



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วย
คุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และการดำเนินงานสำหรับ
คณะกรรมการให้การรับรอง

ผู้จัดทำเอกสาร	ผู้ทบทวนเอกสาร	ผู้อนุมัติเอกสาร
 (นางสาวอาภาพิชญ์ เดชคง) ผู้จัดการคุณภาพ	 (นายชาคริต เทียบเหียรรัตน์) ผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ	 (นายชาคริต เทียบเหียรรัตน์) ผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ

1. วัตถุประสงค์

เป็นหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ด้านคุณสมบัติ ประสบการณ์ และหน้าที่ สำหรับคณะกรรมการให้การรับรอง ของหน่วยรับรอง บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อให้การตัดสินใจให้การรับรอง ปฏิเสธการรับรอง การคงไว้ ต่ออายุ เพิ่มหรือลดขอบข่าย เปลี่ยนแปลงขอบข่าย พักใช้ คืบสภาพการรับรอง เพิกถอน และยกเลิกการรับรอง มีประสิทธิภาพ มีความเป็นกลาง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

2. ขอบเขต

ครอบคลุมการกำหนดคุณสมบัติ ประสบการณ์ บทบาท หน้าที่ และการดำเนินการ ของคณะกรรมการให้การรับรอง สำหรับทุกขอบข่ายที่หน่วยรับรองฯ ให้บริการ

3. เอกสารอ้างอิง

- 3.1 คู่มือคุณภาพ และขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง
- 3.2 ISO/IEC 17007: Guidance for drafting normative documents suitable for use for conformity assessment
- 3.3 ISO/IEC 17021-1: Conformity assessment - Requirements for bodies providing audit and certification of management systems- Part 1 : Requirements
- 3.4 ISO/IEC 17065: General Requirements for Bodies Operating Product Certification Systems

4. นิยาม

- 4.1 คณะกรรมการให้การรับรอง (Certification Committee, CC) หมายถึง คณะทำงานตัดสินใจให้การรับรอง รวมทั้งพิจารณา ปฏิเสธการรับรอง การคงไว้ ต่ออายุ เพิ่มหรือลดขอบข่าย เปลี่ยนแปลงขอบข่าย พักใช้ คืบสภาพการรับรอง เพิกถอน และยกเลิกการรับรอง ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 4.2 ผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ (Top Management, TM) หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ให้กำกับดูแลงานของ หน่วยรับรอง/หน่วยตรวจ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
- 4.3 ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร (Managing Director, MD) หมายถึง กรรมการผู้อำนวยการ หรือ รักษาการกรรมการผู้อำนวยการ (ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการว่างลง)
- 4.4 หน่วยรับรอง (Certification Body, CB) หมายถึง หน่วยรับรอง บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
- 4.5 หน่วยรับรองระบบงาน (Accreditation Body, AB) หมายถึง หน่วยงานที่ให้การรับรองระบบงานแก่หน่วยรับรอง
- 4.6 มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Good Agricultural Practices, GAP) หมายถึง แนวทางในการทำการเกษตร เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพดีตรงตามมาตรฐานที่กำหนด ได้ผลผลิตสูงคุ้มค่าการลงทุน และขบวนการผลิตจะต้องปลอดภัยต่อเกษตรกรและผู้บริโภค มีการใช้ทรัพยากรที่เกิดประโยชน์สูงสุด เกิดความยั่งยืนทางการเกษตร และไม่ทำให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
- 4.7 การรับรองระบบการผลิต ตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Certification System of Good Agricultural Practices) หมายถึง การให้การรับรองว่าเกษตรกรเฉพาะ รายเดี่ยว/กลุ่ม โดยใช้แนวทางในการทำการเกษตร ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติประกาศใช้ หรือให้การยอมรับ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า
- 4.8 ผลผลิต หรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร (Good Agricultural Practices) หมายถึง ผลผลิตที่ได้จากการเกษตร เช่น การเพาะเลี้ยงสัตว์ สัตว์น้ำ การปลูกพืช และผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร

- 4.9 การรับรองผลิตผล หรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร (Certification System of Agricultural Product Practices) หมายถึง การให้การรับรองว่าผลิตผล หรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรนั้นมีคุณภาพ ตามกำหนดไว้ในมาตรฐาน ที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติประกาศใช้ หรือให้การยอมรับ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า
- 4.10 หลักเกณฑ์วิธีการที่ดีในการผลิตอาหาร (Good Hygiene Practice, GHPs) หมายถึง หลักเกณฑ์หรือข้อกำหนด ขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในการผลิตและควบคุม เพื่อให้ผู้ผลิตปฏิบัติตามและทำให้สามารถผลิตอาหารได้อย่างปลอดภัย
- 4.11 ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (Hazard Analysis and Critical Control Point, HACCP) หมายถึง ระบบที่ชี้บ่ง ประเมิน และควบคุมอันตราย ซึ่งมีความสำคัญต่อความปลอดภัยของอาหาร
- 4.12 การรับรองระบบการผลิตตามมาตรฐาน GHPs/HACCP (Certification System of GHPs/HACCP) หมายถึง การให้การรับรองระบบของผู้ประกอบการ ในการปฏิบัติตามระบบการผลิตอาหาร ที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่ดี ในการผลิตอาหาร (Good Hygiene Practices, GHPs) หรือระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (Hazard Analysis Critical Control Point, HACCP) หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติประกาศใช้ หรือให้การยอมรับ หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า
- 4.13 ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 420) พ.ศ. 2563 ออกตามความในพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522 เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต และการเก็บรักษาอาหาร (GMP 420) และ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข (เลขที่ 386) พ.ศ. 2560 เรื่อง กำหนดวิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิตและการเก็บรักษาผักหรือผลไม้สด และการแสดงฉลาก (GMP 386) หมายถึง หลักเกณฑ์และวิธีการที่ดีในการผลิตอาหาร (Good Manufacturing Practice; GMP) ซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบการผลิต ให้เป็นไปตามมาตรา 6(7) ของพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ.2522
- 4.14 การรับรองระบบการจัดการ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 420) พ.ศ. 2563 ออกตามความในพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522 เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต และการเก็บรักษาอาหาร หมายถึง การให้การรับรองระบบของผู้ประกอบการ ในการปฏิบัติตามระบบการผลิตอาหาร ที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ 420) พ.ศ. 2563 ออกตามความในพระราชบัญญัติอาหาร พ.ศ. 2522 เรื่อง วิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิต และการเก็บรักษาอาหาร
- 4.15 การรับรองระบบการจัดการ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (เลขที่ 386) พ.ศ. 2560 เรื่อง กำหนดวิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิตและการเก็บรักษาผักหรือผลไม้สด และการแสดงฉลาก (GMP 386) หมายถึง การให้การรับรองระบบของผู้ประกอบการ ในการปฏิบัติตามระบบการผลิตอาหาร ที่เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข (เลขที่ 386) พ.ศ. 2560 เรื่อง กำหนดวิธีการผลิต เครื่องมือเครื่องใช้ในการผลิตและการเก็บรักษาผักหรือผลไม้สด และการแสดงฉลาก (GMP 386)

5. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

5.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการให้การรับรอง ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|------------------|------------------|
| 5.1.1 นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ | อย่างน้อย 1 ท่าน | ประธานคณะกรรมการ |
| 5.1.2 นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ | อย่างน้อย 2 ท่าน | กรรมการ |
| 5.1.3 ผู้แทนจากหน่วยรับรองฯ | อย่างน้อย 1 ท่าน | เลขานุการ |
| 5.1.4 ผู้แทนจากหน่วยรับรองฯ | อย่างน้อย 1 ท่าน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยพิจารณาจากรายชื่อคณะกรรมการให้การรับรอง ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ และแสดงไว้ในทะเบียนรายชื่อคณะกรรมการให้การรับรอง ซึ่งต้องดำเนินการทบทวนรายชื่ออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

- หมายเหตุ :** - ลำดับที่ (1), (2) หมายถึง ต้องไม่ใช่ผู้ตรวจประเมินในสถานประกอบการ (ฟาร์ม/แปลง/สวนป่า/องค์กร) นั้น และต้องมือน้อย 1 ท่านที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน
- ลำดับที่ (3), (4) หมายถึง ไม่มีสิทธิ์ออกเสียง
 - กรณีที่มีองค์ประกอบของคณะพิจารณาให้การรับรองจำนวน 1 – 3 ท่าน ต้องมือน้อย 1 ท่านที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน
 - กรณีพิจารณาให้การรับรองผลการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์ GMP 420 ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ผ่านการประเมินสมรรถนะแล้ว ซึ่งได้รับการขึ้นบัญชีกับ อย. หรือเป็นผู้ที่เคยเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการตรวจ GMP 420 แล้ว
 - กรณีพิจารณาให้การรับรองผลการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์ GMP 386 ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมินที่ผ่านการประเมินสมรรถนะแล้ว ซึ่งได้รับการขึ้นบัญชีกับ อย. หรือเป็นผู้ที่เคยเข้าร่วมอบรมหลักสูตรการตรวจ GMP 386 แล้ว

5.2 บทบาทหน้าที่ของคณะพิจารณาให้การรับรอง

- 5.2.1 พิจารณาตัดสินใจให้การรับรอง ปฏิเสธการรับรอง คงไว้ ต่ออายุ เพิ่ม/ลดขอบข่าย เปลี่ยนแปลงขอบข่าย พักใช้ คืบหน้า เพิกถอน และยกเลิกการรับรอง ที่ให้กับผู้ยื่นคำขอฯ/ผู้ได้รับการรับรอง ตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ มาตรฐานผลผลิตหรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร มาตรฐาน GHPs/HACCP มาตรฐาน GMP 386 มาตรฐาน GMP 420 ในขอบข่ายที่หน่วยรับรองให้การรับรอง ตามที่แสดงไว้ในบัญชีรายการให้บริการของหน่วยรับรอง
- 5.2.2 พิจารณาเงื่อนไขและข้อแม้พิเศษทางเทคนิคอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดที่ระบุในมาตรฐาน หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- 5.2.3 ดำเนินการเรื่องอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5.3 เกณฑ์คุณสมบัติของคณะพิจารณาให้การรับรอง

- 5.3.1 สำเร็จการศึกษาขั้นต่ําปริญญาตรี หรือเทียบเท่าที่เกี่ยวข้อง
- 5.3.2 มีประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับระบบการจัดการหรือการรับรองผลิตภัณฑ์ (ประสบการณ์ด้านระบบการจัดการ ด้านระบบการผลิต และการรับรองผลิตภัณฑ์) ตามมาตรฐานที่จะพิจารณาให้การรับรอง การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี และ/หรือ มาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี และ/หรือ ตามมาตรฐาน GHPs/HACCP และ/หรือ มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ และ/หรือ มาตรฐานผลผลิต และ/หรือผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร ไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยประสบการณ์ทำงานต้องเกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานเหล่านั้น ยกเว้นผู้ที่เป็นหัวหน้าผู้ตรวจประเมินด้านระบบการผลิตเหล่านั้นอยู่แล้ว
- 5.3.3 ได้รับการฝึกอบรม ด้านตรวจประเมินระบบการผลิตทางการเกษตร และ/หรือ ระบบการผลิตตามมาตรฐานการปฏิบัติทางการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำที่ดี และ/หรือ ระบบการผลิตตามมาตรฐาน GHPs/HACCP และ/หรือ การตรวจประเมินผลผลิต และ/หรือ ผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตร และได้รับการอบรม หรือชี้แจงให้ทราบข้อกำหนดของหน่วยรับรอง

5.3.4 ลักษณะส่วนบุคคล ต้องมีบุคลิกภาพที่น่าเชื่อถือ มีจรรยาบรรณ ยอมรับข้อคิดเห็นของผู้อื่น มีความสามารถ มีไหวพริบในการติดต่อสื่อสาร ช่างสังเกต มีความสามารถในการรับรู้ เข้าใจสถานการณ์ ปรับตัวได้ และมีความสามารถในการแก้ปัญหาประเด็นสำคัญได้ สามารถสรุปผลโดยการวิเคราะห์และใช้เหตุผลได้รวดเร็ว เชื่อมั่นในตนเอง รวมทั้งมีวิสัยทัศน์กว้างไกล เพื่อสามารถเข้าใจและรับรู้บทบาทภารกิจของเกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร/ผู้ประกอบการ/องค์กร/นิติบุคคล ได้

5.3.5 ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะเวลา 2 ปีก่อนหน้านั้นกับผู้ขอการรับรอง รวมถึงต้องไม่เคยให้คำปรึกษาหรือให้คำแนะนำหรือเป็นผู้ยื่นคำขอการรับรองภายในระยะเวลา 2 ปีที่ผ่านมา

5.3.6 ความรู้และทักษะที่จำเป็น

- คณะพิจารณาให้การรับรองด้านประมง ต้องมีความรู้และทักษะที่เกิดจากการสำเร็จการศึกษา การฝึกอบรม ประสบการณ์การปฏิบัติงาน และการศึกษาด้วยตนเอง ในกระบวนการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ กระบวนการเก็บรักษา บำบัดการผลผลิต และผลผลิต โดยสามารถประเมินความพอเพียงของการควบคุมกระบวนการผลิต และบันทึกต่างๆ กฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน ข้อแนะนำ และหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หรือมาตรฐานที่เทียบเท่า และได้รับการยอมรับ
- คณะพิจารณาให้การรับรองด้านพืช ต้องมีความรู้และทักษะที่เกิดจากการสำเร็จการศึกษา การฝึกอบรม ประสบการณ์การปฏิบัติงาน และการศึกษาด้วยตนเอง ในกระบวนการเพาะปลูก การอารักขาพืช การปฏิบัติ หลังการเก็บเกี่ยว และสามารถประเมินความพอเพียงของการควบคุมกระบวนการผลิต และบันทึกต่างๆ กฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน ข้อแนะนำ และหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง หรือมาตรฐานที่เทียบเท่า และได้รับการยอมรับ
- คณะพิจารณาให้การรับรองด้าน GHPs/HACCP ต้องมีความรู้และทักษะที่เกิดจากการสำเร็จการศึกษา การฝึกอบรม ประสบการณ์การปฏิบัติงาน และการศึกษาด้วยตนเอง ในกระบวนการผลิตอาหารและการควบคุมคุณภาพในโรงงานอุตสาหกรรมอาหาร และสามารถประเมินความพอเพียงของการควบคุมกระบวนการ และบันทึกต่างๆ มีความรู้ด้านกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐาน ข้อแนะนำ และหลักปฏิบัติ (Code of Practice) ที่เกี่ยวข้อง หรือมาตรฐานที่เทียบเท่า และได้รับการยอมรับ

5.4 การพ้นจากตำแหน่ง

คณะพิจารณาให้การรับรอง จะพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

5.4.1 ตาย

5.4.2 ลาออก

5.4.3 เป็นบุคคลล้มละลาย

5.4.4 เป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

5.4.5 ได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก รวมทั้งศาลให้ออกรองโทษ เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือ ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

5.4.6 พ้นจากตำแหน่งตามคำสั่งของผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพ

หมายเหตุ : หากคณะพิจารณาให้การรับรองท่านใดพ้นจากตำแหน่ง ซึ่งทำให้องค์คณะไม่ครบถ้วน ให้หน่วยรับรองพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อเสนอให้ผู้บริหารสูงสุดของระบบคุณภาพพิจารณาแต่งตั้งใหม่

5.5 การดำเนินการประชุม

5.5.1 การกำหนดวันประชุม ให้เลขานุการ และ/หรือ ผู้ช่วยเลขานุการ ของคณะพิจารณาให้การรับรอง นัดหมายวันประชุมตามความเหมาะสม

5.5.2 องค์ประชุมของคณะพิจารณาให้การรับรอง ต้องครบองค์ประชุมตามข้อกำหนดข้อ 5.1

5.5.3 ให้คัดเลือกกรรมการ 1 ท่าน เป็นประธานการประชุมในแต่ละครั้ง

5.5.4 ให้ประธานมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการประชุม รักษาความเรียบร้อยในการประชุม รวมทั้งมีอำนาจในการออกคำสั่งใดๆ ตามความจำเป็นได้ โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงตรง เป็นกลาง และมั่นใจว่าผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้รับทราบเรื่องที่ประชุมอยู่ แสดงความคิดเห็นที่ตรงประเด็น และสรุปมติที่ประชุมอย่างชัดเจนทุกครั้ง เพื่อสรุปตามใบลงมติให้การรับรอง

5.5.5 การลงมติให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการหนึ่งท่าน ให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะพิจารณาให้การรับรอง ออกเสียงชี้ขาด และหากเรื่องใดไม่มีผู้คัดค้าน ถือว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบ

5.5.6 ในกรณีที่เป็นการพิจารณาให้การรับรอง ปฏิเสธการรับรอง คงไว้ ต่ออายุ เพิ่ม/ลดขอบข่าย เปลี่ยนแปลงขอบข่าย พักใช้ คืบสภาพ เพิกถอน และยกเลิกการรับรอง คณะพิจารณาให้การรับรองท่านที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับ ผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรอง ต้องงดออกเสียง และลงบันทึกไว้ในใบลงมติให้การรับรอง

หมายเหตุ: มติของที่ประชุมคณะพิจารณาให้การรับรองถือเป็นที่สุด แต่หากผู้ยื่นคำขอ/ผู้ได้รับการรับรอง มีความเห็นแย้งกับมติที่ประชุม สามารถยื่นอุทธรณ์ตามวิธีดำเนินการการอุทธรณ์ (QP-CB-15) ได้

5.6 การรักษาความลับและการแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะพิจารณาให้การรับรองแต่ละท่าน ต้องลงนามในสัญญาว่าด้วยการรักษาความลับ ในการเข้าร่วมประชุมพิจารณาให้การรับรองครั้งแรก และลงนามในหนังสือแสดงความไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกครั้งที่มีการประชุมเพื่อพิจารณาให้การรับรอง ปฏิเสธการรับรอง คงไว้ ต่ออายุ พักใช้ คืบสภาพ เพิกถอน เพิ่ม/ลดขอบข่าย เปลี่ยนแปลงขอบข่าย หรือยกเลิกการรับรอง