



## ประกาศ

บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

ที่ ๕๕ / 2564

เรื่อง สอบราคาจัดจ้างบริการพยาบาลวิชาชีพ

บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด มีความประสงค์จะสอบราคาสอบราคาจัดจ้างบริการพยาบาลวิชาชีพ ราคาของงานจ้างในการสอบราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 333,840.00.- บาท (สามแสนสามหมื่นแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
5. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
6. ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
7. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
8. ผู้ยื่นเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาในวันที่ 27 ธันวาคม 2564 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 12.00 น. ณ อาคารศูนย์ฝึกอบรมและการประชุม บริษัท ห้างปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ส่วนจัดซื้อและพัสดุ โดยเตรียมเอกสาร ดังนี้

1. หนังสือรับรองบริษัท
2. ภพ.20
3. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่เป็นตัวแทนของบริษัท)
4. สำเนาบัตรประชาชน

ณ อาคารสำนักงานใหญ่ บริษัท ห้างปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 2179 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ 20 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 24 ธันวาคม 2564 ในวันและเวลาทำการ ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ CENTRAL LAB THAI หรือ [www.centrallabthai.com](http://www.centrallabthai.com) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 02-940-6881 ถึง 3 ต่อ 162 ถึง 163 ในวันและเวลาทำการ

ประกาศ ณ วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ 2564

(ลงชื่อ) 

(นายชาคริต เทียบเกียรติ)

กรรมการผู้อำนวยการ



## เอกสารสอบราคาจ้าง

เลขที่...๗๒.../2564.....

### สอบราคาจัดจ้างบริการพยาบาลวิชาชีพ

ตามประกาศ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2564

บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างโดยการสอบราคา ตามรายการ ดังนี้

#### 1. สอบราคาจัดจ้างบริการพยาบาลวิชาชีพ

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

##### 1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 แบบสัญญาจ้าง

1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน

1.4.1 หลักประกันสัญญา

1.4.2 หลักประกันการเสนอราคา

1.5 บทนิยาม

1.5.1 ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

1.5.2 การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

1.6.1 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1.6.2 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

1.7 ..... ฯลฯ.....



## 2. คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอ

- 2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 2.5 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
- 2.6 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่ บริษัท ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาครั้งนี้
- 2.7 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.8 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

## 3. หลักฐานการยื่นเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกเอกสารหลักฐานดังกล่าวไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 3 ส่วน คือ

### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
  - (ก) หุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่(ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี
- (4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)
- (5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมด ตามแนบในข้อ 1.6.1



### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ 1.6.2

### 3.3 ซองใบเสนอราคา

#### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอ จะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชย ตก เต็ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงหากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้ยื่นข้อเสนอประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามข้อ 1.2 ให้ครบถ้วน พร้อมผนึกซองในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่พึงปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่ยื่นซองข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบงานพร้อมทั้งรายงานการปฏิบัติงานของแต่ละเดือนให้แก่บริษัทฯ ในวันทำการของเดือนถัดไป

4.4 ก่อนยื่นซองข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นซองข้อเสนอที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ...๗๖./2564” ยื่นต่อบริษัทในวันที่ 27 ธันวาคม 2564 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 12.00 น. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับซองข้อเสนอโดยเด็ดขาด

4.6 คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ 1.5.1 หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นคณะกรรมการฯจะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.5.2 และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และบริษัทจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่บริษัท พิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อ การพิจารณาของบริษัท

4.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องวางหลักคำประกันการเสนอราคา พร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอจำนวน .- 16,692.00 บาท โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารรับรองการส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ ที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้นชำระต่อพนักงานหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักคำประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ประกาศผลผู้ที่ได้รับ การคัดเลือกเป็นผู้ชนะการจ้างเรียบร้อยแล้ว

## 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

5.1 การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอสอบราคาครั้งนี้บริษัทจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

5.2 การพิจารณาผู้ชนะการยื่นเสนอใช้เกณฑ์ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอสอบราคาครั้งนี้ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้เกณฑ์ราคารวม

5.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบ ราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ รายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขบริษัท กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารสอบราคา ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการ ได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรน การตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

5.4 บริษัทสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารสอบราคาของบริษัท

(2) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น



5.5 ในการตัดสินใจการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาหรือบริษัทมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ บริษัทมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.6 บริษัททรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางบริษัทเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของบริษัทเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆมิได้ รวมทั้งบริษัทจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารสอบราคาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคาหรือบริษัทจะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้บริษัทมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆจากบริษัท

5.7 ก่อนลงนามในสัญญาบริษัทอาจประกาศยกเลิกการสอบราคา หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการสอบราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## 6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างขายตามแบบสัญญาตามระบุในข้อ 1.3 กับบริษัท ภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักค้ำประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาให้บริษัทยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

(4) พันธบัตรรัฐบาลไทย



หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งบริษัท ได้รับมอบไว้แล้ว

#### 7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

บริษัทจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และบริษัทได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

#### 8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารสอบราคานี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

8.1 กรณีผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วง นั้น

8.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 8.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน วันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

#### 9. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นเสนอและอื่นๆ

9.1 เงินค่าจ้างสำหรับการสอบราคาจ้างครั้งนี้ได้มาจากเงินงบประมาณของบริษัท

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อบริษัทได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณของบริษัทแล้วเท่านั้น

9.2 เมื่อบริษัทได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการสอบราคาแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามข้อ (1) หรือ (2) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

10.3 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งบริษัทได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ 6 บริษัท อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น(ถ้ามี)รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

10.4 บริษัทสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด(ถ้ามี)

10.5 ในกรณีที่เอกสารสอบราคานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของบริษัท คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

10.6 บริษัทอาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากบริษัทไม่ได้

(1) บริษัทไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่าการกระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ(1)(2)หรือ(3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### 10. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔





ขอบเขตของงาน (TOR)

สอบราคาจัดจ้างบริการพยาบาลวิชาชีพ  
บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

---

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยบริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด ได้จัดสวัสดิการจ้างบริการพยาบาลวิชาชีพ แก่พนักงาน เพื่อเป็นสวัสดิการ การรักษาพยาบาลเบื้องต้นให้กับพนักงาน รวมถึงเป็นการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการระบาดของโรคที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากองค์กรมีความใส่ใจ และเอาใจใส่พนักงานอย่างจริงจัง

2. วัตถุประสงค์

มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้รับจ้างเพื่อให้บริการงานพยาบาล ประจำห้องพยาบาล บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 รวม 12 เดือน โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่พยาบาล จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานพยาบาล ประจำห้องพยาบาล บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

จำนวนเงิน 333,840 บาท (สามแสนสามหมื่นสามพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

4. ราคากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

กำหนดราคากลางจำนวน 333,840 บาท (สามแสนสามหมื่นสามพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยมีแหล่งที่มาจากจำนวนเงินงบประมาณ ประจำปี 2565 ของบริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

5. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล คณะบุคคล บริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วน จำกัดและเป็นผู้ที่มีอาชีพรับจ้างงานเพื่อให้บริการงานพยาบาล และมีประสบการณ์ในการรับจ้าง ให้บริการงานพยาบาลจากหน่วยงานของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือมา ประกอบการพิจารณาด้วย

2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนรายชื่อ หรือไม่เป็นบุคคลที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ตามประกาศสอบราคานี้
6. บริษัท สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการสอบราคาครั้งนี้โดยผู้ยื่นของเสนอราคาจะฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากบริษัทไม่ได้ทั้งสิ้น
7. ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกับพนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้บริหารทุกระดับ รวมถึงบุคคลผู้เป็นคณะกรรมการของบริษัท ณ วันประกาศสอบราคาเป็นต้นไป และตลอดระยะเวลาของการให้บริการ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับบริษัทฯ
8. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการสอบราคาของ บริษัท ห้างปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

#### 6. รายละเอียดและคุณลักษณะ

1. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบอาการป่วยและรักษาพยาบาลด้านสุขภาพ ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมคัดกรองผู้ป่วยส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง
2. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกข้อมูลประวัติการเจ็บป่วยของพนักงานในสถานประกอบกิจการของผู้ว่าจ้าง
3. ผู้รับจ้างต้องทำรายงานสรุปสถิติการรับบริการของพนักงาน แยกตามโรค แยกตามฝ่ายงาน รวมทั้งจัดทำสถิติการใช้จ่ายและเวชภัณฑ์ประจำเดือน และประจำปี
4. ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการห้องพยาบาล และสุขอนามัยของพนักงานผู้ว่าจ้าง
5. ผู้รับจ้างต้องจัดประชาสัมพันธ์ (บอร์ด) ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพแก่พนักงาน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
6. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารและความพร้อม AUDIT ในห้องพยาบาล
7. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์และสรุปรายเดือน พร้อมทั้งสรุปค่าใช้จ่ายประจำเดือนและประจำปี
8. ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปรายงานประจำเดือนส่งผู้ว่าจ้าง 1 ครั้งต่อเดือน และสรุปรายงานประจำปี ให้ผู้บริหารของผู้ว่าจ้างรับทราบทุกสิ้นปี
9. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อ ตามแนวทางปฏิบัติของ พระราชบัญญัติสาธารณสุขฯ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานยืนยันการกำจัดขยะติดเชื้ออย่างถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัยและตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ว่าจ้างรับทราบ



10. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งประวัติ พร้อมทั้งใบประกอบวิชาชีพพยาบาล ให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนที่จะนำพยาบาลมาเริ่มปฏิบัติงาน

#### คุณสมบัติทั่วไป

1. เพศหญิง มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่เริ่มปฏิบัติงาน
3. มีความประพฤติดี กิริยามารยาทเรียบร้อย และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ สติพินเพื่อนไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรคดังนี้ คือ โรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคยาเสพติด และโรคพิษสุราเรื้อรัง
5. มีอัธยาศัยดี มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปฏิบัติงานได้
6. ต้องเป็นผู้ที่อุทิศตนเพื่อการปฏิบัติงานของบริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
7. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติตามคำสั่งของบริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

#### 7. ระยะเวลาดำเนินการ

1. เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 (รวมระยะเวลา 12 เดือน)
2. วันและเวลาการทำงาน  
วันทำงาน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  
เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17.00 น.(พักกลางวันเวลา 12.00 ถึง 13.00 น.)  
วันหยุด วันเสาร์ ถึง วันอาทิตย์ และตามประเพณีผู้ว่าจ้างกำหนด

#### 8. การส่งมอบงาน

1. กรณีปกติ ผู้รับจ้างจะจัดทำรายงานต่อผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป โดยจัดทำรายงานดังต่อไปนี้
  - 1.1 รายงานการเจ็บป่วยของพนักงานในรอบเดือน
  - 1.2 รายงานสรุปค่าใช้จ่ายยา และเวชภัณฑ์ของพนักงานที่เข้ารับบริการในรอบเดือน
2. กรณีฉุกเฉิน หมายถึง กรณีพนักงานได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการเจ็บป่วยซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุในการทำงานหรือมีความจำเป็นต้องส่งต่อไปยังสถานพยาบาลอื่นๆ พยาบาลวิชาชีพต้องแจ้งต่อหัวหน้างานของพนักงานรายนั้น

#### 9. ค่าปรับ

หากผู้เสนอราคาไม่สามารถจัดหาพยาบาลวิชาชีพมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ตกลงกันไว้หรือจัดหาพยาบาลวิชาชีพ ซึ่งไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลจะต้องเสียค่าปรับรายวันๆ ละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)



ขอบเขตของงาน (TOR)  
สอบราคาจัดจ้างบริการพยาบาลวิชาชีพ  
บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยบริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด ได้จัดสวัสดิการจ้างบริการพยาบาลวิชาชีพ แก่พนักงาน เพื่อเป็นสวัสดิการ การรักษาพยาบาลเบื้องต้นให้กับพนักงาน รวมถึงเป็นการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมการระบาดของโรคที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน เนื่องจากองค์กรมีความใส่ใจ และเอาใจใส่พนักงานอย่างจริงจัง

2. วัตถุประสงค์

มีความประสงค์จะจัดจ้างผู้รับจ้างเพื่อให้บริการงานพยาบาล ประจำห้องพยาบาล บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 รวม 12 เดือน โดยผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่พยาบาล จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานพยาบาล ประจำห้องพยาบาล บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

จำนวนเงิน 333,840 บาท (สามแสนสามหมื่นสามพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

4. ราคาากลางและแหล่งที่มาของราคากลาง

กำหนดราคากลางจำนวน 333,840 บาท (สามแสนสามหมื่นสามพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยมีแหล่งที่มาจากจำนวนเงินงบประมาณ ประจำปี 2565 ของบริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

5. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

1. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล คณะบุคคล บริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วน จำกัดและเป็นผู้ที่มีอาชีพรับจ้างงานเพื่อให้บริการงานพยาบาล และมีประสบการณ์ในการรับจ้าง ให้บริการงานพยาบาลจากหน่วยงานของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือมา ประกอบการพิจารณาด้วย

Over

Signature

Signature



2. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนรายชื่อ หรือไม่เป็นบุคคลที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาครั้งนี้
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
5. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ตามประกาศสอบราคานี้
6. บริษัทสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการสอบราคาครั้งนี้โดยผู้ยื่นขอเสนอราคาจะฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใดๆ จากบริษัทไม่ได้ทั้งสิ้น
7. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับพนักงาน เจ้าหน้าที่ ผู้บริหารทุกระดับ รวมถึงบุคคลผู้เป็นคณะกรรมการของบริษัท ณ วันประกาศสอบราคาเป็นต้นไป และตลอดระยะเวลาของการให้บริการ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับบริษัทฯ
8. ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการสอบราคาของ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

#### 6. รายละเอียดและคุณลักษณะ

1. ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบอาการป่วยและรักษาพยาบาลด้านสุขภาพ ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมคัดกรองผู้ป่วยส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง
2. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกข้อมูลประวัติการเจ็บป่วยของพนักงานในสถานประกอบกิจการของผู้ว่าจ้าง
3. ผู้รับจ้างต้องทำรายงานสรุปสถิติการรับบริการของพนักงาน แยกตามโรค แยกตามฝ่ายงาน รวมทั้งจัดทำสถิติการใช้ยาและเวชภัณฑ์ประจำเดือน และประจำปี
4. ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการห้องพยาบาล และสุขอนามัยของพนักงานผู้ว่าจ้าง
5. ผู้รับจ้างต้องจัดประชาสัมพันธ์ (บอร์ด) ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพแก่พนักงาน อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
6. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารและความพร้อม AUDIT ในห้องพยาบาล
7. ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์และสรุปรายเดือน พร้อมทั้งสรุปค่าใช้จ่าย ประจำเดือนและประจำปี
8. ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปรายงานประจำเดือนส่งผู้ว่าจ้าง 1 ครั้งต่อเดือน และสรุปรายงานประจำปี ให้ผู้บริหารของผู้ว่าจ้างรับทราบทุกสิ้นปี
9. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อ ตามแนวทางปฏิบัติของ พระราชบัญญัติ สาธารณสุขฯ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานยืนยันการกำจัดขยะ ติดเชื้ออย่างถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัยและตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ว่าจ้างรับทราบ

10. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งประวัติ พร้อมทั้งใบประกอบวิชาชีพพยาบาล ให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนที่จะนำพยาบาลมาเริ่มปฏิบัติงาน

#### คุณสมบัติทั่วไป

1. เพศหญิง มีสัญชาติไทย
2. มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 45 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่เริ่มปฏิบัติงาน
3. มีความประพฤติดี กิริยามารยาทเรียบร้อย และไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
4. ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ สติพินเพื่อนไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรคดังนี้ คือ โรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคยาเสพติด และโรคพิษสุราเรื้อรัง
5. มีอัธยาศัยดี มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปฏิบัติงานได้
6. ต้องเป็นผู้ที่อุทิศตนเพื่อการปฏิบัติงานของบริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
7. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติตามคำสั่งของบริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

#### 7. ระยะเวลาดำเนินการ

1. เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 (รวมระยะเวลา 12 เดือน)
2. วันและเวลาการทำงาน  
วันทำงาน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์  
เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17.00 น. (พักกลางวันเวลา 12.00 ถึง 13.00 น.)  
วันหยุด วันเสาร์ ถึง วันอาทิตย์ และตามประเพณีผู้ว่าจ้างกำหนด

#### 8. การส่งมอบงาน

1. กรณีปกติ ผู้รับจ้างจะจัดทำรายงานต่อผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป โดยจัดทำรายงานดังต่อไปนี้
  - 1.1 รายงานการเจ็บป่วยของพนักงานในรอบเดือน
  - 1.2 รายงานสรุปค่าใช้จ่ายยา และเวชภัณฑ์ของพนักงานที่เข้ารับบริการในรอบเดือน
2. กรณีฉุกเฉิน หมายถึง กรณีพนักงานได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการเจ็บป่วยซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุในการทำงานหรือมีความจำเป็นต้องส่งต่อไปยังสถานพยาบาลอื่นๆ พยาบาลวิชาชีพต้องแจ้งต่อหัวหน้างานของพนักงานรายนั้น

#### 9. ค่าปรับ

หากผู้เสนอราคาไม่สามารถจัดหาพยาบาลวิชาชีพมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ตกลงกันไว้หรือจัดหาพยาบาลวิชาชีพ ซึ่งไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลจะต้องเสียค่าปรับรายวันๆ ละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)





## เอกสารใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีสอบราคา

เรียน บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

1. ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน ) .....

สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทร.....ผู้ลงนามข้างทำนี้ (กรณีผู้ขายเป็น  
บุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า ข้าพเจ้า.....(ระบุชื่อบุคคลธรรมดา).....อยู่บ้านเลขที่.....  
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ .....โทรศัพท์.....)

โดย.....ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆในเอกสารซื้อด้วยวิธีสอบราคา และเอกสารเพิ่มเติม  
(ถ้ามี)เลขที่.....โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า

ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารจ้างด้วยวิธีสอบราคา  
ดังต่อไปนี้

| ลำดับที่            | รายการ                  | ราคา<br>ต่อหน่วย | ภาษีมูลค่าเพิ่ม<br>(ถ้ามี) | จำนวน | รวมเป็น<br>เงิน | กำหนด<br>ส่งมอบ |
|---------------------|-------------------------|------------------|----------------------------|-------|-----------------|-----------------|
| 1                   | จ้างบริการพยาบาลวิชาชีพ |                  |                            |       |                 |                 |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น |                         |                  |                            |       |                 |                 |

(.....) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. ข้าพเจ้าจะยื่นคำเสนอราคานี้เป็นระยะเวลา 90 วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอและบริษัทอาจรับคำ  
เสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่  
บริษัทร้องขอ

4. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารสอบราคากำหนดไว้

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

5.1 ทำสัญญาจ้าง หรือตามที่สำนักอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับบริษัทภายใน 7 วัน  
นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

5.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสารจ้างด้วยวิธีสอบราคาให้แก่บริษัทชนะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 5.1 และ/หรือข้อ 5.2 ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมชดเชยค่าเสียหายใดๆที่อาจมีแก่บริษัทและบริษัท มีสิทธิจะให้ผู้อื่นขอเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการสอบราคาได้ หรือบริษัทอาจดำเนินการสอบราคาใหม่ก็ได้

6. ข้าพเจ้ายอมรับว่าบริษัทไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆรวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆอันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้

7. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก รายการละเอียดคุณลักษณะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ยื่นข้อเสนอไว้ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้บริษัทไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของบริษัท

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งบริษัทส่งคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่าบริษัทไม่ต้องรับผิดชอบใดๆในความรับผิดชอบหรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง.....



สัญญาจ้างบริการพยาบาลวิชาชีพ ประจำห้องพยาบาล

สัญญาเลขที่ จช. HO ...../.....

สัญญาฉบับนี้ฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ ..... ระหว่าง บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๒๑๗๙ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดย นายชาคริต เทียบเจริญรัตน์ กรรมการผู้อำนวยการ ผู้รับมอบอำนาจ ปราบกฏตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท.....จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ทะเบียนเลขที่ ..... เมื่อวันที่.....มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....โดย .....กรรมการผู้มีอำนาจ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงให้บริการพยาบาลวิชาชีพ ประจำห้องพยาบาลของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้บริการแก่ พนักงานของผู้ว่าจ้าง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “งาน” โดยมีรายละเอียดของงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายสัญญา : ขอบเขตงาน (TOR) ดังนี้

- ๑.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาพยาบาลตั้งแต่ระดับพยาบาลเทคนิคขึ้นไปไว้ประจำอย่างน้อยหนึ่งคนตลอดเวลาทำงาน
- ๑.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ตรวจสอบอาการป่วยและรักษาพยาบาลด้านสุขภาพ ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น พร้อมคัดกรองผู้ป่วยส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง
- ๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกข้อมูลประวัติการเจ็บป่วยของพนักงานในสถานประกอบกิจการของผู้ว่าจ้าง
- ๑.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปสถิติการรับบริการของพนักงาน แยกตามโรค แยกตามฝ่ายงาน รวมทั้งจัดทำสถิติการเข้ายาและเวชภัณฑ์ประจำเดือน และประจำปี
- ๑.๕ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการห้องพยาบาล และสุขอนามัยของพนักงานผู้ว่าจ้าง
- ๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดประชาสัมพันธ์ (บอร์ด) ให้ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพแก่พนักงาน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๑.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเอกสารและความพร้อม AUDIT ในห้องพยาบาล
- ๑.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบันทึกการเบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์และสรุปรายเดือน พร้อมทั้งสรุปค่าใช้จ่ายประจำเดือน และประจำปี

๑.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปรายงานประจำเดือนส่งผู้ว่าจ้าง ๑ ครั้งต่อเดือน และสรุปรายงานประจำปีให้ผู้บริหารของผู้ว่าจ้างรับทราบทุกสิ้นปี

๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อ ตามแนวทางปฏิบัติของ พระราชบัญญัติสาธารณสุขฯ หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานยืนยันการกำจัดขยะติดเชื้ออย่างถูกต้องตามหลักอาชีวอนามัยและตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ว่าจ้างรับทราบ

๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งประวัติ พร้อมทั้งใบประกอบวิชาชีพพยาบาล ให้แก่ผู้ว่าจ้างก่อนที่จะนำพยาบาลมาเริ่มปฏิบัติงาน

## ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ใบเสนอราคาให้บริการพยาบาลวิชาชีพ ประจำห้องพยาบาล จำนวน ... แผ่น

เลขที่ ..... ลงวันที่ .....

๒.๒ ใบสั่งซื้อ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด จำนวน ... แผ่น

เลขที่เอกสาร ..... ลงวันที่ .....

๒.๓ ขอบเขตของงาน (TOR) จำนวน ... แผ่น

๒.๔ หนังสือรับรองบริษัท จำนวน ... แผ่น

๒.๕ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน/ใบ ภ.พ. ๒๐ จำนวน ... แผ่น

๒.๖ เอกสารประกอบของบริษัทผู้รับจ้าง จำนวน ... แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ หากเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเองผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

## ข้อ ๓. บุคลากรทางการแพทย์ (พยาบาล)

๓.๑ ผู้รับจ้างตกลงจัดหาพยาบาลวิชาชีพซึ่งมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลประจำสถานพยาบาลของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ คน

หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพยาบาลวิชาชีพมาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้ตกลงกันไว้หรือจัดหาพยาบาลวิชาชีพซึ่งไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลจะต้องเสียค่าปรับรายวันๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพยาบาลตามข้อ ๓.๑ ประจำสถานพยาบาลของผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่องทุกวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๗.๐๐ น. (พักกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๓.๐๐ น. หยุดวันเสาร์ – วันอาทิตย์ และตามประเพณีผู้ว่าจ้างกำหนด) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการปฐมพยาบาล และให้การรักษายาบาลเบื้องต้นแก่พนักงานของผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ การเจ็บป่วยที่เกินขอบเขตความสามารถของพยาบาลและ/หรือเพราะมีอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำกัดพยาบาลจะต้องทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นก่อน และให้นำตัวผู้ป่วยส่งต่อไปยังสถานพยาบาลที่มีขีดความสามารถในการรักษายาบาลสูงกว่า

## ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระเงินค่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับชำระเงินค่าจ้างในอัตราเดือนละ ..... บาท (.....บาทถ้วน) ซึ่งรวมเงินภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบหลักฐานแจ้งหนี้ (วางบิล) ให้แก่ผู้ว่าจ้าง .....

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างตกลงจะชำระเงินค่าจ้างตามวรรคแรกให้แก่ผู้รับจ้างโดยวิธีการส่งจ่ายเช็ค โดยผู้รับจ้างจะต้องมารับเช็คจากผู้ว่าจ้างทุกวันศุกร์ที่สี่ของเดือน

## ข้อ ๕. กำหนดเวลาสัญญาจ้าง

สัญญาจ้างมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ..... จนถึง ..... (รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน)

## ข้อ ๖. ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้ (นอกเหนือจากค่าจ้างตามข้อ ๔.)

๖.๑ การตรวจสอบสุขภาพประจำปีของพนักงาน

๖.๒ การตรวจร่างกายของพนักงานเข้าใหม่

๖.๓ การตรวจทางห้องปฏิบัติการ



### ข้อ ๗. การส่งมอบงาน

๗.๑ กรณีปกติ ผู้รับจ้างจะจัดทำรายงานต่อผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป โดยจัดทำรายงานดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ รายงานการเจ็บป่วยของพนักงานในรอบเดือน

๗.๑.๒ รายงานสรุปค่าใช้จ่ายยา และเวชภัณฑ์ของพนักงานที่เข้ารับบริการในรอบเดือน

๗.๒ กรณีฉุกเฉิน หมายถึง กรณีพนักงานได้รับบาดเจ็บหรือมีอาการเจ็บป่วยซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุในการทำงานหรือมีความจำเป็นต้องส่งต่อไปยังสถานพยาบาลอื่นๆ พยาบาลวิชาชีพต้องแจ้งต่อหัวหน้างานของพนักงานรายนั้น

### ข้อ ๘. การบอกเลิกสัญญา

๘.๑ ในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญานับนี้ได้โดยทันที และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากฝ่ายที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที แต่ทั้งนี้ย่อมไม่กระทบกระเทือนถึงกิจการที่ได้กระทำไปแล้ว หรือที่ยังดำเนินการค้างอยู่ ให้ดำเนินการที่ค้างอยู่จนแล้วเสร็จต่อไป

๘.๒ กรณีการยกเลิกสัญญาย่อมกระทำได้เมื่อฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดในสัญญาก่อเลิกสัญญาโดยทำหนังสือแจ้งการยกเลิกสัญญาไปยังอีกฝ่ายเป็นเวลาอย่างน้อย ๓๐ วัน และคู่สัญญาอีกฝ่ายให้ความตกลงยินยอมยกเลิกสัญญาแล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

บริษัท.....จำกัด

ลงชื่อ .....ผู้ว่าจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ .....ผู้รับจ้าง  
(.....)

ลงชื่อ .....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ .....พยาน  
(.....)

## บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

### ☐ 1. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

#### ☐ (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม ( ถ้ามี )

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ ผู้มีอำนาจควบคุม

จำนวน .....แผ่น

#### ☐ (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน .....แผ่น

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

จำนวน .....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ( ถ้ามี )

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม ( ถ้ามี )

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ ผู้มีอำนาจควบคุม

จำนวน .....แผ่น

### ☐ 2. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นนิติบุคคล

#### ☐ (ก) บุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน .....แผ่น

#### ☐ (ข) คณะบุคคล

- สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน

จำนวน .....แผ่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน

จำนวน .....แผ่น



☐ 3. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า

จำนวน .....แผ่น

☐ (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

- บุคคลสัญชาติไทย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน .....แผ่น

- บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย

สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน .....แผ่น

☐ (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

- ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม ( ถ้ามี )

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ ผู้มีอำนาจควบคุม

จำนวน .....แผ่น

- บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

สำเนาทะเบียนรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

จำนวน .....แผ่น

- สำเนาทะเบียนบริษัทนิติบุคคล

จำนวน .....แผ่น

- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ

จำนวน .....แผ่น

- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่(ถ้ามี)

☐ ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

☐ มีผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวน .....แผ่น

- ผู้มีอำนาจควบคุม ( ถ้ามี )

☐ ไม่มีผู้มีอำนาจควบคุม

☐ ผู้มีอำนาจควบคุม

จำนวน .....แผ่น

-3-

☐ 4. อื่นๆ(ถ้ามี)

☐ .....

จำนวน .....แผ่น

☐ .....

จำนวน .....แผ่น

☐ .....

จำนวน .....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมการเสนอราคาในการสอบราคาครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)



## บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- ☐ 1. แคตตาล็อกและหรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
จำนวน .....แผ่น
- ☐ 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้  
บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน  
จำนวน .....แผ่น
- ☐ 3. สรุปรายละเอียดประกอบการอธิบายเอกสารตามที่บริษัทกำหนดให้จัดส่งภายหลัง  
วันเสนอราคา เพื่อให้ในการประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) ดังนี้
- 3 ..... จำนวน ..... แผ่น
- 3 ..... จำนวน ..... แผ่น
- ☐ 4. อื่นๆ(ถ้ามี)
- 4 ..... จำนวน ..... แผ่น
- 4 ..... จำนวน ..... แผ่น
- 4 ..... จำนวน ..... แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการเสนอราคาในการสอบราคาครั้งนี้ถูกต้อง  
และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)