

ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)
จัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัย สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขากรุงเทพ

1. ความเป็นมา


ด้วย บริษัท หองปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขากรุงเทพ เลขที่ 2179 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร มีความประสงค์สรรหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อให้ตรวจตราดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วไป, ด้านอัคคีภัย, ด้านการโจรกรรม, ด้านการจราจร และช่วยอำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าที่มาใช้บริการ รวมทั้งช่วยป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ภายใน และพื้นที่โดยรอบอาคาร

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพิทักษ์รักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน ตลอดจนทรัพย์สินและวัสดุอุปกรณ์ภายในอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคาร
- 2.2 เพื่อพิทักษ์รักษาความปลอดภัยให้แก่พนักงานและอำนวยความสะดวกกับลูกค้าที่มาใช้บริการ ตลอดจนทรัพย์สินของพนักงานและลูกค้า
- 2.3 เพื่อป้องกันด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และจัดระเบียบการจราจร ด้านการเข้า - ออก
- 2.4 เพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดพร้อมทั้งรายงานเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง ที่อาจเกิดขึ้นได้

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล ตาม พรบ. ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 ที่กำหนดให้ผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยต้องเป็นบริษัท และได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจาก นายทะเบียน (มาตรา 16)
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาและ หรือต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.5 หนังสือรับรองผลงานต่อหนึ่งสัญญา / ประวัติการปฏิบัติงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
- 3.6 ผู้เสนอราคาต้องจดทะเบียนพาณิชย์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันยื่นซองเสนอราคา



 ประธานกรรมการ



 กรรมการ



 กรรมการและเลขานุการ

3.7 ผู้เสนอราคาต้องมีประสบการณ์ และมีผลงานการรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ในหน่วยงานราชการ องค์กรของรัฐ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ และเคยให้บริการภายในสัญญาเดียวที่มีระยะเวลาไม่ต่ำกว่า 5 ปี ซึ่งได้ให้บริการแล้วเสร็จตามสัญญาแล้ว ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า 400,000บาท (สี่แสนบาทถ้วน) โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานของผู้เสนอราคามาพร้อมซองเสนอราคา

4. ขอบเขตของงาน

4.1 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของ "ผู้ว่าจ้าง" ที่ นำเข้า - ออก บริเวณที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับผิดชอบในเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

4.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรมและระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของ "ผู้ว่าจ้าง"

4.3 แจ้งหรือให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแจ้งให้ "ผู้ว่าจ้าง" หรือเจ้าหน้าที่ของ "ผู้ว่าจ้าง" ทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ที่ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น

4.4 ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้ความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อกับ "ผู้ว่าจ้าง" ด้วยมารยาทที่สุภาพ

4.5 ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของ "ผู้ว่าจ้าง" และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของ "ผู้ว่าจ้าง" ด้วยความสุภาพเรียบร้อย

4.6 ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็งต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเอง ทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทน โดย "ผู้รับจ้าง" จะต้องแจ้งให้ "ผู้ว่าจ้าง" หรือผู้แทนของ "ผู้ว่าจ้าง" ทราบก่อนทุกครั้งด้วย

4.7 ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และ คำสั่งโดยชอบของ "ผู้ว่าจ้าง" และ/หรือผู้แทนของ "ผู้ว่าจ้าง" ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

"ผู้ว่าจ้าง" จะเป็นผู้ออกคำสั่งหรือวางระเบียบให้ "ผู้รับจ้าง" ทำการตรวจค้น ตัวบุคคลหรือยานพาหนะที่ผ่านเข้า - ออก บริเวณสถานที่ที่ "ผู้รับจ้าง" รับบริการรักษาความปลอดภัยได้ กรณีที่มีเหตุสงสัยตามสมควร "ผู้รับจ้าง" จะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจาก "ผู้ว่าจ้าง" ไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่ มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ "ผู้รับจ้าง" ต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของ "ผู้ว่าจ้าง" เท่านั้น ห้าม "ผู้รับจ้าง" กระทำไปโดยพลการเว้นแต่ในกรณี จำเป็นและเร่งด่วน ซึ่ง "ผู้รับจ้าง" ต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของ "ผู้ว่าจ้าง" เป็นสำคัญ

4.8 แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยของ "ผู้รับจ้าง" ที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ "ผู้ว่าจ้าง" ภายใน 7 (เจ็ด) วันทำการ นับแต่วันลงนามในสัญญา และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคล "ผู้รับจ้าง" ต้องแจ้งให้ "ผู้ว่าจ้าง" ทราบอย่างน้อย 1 วันทำการทุกครั้ง



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

4.9 ให้มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ "ผู้รับจ้าง" ในกรณีที่ "ผู้ว่าจ้าง" เห็นว่าปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถ ภายในกำหนด 3 (สาม) วันทำการนับแต่วันที่รับแจ้ง เว้นแต่ถ้ากรณีฉุกเฉินให้เปลี่ยนตัวได้ทันที

4.10 จัดอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ "ผู้รับจ้าง" ให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

4.11 จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ "ผู้รับจ้าง" เอง

4.12 จัดให้การรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานภายใน บริษัท ห้างปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขากรุงเทพ เลขที่ 2179 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำนวน 5 คน เพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

4.12.1 หัวหน้าควบคุม จำนวน 1 คน

4.12.2 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 4 คน

4.13 จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุด) แบ่งออกเป็น 2 ผลัด ดังนี้

4.13.1 ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 07.00 นาฬิกา ถึงเวลา 19.00 นาฬิกา จำนวน 3 คน

4.13.2 ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 19.00 นาฬิกา ถึงเวลา 07.00 นาฬิกา จำนวน 2 คน

4.14 "ผู้รับจ้าง" ต้องรับผิดชอบ "ผู้ว่าจ้าง" ดังนี้

4.14.1 ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงแก่ทรัพย์สินของ "ผู้ว่าจ้าง" และอยู่ในความรับผิดชอบ ของ "ผู้รับจ้าง" ต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

4.14.2 ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินของ "ผู้ว่าจ้าง" ซึ่งเก็บไว้ในอาคาร สถานที่ และปรากฏร่องรอยการจี้ดงะหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกั้นสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน "ผู้ว่าจ้าง" จะต้องมีส่วนฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าเกิดการโจรกรรม

4.14.3 "ผู้รับจ้าง" มีสิทธิที่จะเลือกรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ "ผู้ว่าจ้าง" โดยชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคา หรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ "ผู้ว่าจ้าง" จัดหา โดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

5. คุณสมบัติของหัวหน้าควบคุมและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

5.1 การศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประโยคประถมศึกษาตอนปลาย มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี หรือตามข้อตกลง



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

5.2 มีความประพฤติเรียบร้อยและเป็นบุคคลที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ทุพพลภาพ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ดังนี้ โรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

5.3 ไม่ดื่มสุราและไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เข้ารับการตรวจคัดกรองหาสารเสพติดได้ โดยไม่จำเป็นต้องบอกล่วงหน้า หากตรวจพบสารเสพติดในปัสสาวะ หรือผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างขัดขืนไม่ยอมไปทำการตรวจ โดยไม่มีเหตุผลอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานนั้นได้ทันที ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการตรวจ

5.4 ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นตามกฎหมาย

5.5 ต้องไม่เคยมีประวัติต่างพร้อยทั้งด้านกฎหมาย และทั่วไป ไม่เคยได้รับโทษจำคุกถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดเกี่ยวกับการพนันหรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี ก่อนวันขอรับใบอนุญาต และมีใช้ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา โดยต้องจัดส่งประวัติอาชญากรรมให้องค์การตรวจสอบก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่

5.6 หัวหน้าควบคุมต้องมีคุณสมบัติสามารถกำกับควบคุมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้

6. ระยะเวลาส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

6.1 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพร้อมทั้งรายงานการปฏิบัติงานของแต่ละเดือน ให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำการของเดือนถัดไป

6.2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือนรวม 12 เดือน โดยจะจ่ายให้เมื่อได้ตรวจรับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างแล้วว่าถูกต้องครบถ้วน

7. กำหนดระยะเวลาจ้าง

ระยะเวลาจ้าง จำนวน 12 เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565

8. วงเงินในการจัดหาผู้รับจ้าง

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นงบประมาณของ ปี 2565

9. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอสอบราคาครั้งนี้ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้เกณฑ์ราคา



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

10. เงื่อนไขอื่นๆ

10.1 ก่อนลงนามในสัญญา บริษัทฯ มีสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ได้ และการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้มี ความมุ่งหมายที่จะต้องให้มีการจัดทำสัญญาเป็นหนังสือระหว่างกันก่อนจึงจะให้ มีผลผูกพัน และผู้เสนอราคาไม่มี สิทธิที่จะฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายใดๆ จากบริษัทฯ ในการนี้ บริษัทฯ ยินดีที่จะคืนเอกสารหลักฐานต่างๆ ของผู้เสนอ ราคาคืนให้แก่ผู้เสนอราคา

10.2 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อบริษัทฯ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ปี 2565 แล้วเท่านั้น



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

การกำหนดราคากลาง

คณะกรรมการจัดทำร่างและกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) และราคากลาง ได้พิจารณาราคากลาง เป็นจำนวนเงิน 1,300,020.00 บาท เป็นราคาเฉลี่ยภายในระยะเวลา สองปีงบประมาณ

ราคากลาง 1,300,020.00 บาท

ร่าง



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือ แสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ ส่วนจัดซื้อและพัสดุ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่

2179 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

โทรศัพท์ 0-2940-6881-3 ต่อ 162-163

e-mail address: thanapat@centrallabthai.com

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความคิดเห็นได้ภายในติดต่อกัน 3 วันทำการ