



ประกาศ

บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ ๒๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ

.....

ด้วย บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ทำหน้าที่บริหารกิจการตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่บริษัทกำหนด ตลอดจนต้องปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งของบริษัท ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันและที่ใช้บังคับต่อไปในภายหน้า รวมทั้งดำเนินงานอื่น ๆ ในทางที่จะก่อให้เกิดประโยชน์และผลดีต่อบริษัทฯ ในการหารายได้และการเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ ตามหลักบรรษัทภิบาล อีกทั้งต้องทำหน้าที่เป็นเลขานุการที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารของบริษัท รวมถึงการเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ ทุกคน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์อย่างเต็มกำลัง ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และต้องอุทิศเวลาให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ยื่นใบสมัคร
- ๒.๓ สามารถปฏิบัติงานให้แก่บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด ได้เต็มเวลา
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย ไม่มีหนี้สินส่วนตัว และยินยอมให้บริษัทฯ ตรวจสอบประวัติเครดิตบูโร
- ๒.๖ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ และยินยอมให้บริษัทฯ ตรวจสอบประวัติอาชญากรรม
- ๒.๗ ไม่เคยต้องคำพิพากษา หรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- ๒.๘ ไม่เป็นข้าราชการการเมือง สมาชิกผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- ๒.๑๐ ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือผิดวินัยร้ายแรง

/๒.๑๑ ไม่เป็นผู้...

๒.๑๑ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัย หรืออยู่ระหว่างการสอบสวน หรือการพิจารณาทางวินัย หรือถูกพักงาน หรือถูกสั่งให้หยุดงาน เป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกับถูกพักงาน

๒.๑๒ ไม่เป็น หรือภายในระยะเวลาสองปี ก่อนวันได้รับแต่งตั้ง ไม่เคยเป็นกรรมการหรือผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือมีส่วนได้เสียในนิติบุคคล ซึ่งเป็นผู้รับสัมปทาน ผู้ร่วมทุน หรือมีประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องกับกิจการของบริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด เว้นแต่การเป็นประธานกรรมการ หรือกรรมการในนิติบุคคลดังกล่าว โดยการมอบหมายของบริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๑ มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ สามารถดำเนินงานจากแนวนโยบายไปสู่การปฏิบัติ โดยมีประสบการณ์ในฐานะผู้บริหารระดับสูงตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป ดังนี้

- องค์กรภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองกรรมการผู้จัดการหรือเทียบเท่า ในองค์กร ที่มีรายได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ล้านบาท/ปี และมีพนักงานตั้งแต่ ๑๐๐ คนขึ้นไป หรือ
- ข้าราชการพลเรือน ต้องดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือ ประเภทบริหารระดับต้น ขึ้นไป หรือ ข้าราชการตำรวจ ต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่พลตำรวจตรี หรือ
- ข้าราชการทหาร ตำรวจ ต้องดำรงตำแหน่งพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก หรือ พันตำรวจเอก ขึ้นไป หรือ
- พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ต้องดำรงตำแหน่งระดับรองหัวหน้าหน่วยงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๓.๒ มีภาวะความเป็นผู้นำ มีวิสัยทัศน์ในการสร้างและพัฒนาองค์กรได้เป็นอย่างดี และสามารถทำงานภายใต้แรงกดดัน

๓.๓ สามารถติดต่อประสานงานในระดับสากล ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้เป็นอย่างดี

๓.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีบุคลิกลักษณะที่เหมาะสมกับการเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กร

๓.๕ มีทักษะการพูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี กรณีมีผลการทดสอบอาทิ TU-GET / CU-TEP / TOEIC / TOEFL / IELTS ให้แนบเอกสารผลการทดสอบ (ถ้ามี)

๓.๖ หากมีความรู้และประสบการณ์ด้านการตรวจสอบคุณภาพสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์อาหาร งานบริหารระบบคุณภาพ ISO ๙๐๐๐ และ ISO ๑๗๐๒๕ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. คุณสมบัติทางการศึกษา

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ วิศวกรรมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การเงิน การจัดการหรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. อัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน

ค่าตอบแทนรายเดือนปีแรกในอัตราไม่น้อยกว่า ๑๕๐,๐๐๐ บาท โดยค่าตอบแทนอาจจะมีการปรับเพิ่มขึ้นในปีต่อ ๆ ไป ขึ้นอยู่กับผลงานและการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท ตามความเหมาะสม

/๖.เอกสารหลักฐาน...

๖. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

- ๖.๑ ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ตามที่บริษัทฯ กำหนด
- ๖.๒ รูปถ่ายสีขนาด ๒ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๖.๔ หนังสือรับรองผ่านงาน และเอกสารแสดงผลงานที่ผ่านมา
- ๖.๕ สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศฉบับนี้
- ๖.๖ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ แนวความคิดบริหารจัดการและการพัฒนา ปรับปรุงบริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ ความยาวไม่เกิน ๕ กระดาษ A๔ เป็นภาษาไทย
- ๖.๗ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับถึงวันยื่นใบสมัคร โดยรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง และไม่เป็นโรคร้ายแรงอันได้แก่ โรคทางจิตเวช โรคเรื้อน ในระยะติดต่อ วัณโรค โรคเท้าช้าง ในระยะปรากฏอาการ โรคติดยาเสพติด และโรคพิษสุราเรื้อรัง

๗. การพิจารณาคัดเลือก

- ๗.๑ บริษัทฯ จะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมเบื้องต้นจากใบสมัคร เอกสารประกอบการสมัคร และจะเชิญผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมเข้ารับการทดสอบ สัมภาษณ์และนำเสนอวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการสรรหา ตามวัน เวลาและสถานที่ที่บริษัทฯกำหนด โดยผู้ที่ไม่เข้ารับการทดสอบ สัมภาษณ์ แสดงวิสัยทัศน์ ตามวัน เวลาที่กำหนดดังกล่าวให้ถือว่าสละสิทธิ์
- ๗.๒ บริษัทฯ มีดุลยพินิจพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด โดยผู้สมัครต้องเข้ารับการสัมภาษณ์ และแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการบริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด ตาม วัน เวลา สถานที่ที่บริษัทฯ กำหนด อีกครั้งหนึ่ง
- ๗.๓ บริษัทฯ จะส่งผู้สมัครไปรับการทดสอบ IQ และ EQ ตามวัน และเวลาที่บริษัทฯ กำหนด

๘. การรับสมัคร

๘.๑ การรับใบสมัคร

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครและเอกสารอื่น ๆ ได้ที่ เว็บไซต์บริษัทฯ www.centallabthai.com และเว็บไซต์ www.jobthai.com หรือติดต่อขอรับเอกสารใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ ส่วนทรัพยากรบุคคล บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ ๒๑๗๙ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๙๔๐-๖๘๘๑ ต่อ ๑๔๑ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ

/๘.๒ การยื่นใบสมัคร...

๘.๒ การยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครต้องลงนามรับรองสำเนาเอกสารและหลักฐานทุกฉบับที่ใช้ในการยื่นสมัครให้ครบถ้วน ทุกหน้าและกรณีเอกสารฉบับใดไม่มีการลงนามรับรอง คณะอนุกรรมการสรรหาฯ จะไม่ถือเป็นเอกสารหลักฐาน สำหรับการยื่นรับสมัครในครั้งนี้

- กรณีนำส่งด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นใบสมัครแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ และใส่ซองปิดผนึกพร้อม จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการสรรหากรรมการ ผู้อำนวยการ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
- กรณีสมัครทางไปรษณีย์ บริษัทฯ จะถือวันที่ไปรษณีย์ประทับตรารับบนซองจดหมายของผู้สมัคร
- กรณีสมัครผ่านเว็บไซต์ สามารถยื่นใบสมัครได้ตลอดเวลา ๒๔ ชั่วโมง ภายใน กำหนดเวลาข้างต้น ตามข้อ ๘.๔

๘.๓ สถานที่รับสมัคร

ส่วนทรัพยากรบุคคล บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ ๒๑๗๙ ถนน พหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๘.๔ กำหนดการรับสมัคร

ระหว่างวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตามที่อยู่ในข้อ ๘.๓ โดยท่านสามารถทำการนัดหมายเวลาล่วงหน้าสำหรับการยื่นใบสมัคร หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๙๔๐-๖๘๘๑ ต่อ ๑๔๑ หากผู้สมัครรายใดส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ภายในวัน เวลาที่กำหนดรับสมัคร คณะอนุกรรมการสรรหาฯ จะไม่รับพิจารณาเอกสารเพิ่มเติม

ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการสรรหาฯ สงวนสิทธิ์ ที่จะยกเลิก/ยกเว้นการคัดเลือกแต่งตั้ง หรือ ขยายระยะเวลาการรับสมัครคัดเลือกหรือแต่งตั้งได้ หรือพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ตามที่ เห็นสมควรเท่านั้น เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาต่อไป และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินใจ ถือว่าคำตัดสินของคณะอนุกรรมการสรรหาฯ เป็นที่สิ้นสุด โดยผู้สมัครไม่มีสิทธิ์จะฟ้องร้องหรือดำเนินคดี ใด ๆ กับบริษัทฯ หรือคณะกรรมการฯ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาววิไล ตันตินันท์ธนา)

ประธานคณะกรรมการสรรหากรรมการผู้อำนวยการ