551 : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับข้าว เป็นต้น

5.3 ระดับของการเป็นผู้ตรวจประเมิน

- 1) หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจ (Lead Auditor/Lead Inspector)
- 2) หัวหน้าผู้ตรวจประเมินฝึกหัด/หัวหน้าผู้ตรวจฝึกหัด (Lead Auditor in Training/Lead Inspector in Training)
- 3) ผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจ (Auditor/Inspector)
- 4) ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด/ผู้ตรวจฝึกหัด (Auditor in Training/ Inspector in Training)

5.4 บทบาทของผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจ แต่ละระดับ

- 1) หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าคณะผู้ตรวจ (Lead Auditor/Lead Inspector) ทำหน้าที่เป็นผู้นำในการตรวจประเมิน/ตรวจ ในขอขบข่ายที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่การวางแผน การเตรียมการ การตรวจประเมิน/การตรวจ การจัดทำรายงาน การติดตามประสิทธิภาพการแก้ไขข้อบกพร่องที่พบจากการตรวจประเมิน/การตรวจ และหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ปฏิบัติหน้าที่ทบทวนรายงาน และ คณะพิจารณาให้การรับรอง สำหรับรายที่มีได้ตรวจประเมินอีกหน้าที่หนึ่ง
- 2) หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินฝึกหัด/หัวหน้าผู้ตรวจฝึกหัด (Lead Auditor in Training/Lead Inspector in Training) ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าคณะผู้ตรวจ โดยอยู่ภายใต้คำแนะนำของหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจ ที่ได้รับการแต่งตั้งแล้ว
- 3) ผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจ (Auditor/Inspector) ทำหน้าที่ตรวจประเมิน/ตรวจ จัดทำรายงาน ติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจ
- 4) ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด/ผู้ตรวจฝึกหัด (Auditor in Training/Inspector in Training) ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การควบคุมดูแลของหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าคณะผู้ตรวจ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งหากเข้าไปทำหน้าที่ในฐานะผู้สังเกตการณ์จะไม่สามารถนับเป็นวันตรวจประเมิน/ตรวจได้

	บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด		หมายเลขผู้ถือครอง :
	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน : หลักเกณฑ์คุณสมบัติของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านมาตรฐาน GAP		ผู้จัดทำ : 
	หมายเลขเอกสาร : WI-CB-19	แก้ไขครั้งที่ : 5	ผู้ทบทวน : 
	วันที่ประกาศใช้ : 6 มิ.ย. 65	หน้า : 6 / 13	ผู้อนุมัติ : 

5.5 คุณสมบัติหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจ ผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจ

หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน / หัวหน้าผู้ตรวจ ผู้ตรวจประเมิน / ผู้ตรวจ ต้องมีคุณสมบัติ ด้านการศึกษา การฝึกอบรม และประสบการณ์ ดังนี้

5.5.1 ด้านการศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาขั้นต่ำระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาในสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

5.5.2 ด้านการฝึกอบรม ต้องผ่านการฝึกอบรมอย่างน้อยด้านความปลอดภัยและมาตรฐาน ในหลักสูตรดังต่อไปนี้

1) หลักสูตรหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน / ผู้ตรวจประเมิน ระบบการจัดการที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพ เช่น ISO 9001 หรือเทคนิคการเป็นผู้ตรวจประเมิน / หัวหน้าผู้ตรวจประเมินระบบการจัดการที่เกี่ยวข้องที่อ้างอิงตามมาตรฐาน ISO 19011 รวมกันไม่น้อยกว่า 37 ชั่วโมง โดยในใบรับรองต้องระบุชื่อหลักสูตร ระยะเวลา และระบุว่าได้สำเร็จหลักสูตรดังกล่าว





2) หลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น

- การฝึกอบรมมาตรฐาน GAP ที่เกี่ยวข้อง
- หลักการเบื้องต้นของการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม การประเมินและการวิเคราะห์อันตรายตามหลักการของ Codex Alimentarius รวมถึงโปรแกรมสุขลักษณะพื้นฐาน ซึ่งอาจไม่ต้องเป็นหลักสูตรเฉพาะ แต่อาจรวมกับหลักสูตร GAP ก็ได้
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานที่ตรวจประเมิน หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีเนื้อหาใกล้เคียง
- กฎ ระเบียบ มาตรฐาน ชื้อแนะนำและหลักปฏิบัติ (Code of Practices) ที่เกี่ยวข้องหรือมาตรฐานที่เทียบเท่าและได้รับการยอมรับ
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานที่ตรวจประเมิน หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีเนื้อหาใกล้เคียง

5.5.3 ด้านประสบการณ์ทำงาน

5.5.3.1 หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจ ผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจ ด้านประมง ต้องมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 2 ปี (หลังจากจบการศึกษา) และมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ทำให้เกิดการพัฒนาคำถามและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการผลิตอาหารสัตว์น้ำ การจัดการฟาร์ม การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ โรคสัตว์น้ำ การกำหนดมาตรฐาน การตรวจประเมินฟาร์ม งานส่งเสริมและถ่ายทอดด้านประมง งานวิจัยด้านประมง งานด้านตรวจวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับประมง อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ไม่น้อยกว่า 3 ปี (ทั้งนี้สามารถนับประสบการณ์การทำงานระหว่างกำลังศึกษาได้)

5.5.3.2 หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจ ผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจ ด้านพืช และพืชอินทรีย์ต้องมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 2 ปี (หลังจากจบการศึกษา) และมีประสบการณ์ในตำแหน่งที่ทำให้เกิดการพัฒนาคำถามและทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปลูกข้าว ข้าวหอมมะลิไทย และพืชอาหาร การกำหนดมาตรฐาน การตรวจประเมินแปลง งานส่งเสริม ถ่ายทอด และงานวิจัย ด้าน ข้าว ข้าวหอมมะลิไทย และพืชอาหาร งาน





	บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด		หมายเลขผู้ถือครอง :
	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน : หลักเกณฑ์คุณสมบัติของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจผู้ตรวจประเมินผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านมาตรฐาน GAP		ผู้จัดทำ : 
	หมายเลขเอกสาร : WI-CB-19	แก้ไขครั้งที่ : 5	ผู้ทบทวน : 
	วันที่ประกาศใช้ : 6 มิ.ย. 65	หน้า : 7 / 13	ผู้อนุมัติ : 

ด้านตรวจวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ไม่น้อยกว่า 3 ปี (ทั้งนี้สามารถนับประสบการณ์การทำงานระหว่างกำลังศึกษาได้)

5.5.4 ด้านประสบการณ์การตรวจประเมิน/ การตรวจ

5.5.4.1 ผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจ ต้องมีประสบการณ์ในการตรวจประเมิน/ตรวจ ในมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง (Four Complete Audits/Inspects) และรวมเวลาในการตรวจไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ ในฐานะผู้ตรวจประเมินฝึกหัด/ผู้ตรวจฝึกหัด ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยรับรอง / หน่วยตรวจ โดยการตรวจประเมิน/การตรวจนี้ รวมถึงการเตรียมการตรวจประเมิน/ตรวจ การตรวจประเมิน/การตรวจ ณ สถานที่ประกอบการ การร่วมจัดทำรายงานการตรวจประเมิน/รายงานการตรวจ และการแจ้งผลการตรวจประเมิน/แจ้งผลการตรวจ ให้ครอบคลุมข้อกำหนดของมาตรฐานทั้งหมด รวมทั้งต้องอยู่ในช่วงเวลา 2 ปี ต่อเนื่องกัน หรือ มีประสบการณ์ในการตรวจประเมิน/ตรวจ ในมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง (Four Complete Audits/Inspects) และรวมเวลาในการตรวจไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ ในฐานะผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจ หรือ ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด/ผู้ตรวจฝึกหัด ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจ จากหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจอื่นๆ ทั้งที่เป็นหน่วยรับรองภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามภารกิจหลักของหน่วยงานในการตรวจสอบรับรอง (CA) และ หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจที่ได้รับการรับรองความสามารถตามมาตรฐาน ISO/IEC 17020 หรือ ISO/IEC 17021-1 หรือ ISO/IEC 17065 (CB) จาก Accreditation Body (AB)

5.5.4.2 หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจ ต้องมีประสบการณ์ในการตรวจประเมิน/ตรวจ ในมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง (Three Complete Audits/Inspects) และรวมเวลาในการตรวจประเมิน/ตรวจ ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ ในฐานะหัวหน้าผู้ตรวจประเมินฝึกหัด / หัวหน้าผู้ตรวจฝึกหัด ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจ ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ (ยกเว้น หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจ ด้าน พืชอาหาร และพืชอินทรีย์ ต้องมีประสบการณ์ในการตรวจประเมิน/การตรวจ ในมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง และรวมเวลาในการตรวจประเมิน/การตรวจไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ) โดยการตรวจประเมิน/การตรวจนี้ รวมถึงการเตรียมการตรวจประเมิน/การเตรียมการตรวจ การตรวจประเมิน/การตรวจ ณ สถานที่ประกอบการ การร่วมจัดทำรายงานการตรวจประเมิน/รายงานการตรวจ และการแจ้งผลการตรวจประเมิน/แจ้งผลการตรวจ ให้ครอบคลุมข้อกำหนดของมาตรฐานที่ทำการตรวจประเมิน/ทำการตรวจ รวมทั้งต้องอยู่ในช่วงเวลา 2 ปีต่อเนื่องกัน หรือ มีประสบการณ์ในการตรวจประเมิน/ตรวจ ในมาตรฐานที่เกี่ยวข้องหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง (Three Complete Audits/Inspects) และรวมเวลาในการตรวจประเมิน/ตรวจ ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ ในฐานะหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจ หรือ หัวหน้าผู้ตรวจประเมินฝึกหัด / หัวหน้าผู้ตรวจฝึกหัด ภายใต้การควบคุมและแนะนำของหัวหน้าผู้ตรวจ

	บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด		หมายเลขผู้ถือครอง :
	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน : หลักเกณฑ์คุณสมบัติของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านมาตรฐาน GAP		ผู้จัดทำ : 
	หมายเลขเอกสาร : WI-CB-19	แก้ไขครั้งที่ : 5	ผู้ทบทวน : 
	วันที่ประกาศใช้ : 6 มิ.ย. 65	หน้า : 8 / 13	ผู้อนุมัติ : 

ประเมินหัวหน้าผู้ตรวจ (ยกเว้น หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจ ด้าน พืชอาหาร และพืชอินทรีย์ ต้องมีประสบการณ์ในการตรวจประเมิน/การตรวจ ในมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง (Four Complete Audits/Inspects) และรวมเวลาในการตรวจประเมิน/การตรวจไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ) จากหน่วยรับรอง/หน่วยตรวจอื่นๆ ทั้งที่เป็นหน่วยรับรองภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามภารกิจหลักของหน่วยงานในการตรวจสอบรับรอง (CA) และ หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจที่ได้รับรองความสามารถตามมาตรฐาน ISO/IEC 17020 หรือ ISO/IEC 17021-1 หรือ ISO/IEC 17065 (CB) จาก Accreditation Body (AB)

5.5.4.3 กรณีผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจ ในสาขาอื่น ได้แก่ ISO 9001, GHPs/HACCP หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติครบถ้วนด้านการศึกษาและทักษะด้านเทคนิคตามข้างต้น ยกเว้นขาดประสบการณ์ในการตรวจประเมิน/การตรวจ GAP ให้จัดคณะตรวจประเมิน/คณะตรวจ โดยเชิญผู้มีประสบการณ์ในการตรวจประเมิน/การตรวจ GAP มาเข้าร่วมตรวจประเมิน/ตรวจได้ การจะเป็นผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจ สาขา GAP ได้ ต้องเพิ่มประสบการณ์ในการตรวจประเมิน/ตรวจ GAP ภายใต้คำแนะนำของผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจ ที่มีประสบการณ์ด้าน GAP ในมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง (Three Complete Audit) และรวมเวลาในการตรวจไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ

5.5.5 คุณสมบัติ และทักษะทั่วไปของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน / หัวหน้าผู้ตรวจ ผู้ตรวจประเมิน / ผู้ตรวจ





5.5.5.1 ลักษณะส่วนบุคคล ต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ยอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถ ไหวพริบในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้ เข้าใจสถานการณ์ปรับตัวได้และมีความสามารถในการแก้ปัญหาตามประเด็นสำคัญได้ สามารถสรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกล เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของผู้ผลิต / กลุ่มผู้ผลิต / องค์กร แต่ละราย

5.5.5.2 ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะเวลา 2 ปีก่อนหน้านั้นกับผู้รับการตรวจประเมิน รวมถึง ต้องไม่เคยให้คำปรึกษาหรือให้คำแนะนำหรือทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับการรับรองภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

5.5.5.3 มีความสามารถในการสื่อสาร โดยเฉพาะ “ภาษาใช้งาน” ซึ่งหมายถึงภาษาท้องถิ่นหรือภาษาที่ใช้ในการทำงาน

5.5.5.4 สำหรับหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน / หัวหน้าผู้ตรวจ ต้องมีทักษะทั่วไปเพิ่มเติมจากของผู้ตรวจประเมิน / ผู้ตรวจ โดยต้องสามารถ

- วางแผนการตรวจประเมิน / การตรวจ และจัดสรรทรัพยากรในระหว่างการตรวจประเมิน / การตรวจ อย่างมีประสิทธิภาพ
- เป็นตัวแทนของคณะผู้ตรวจประเมิน/คณะผู้ตรวจในการติดต่อสื่อสารกับเกษตรกร/ ผู้ประกอบการ และผู้รับการตรวจประเมิน/การตรวจ

	บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด		หมายเลขผู้ถือครอง :
	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน : หลักเกณฑ์คุณสมบัติของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจผู้ตรวจประเมินผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านมาตรฐาน GAP		ผู้จัดทำ : 
	หมายเลขเอกสาร : WI-CB-19	แก้ไขครั้งที่ : 5	ผู้ทบทวน : 
	วันที่ประกาศใช้ : 6 มิ.ย. 65	หน้า : 9 / 13	ผู้อนุมัติ : 

- เป็นผู้นำคณะผู้ตรวจประเมิน / คณะผู้ตรวจ ในการสรุปผลการตรวจประเมิน/การตรวจ
- จัดสรรหน้าที่และการควบคุมสมาชิกในคณะผู้ตรวจประเมิน / คณะผู้ตรวจ
- จัดทำรายงานการตรวจประเมิน / รายงานการตรวจ
- ป้องกันและแก้ไขข้อขัดแย้ง
- ให้แนวทางและข้อเสนอแนะแก่ผู้ตรวจประเมินฝึกหัด / ผู้ตรวจฝึกหัด





5.5.6 ความรู้ทั่วไป ที่หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจ ผู้ตรวจประเมินผู้ตรวจ ควรมี

5.5.6.1 หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจประเมิน / การตรวจ เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจประเมิน / ผู้ตรวจ สามารถประยุกต์ใช้ในการตรวจประเมิน/การตรวจ ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม และมั่นใจว่าการตรวจประเมิน / การตรวจ เป็นไปในแนวทางเดียวกันอย่างสม่ำเสมอและเป็นระบบ โดยผู้ตรวจประเมิน / ผู้ตรวจ ต้องสามารถ

- ประยุกต์ใช้หลักการ ขั้นตอน และเทคนิคการตรวจประเมิน / การตรวจ
- วางแผนและบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ตรวจประเมิน/การตรวจ ตามกำหนดเวลา
- จัดลำดับและมุ่งเน้นประเด็นสำคัญ
- รวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ การฟัง การสังเกต และการทบทวนเอกสาร
- บันทึก และจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ
- เข้าใจเทคนิคการสุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมและผลลัพธ์ที่ได้จากการสุ่มตัวอย่างสำหรับการตรวจ
- ทวนสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวมไว้
- ยืนยันความเพียงพอและเหมาะสมของหลักฐานการตรวจประเมิน / การตรวจ เพื่อสนับสนุนสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผล
- ตรวจประเมิน / ตรวจปัจจัยที่อาจมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของสิ่งที่ตรวจพบและสรุปผลการตรวจประเมิน / การตรวจ
- ใช้เอกสารการทำงานเพื่อบันทึกกิจกรรมการตรวจประเมิน / การตรวจ
- จัดทำรายงานการตรวจประเมิน / การตรวจ
- รักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล
- สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งโดยทักษะทางภาษาเฉพาะตัว หรือโดยผ่านล่ามแปลภาษา

5.5.6.2 แผนควบคุมการผลิต และเอกสารอ้างอิง เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจประเมิน / ผู้ตรวจ สามารถเข้าใจขอบข่ายของการตรวจประเมิน / การตรวจ และประยุกต์ใช้เกณฑ์การตรวจประเมิน / เกณฑ์การตรวจ ได้อย่างถูกต้อง

5.5.6.3 สภาวะการณ์ของผู้ผลิต / กลุ่มผู้ผลิต/องค์กร เพื่อช่วยให้ผู้ตรวจประเมิน / ผู้ตรวจ สามารถเข้าใจการดำเนินงานของผู้ผลิต / กลุ่มผู้ผลิต / องค์กร โดยความรู้และทักษะในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง

	บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด		หมายเลขผู้ถือครอง :
	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน : หลักเกณฑ์คุณสมบัติของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจผู้ตรวจประเมินผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านมาตรฐาน GAP		ผู้จัดทำ : 
	หมายเลขเอกสาร : WI-CB-19	แก้ไขครั้งที่ : 5	ผู้ทบทวน : 
	วันที่ประกาศใช้ : 6 มิ.ย. 65	หน้า : 10 / 13	ผู้อนุมัติ : 

- ขนาดโครงสร้างหน้าที่และความสัมพันธ์ภายในองค์กร ผู้ถูกตรวจประเมิน/ผู้ถูกตรวจ
- กระบวนการธุรกิจผลิต และคำศัพท์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ธรรมเนียมทางสังคม และวัฒนธรรมของผู้รับการตรวจประเมิน / ผู้รับการตรวจ

5.5.6.4 กฎหมาย กฎระเบียบและข้อกำหนดอื่นๆ ที่องค์กรที่รับการตรวจประเมิน/ตรวจ ต้องเกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมิน / ผู้ตรวจ สามารถปฏิบัติงาน และตระหนักถึงข้อกำหนดที่ใช้ในองค์กรที่รับการตรวจประเมิน / รับการตรวจ โดยความรู้ในเรื่องนี้ต้องครอบคลุมถึง หลักเกณฑ์ กฎหมายและกฎระเบียบระดับท้องถิ่น ระดับภาค และระดับประเทศ สัญญาและข้อตกลงร่วม อนุสัญญาและสนธิสัญญาสากลต่างๆ

5.5.7 ความรู้เฉพาะด้าน ที่หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจ ผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจ ควรมี

5.5.7.1 สำหรับหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจ ผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจ ด้านประมง

- 1) กระบวนการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ กระบวนการเก็บรักษา (ปัจจัยการผลิตและผลผลิต) และสามารถประเมินความพอเพียงของการควบคุมกระบวนการ และบันทึกต่างๆ
- 2) สุขลักษณะและสวัสดิภาพ ที่จำเป็นในกระบวนการเพาะเลี้ยง หรืออาจรวมถึงการแปรรูป และถนอมอาหารผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ การผลิตอาหารสัตว์น้ำ
- 3) กฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน ข้อแนะนำ และหลักปฏิบัติ (Code of Practices) ที่เกี่ยวข้องหรือมาตรฐานที่เทียบเท่าและได้รับการยอมรับ รวมถึงเอกสารอ้างอิงเพื่อช่วยให้ผู้ตรวจสามารถเข้าใจขอบข่ายของการตรวจประเมิน / การตรวจ และประยุกต์ใช้เกณฑ์การตรวจประเมิน/การตรวจ ได้อย่างถูกต้อง





5.5.7.2 สำหรับหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจ ผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจ ด้านพืช พืชอินทรีย์ ข้าว ข้าวอินทรีย์

- 1) สุขอนามัยพืช (Plant Health) เช่น การอารักขาพืช การป้องกันกำจัดศัตรูพืชแบบผสมผสาน การใช้ปุ๋ย ซึ่งอาจเป็นบางส่วนหรือสอบผ่านทั้งหมดของหลักสูตร
- 2) การปลูกข้าว ข้าวหอมมะลิไทย และพืชอาหาร การปฏิบัติดูแลรักษา จนถึงกระบวนการเก็บเกี่ยวและวิทยาการหลังการเก็บเกี่ยว ความรู้ด้านการใช้ปัจจัยการผลิต และสามารถประเมินความพอเพียงของการควบคุมกระบวนการ และบันทึกต่างๆ
- 3) ความรู้เกี่ยวกับการใช้สารเคมีและวัตถุอันตราย ตามที่กรมการข้าว และกรมวิชาการเกษตรประกาศห้ามใช้

5.6 เกณฑ์คุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ

5.6.1 ผู้เชี่ยวชาญต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทางวิชาการในสาขาที่ต้องการและ / หรือมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ประมง / พืชอาหาร / ข้าว ตามขอบข่ายที่ต้องตรวจประเมิน/ตรวจ โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีคุณสมบัติและทักษะดังนี้

- การปฏิบัติตามขั้นตอนของหน่วยรับรอง / หน่วยตรวจ
- การรายงานผลทั้งการพูด และการเขียน

	บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด		หมายเลขผู้ถือครอง :
	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน : หลักเกณฑ์คุณสมบัติของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านมาตรฐาน GAP		ผู้จัดทำ : 
	หมายเลขเอกสาร : WI-CB-19	แก้ไขครั้งที่ : 5	ผู้ทบทวน : 
	วันที่ประกาศใช้ : 6 มิ.ย. 65	หน้า : 11 / 13	ผู้อนุมัติ : 

- สามารถให้คำแนะนำทางเทคนิครวมทั้งความรู้ที่เกี่ยวข้องแก่คณะผู้ตรวจประเมิน / คณะผู้ตรวจ ได้
- มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมคณะผู้ตรวจประเมิน / คณะผู้ตรวจ
- มีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้รับการตรวจประเมิน / ผู้รับการตรวจ

5.6.2 ผู้เชี่ยวชาญต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ยอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถ ไหวพริบในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้ เข้าใจสถานการณ์ ปรับตัวได้ และมีความสามารถในการแก้ปัญหาตามประเด็นสำคัญได้ สามารถสรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกล เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของเกษตรกร / ผู้ประกอบการแต่ละราย

5.6.3 ผู้เชี่ยวชาญต้องได้รับการคัดเลือก โดยพิจารณาจากคุณวุฒิ การศึกษา ประสบการณ์ทำงาน และการฝึกอบรม





5.6.4 ผู้เชี่ยวชาญต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม ในระยะเวลา 2 ปีก่อนหน้านั้น กับผู้รับการตรวจประเมิน / การตรวจ รวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษาหรือทำหน้าที่เป็นผู้ให้คำแนะนำหรือที่ปรึกษาให้แก่ผู้รับการตรวจประเมิน / ผู้รับการตรวจ ภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

5.6.5 ผู้เชี่ยวชาญจะต้องลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ และหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ก่อนการตรวจประเมิน / การตรวจ

5.7 การคัดเลือก หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าผู้ตรวจ ผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ

ต้องได้รับเลือกและอนุมัติจากหน่วยรับรอง / หน่วยตรวจ โดยมีคุณสมบัติและประสบการณ์ ตามที่กำหนด มีความสามารถที่เป็นที่น่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับของคณะผู้ตรวจประเมิน / คณะผู้ตรวจ และผู้รับการตรวจประเมิน / การตรวจ กระบวนการคัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมิน / คณะผู้ตรวจ การพิจารณาขนาด องค์ประกอบของคณะผู้ตรวจประเมิน / คณะผู้ตรวจ ต้องพิจารณาถึง

- วัตถุประสงค์การตรวจประเมินการตรวจ ขอบข่าย เกณฑ์ และระยะเวลาการตรวจประเมิน / การตรวจ โดยประมาณ
- ความรู้ความสามารถโดยรวมของคณะผู้ตรวจประเมิน / คณะผู้ตรวจ ที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของการตรวจประเมิน / การตรวจ
- พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ สัญญา หรือข้อกำหนดในการรับรอง (ถ้ามี)
- ความเป็นกลางของคณะผู้ตรวจประเมิน / คณะผู้ตรวจ จากกิจกรรมที่ตรวจ เพื่อหลีกเลี่ยงการมีส่วนได้ส่วนเสีย
- ความสามารถของสมาชิกในคณะผู้ตรวจประเมิน / คณะผู้ตรวจ ในการประสานงานกับผู้รับการตรวจ และสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ภาษาที่ใช้ในการตรวจประเมิน / การตรวจ
- ความเข้าใจในบรรณนิยม ประเพณี และวัฒนธรรมของผู้รับการตรวจ ซึ่งอาจใช้ทักษะส่วนบุคคลของผู้ตรวจประเมิน / ผู้ตรวจ เองหรือโดยผู้เชี่ยวชาญ

	บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด		หมายเลขผู้ถือครอง :
	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน : หลักเกณฑ์คุณสมบัติของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจ ผู้ตรวจประเมินผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านมาตรฐาน GAP		ผู้จัดทำ : 
	หมายเลขเอกสาร : WI-CB-19	แก้ไขครั้งที่ : 5	ผู้ทบทวน : 
	วันที่ประกาศใช้ : 6 มิ.ย. 65	หน้า : 12 / 13	ผู้อนุมัติ : 





5.8 การดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ความสามารถของ หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าผู้ตรวจ ผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ

5.8.1 การพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องต้องมีการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง โดยต้องดำรงรักษาและพัฒนาความรู้ ทักษะ และลักษณะส่วนบุคคล โดยสามารถดำเนินการด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การมีประสบการณ์การทำงานเพิ่มขึ้น การฝึกอบรม การศึกษาด้วยตนเอง (Private Study) การใช้ผู้สอนพิเศษส่วนบุคคล (Coaching) การเข้าร่วมการประชุม การสัมมนา การเข้าร่วมตรวจประเมิน / ตรวจ ในระดับสากล หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกิจกรรมการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องนี้ต้องพิจารณาถึงการเปลี่ยนแปลงความต้องการในการฝึกปฏิบัติการตรวจประเมิน / การตรวจมาตรฐานหรือข้อกำหนดอื่นๆ ของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน / หัวหน้าผู้ตรวจ ผู้ตรวจประเมิน / ผู้ตรวจ

5.8.2 การดำรงรักษาความสามารถในการตรวจประเมิน/การตรวจ ต้องรักษาและแสดงความสามารถในการตรวจประเมิน/การตรวจ โดยการร่วมตรวจประเมิน/ตรวจ มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่า (สินค้าเกษตรและ / หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่า) อย่างสม่ำเสมอ โดยหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจ ผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจ ต้องทำหน้าที่ร่วมตรวจประเมิน/ตรวจ ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง และรวมเวลาในการตรวจไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ / ปี (ยกเว้นสำหรับขอบข่ายที่มีผู้ขอการรับรอง/ขอรับการตรวจน้อย ต้องทำหน้าที่ร่วมตรวจประเมินอย่างน้อย 1 ครั้ง ในรอบ 3 ปี)

5.8.3 การประเมินสมรรถนะ หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน / หัวหน้าผู้ตรวจ ผู้ตรวจประเมิน / ผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ การประเมินสมรรถนะ หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน ผู้ตรวจประเมิน หัวหน้าผู้ตรวจ ผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ต้องมีการวางแผน การดำเนินการ และการบันทึกผล เพื่อให้สอดคล้องตามคู่มือขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง และได้ผลตามวัตถุประสงค์ มีความสอดคล้อง ถูกต้อง และเชื่อถือได้ โดยกระบวนการประเมินสมรรถนะนี้ต้องบ่งชี้ความต้องการในการฝึกอบรม และการเพิ่มทักษะต่างๆ ด้วย

- 1) สำหรับผู้ตรวจประเมินฝึกหัด / ผู้ตรวจฝึกหัดที่จะปรับระดับเป็นผู้ตรวจประเมิน / ผู้ตรวจ การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และดำเนินการประเมินสมรรถนะตามขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการประเมินสมรรถนะและปรับระดับ โดยต้องทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจประเมินฝึกหัด/ผู้ตรวจฝึกหัด ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง (Four Complete Audits) และรวมเวลาในการตรวจประเมิน/การตรวจ ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ และพิจารณาลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะทั่วไป ความรู้และทักษะเฉพาะสำหรับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง หรือเทียบเท่า ตามหัวข้อในใบรายการประเมินสมรรถนะ/ทบทวนสมรรถนะ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ตรวจประเมินฝึกหัด / ผู้ตรวจฝึกหัดมีความรู้ความสามารถตามข้อกำหนด เพื่อสามารถคัดเลือกให้เป็นผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจต่อไป และจะประเมินสมรรถนะ โดยหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน / หัวหน้าผู้ตรวจ หรือผู้ตรวจประเมินจาก Accreditation Body ขณะทำการตรวจประเมินแบบเฝ้าดูการทำงาน (Witness)
- 2) สำหรับผู้ตรวจประเมินผู้ตรวจ ที่จะปรับระดับเป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน / หัวหน้าผู้ตรวจ

	บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด		หมายเลขผู้ถือครอง :
	คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน : หลักเกณฑ์คุณสมบัติของหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจ ผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ ด้านมาตรฐาน GAP		ผู้จัดทำ : 
	หมายเลขเอกสาร : WI-CB-19	แก้ไขครั้งที่ : 5	ผู้ทบทวน : 
	วันที่ประกาศใช้ : 6 มิ.ย. 65	หน้า : 13 / 13	ผู้อนุมัติ : 

การประเมินสมรรถนะจะดำเนินการเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และดำเนินการประเมินสมรรถนะตามขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องการประเมินสมรรถนะและปรับระดับ โดยต้องทำหน้าที่เป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมินฝึกหัด/หัวหน้าผู้ตรวจฝึกหัด ไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง (Four Complete Audits) และรวมเวลาในการตรวจประเมิน/การตรวจ ไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ เพื่อให้มั่นใจว่าหัวหน้าผู้ตรวจประเมินฝึกหัด / หัวหน้าผู้ตรวจฝึกหัด มีความสามารถตามข้อกำหนด เพื่อสามารถคัดเลือกให้เป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน / หัวหน้าผู้ตรวจต่อไป และจะประเมินสมรรถนะ โดยหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน / หัวหน้าผู้ตรวจ หรือผู้ตรวจประเมินจาก หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body) ขณะทำการตรวจประเมินแบบเฝ้าดูการทำงาน (Witness)

5.8.4 การทบทวนสมรรถนะต่อเนื่องสำหรับหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน / หัวหน้าผู้ตรวจ ผู้ตรวจประเมิน / ผู้ตรวจ และผู้เชี่ยวชาญ

การทบทวนสมรรถนะจะดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (ยกเว้นขอขยายที่มีผู้ขอการรับรอง/ขอรับการตรวจน้อย ให้ทำการทบทวนสมรรถนะ อย่างน้อย 1 ครั้งในรอบ 3 ปี) โดยพิจารณาลักษณะส่วนบุคคล ความรู้และทักษะทั่วไป ความรู้และทักษะเฉพาะสำหรับขอขยายที่ขึ้นทะเบียน และให้ประเมินเพื่อทบทวนสมรรถนะโดยหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน / หัวหน้าผู้ตรวจ ท่านอื่นในหน่วยรับรอง / หน่วยตรวจ หรือหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน / หัวหน้าผู้ตรวจ ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายนอก โดยการประเมินจะต้องครอบคลุมหัวข้อตามแบบการประเมินทบทวนสมรรถนะ เช่น การทวนสอบรายงาน การพิจารณาจากข้อร้องเรียน และการตรวจประเมินแบบเฝ้าดูการทำงาน (Witness) โดยผู้ตรวจประเมินจาก หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body)

6 แบบฟอร์ม

6.1 ทะเบียนรายชื่อหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจ ผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจ ผู้เชี่ยวชาญ (FM-QP-CB-10-01)

6.2 ทะเบียนรายชื่อหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน/หัวหน้าผู้ตรวจ ผู้ตรวจประเมิน/ผู้ตรวจ ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก (FM-QP-CB-10-02)