



ประกาศ
บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
ที่ 1 /2558

เรื่อง คุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง
การสอบราคาจัดซื้อโปรแกรมบริหารงานซ่อมบำรุงออนไลน์

บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด ขอประกาศคุณลักษณะเฉพาะขอบเขตงาน (TOR) และราคากลาง การสอบราคาจัดซื้อโปรแกรมบริหารงานซ่อมบำรุงออนไลน์ (ตามเอกสารแนบ) เพื่อให้ผู้สนใจทราบ หากภายใน 3 วันนับจากวันที่ลงประกาศไม่มีผู้ใดคัดค้านคุณลักษณะเฉพาะดังกล่าว ทางบริษัท ฯ จะดำเนินการประกาศสอบราคาตามขั้นตอนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม 2558

(นายเอกชาติ นาคาไชย)
กรรมการผู้อำนวยการ

หมายเหตุ

หากผู้ใดมีข้อวิจารณ์หรือข้อเสนอแนะใด ๆ สามารถแจ้งผ่าน ส่วนพัสดุ
เบอร์โทร. 02-9405993 ต่อ 161-163 หรือ E-Mail : joker.n21@gmail.com
ตั้งแต่วันที่ 7 ม.ค. 58. ถึงวันที่ 9 ม.ค. 58.



บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

Central Laboratory (Thailand) Co., Ltd.

บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

รับที่ 571658

วันที่ 25 ส.ค. 2557

เวลา..... น. เล่มที่.....

17 ธันวาคม 2557

เรื่อง รายงานผลการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง งานจัดซื้อจัดจ้าง โปรแกรม

บริหารงานซ่อมบำรุงออนไลน์

เรียน กรรมการผู้อำนวยการ

อ้างถึง คำสั่งบริษัทฯ ที่ 171/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ขอบเขตงาน(TOR)

ตามที่ บริษัท ฯ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ตามคำสั่งที่อ้างถึง เพื่อทำหน้าที่พิจารณากำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางงานสอบราคาจัดซื้อจัดจ้างโปรแกรมบริหารงานซ่อมบำรุงออนไลน์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาให้ตรงตามวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ฯ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายเสร็จครบถ้วนตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งานของบริษัทฯ (เอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย) เรียบร้อยแล้ว ราคากลาง เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้ 700,000 บาท (ไม่รวมภาษี 7%) คณะกรรมการฯ จึงรายงานมาเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑) อ.ป.น. ๗๐๑
๒) อ.ร.น.๒๐๑

(นายคณิต ปริดาภรณ์ภากร)

ประธานกรรมการ

๑) อ.ส.น. ๗๐๑
๒) อ.ร.น.๒๐๑

(นายสุชน สุนทราวงศ์)

กรรมการ นายเอกชาติ นาคาไชย
กรรมการผู้อำนวยการ

๑) อ.ร.น.๒๐๑
๒) อ.ร.น.๒๐๑

(นายเบญจรัตน์ ฤทธิรักษ์)

กรรมการ

๑) อ.ร.น.๒๐๑
๒) อ.ร.น.๒๐๑

(นายดำรงศักดิ์ วิมลสุข)

เลขานุการ

๑๐๖/๑๔ ๕๗



รายละเอียดขอบเขตงาน การจัดทำโปรแกรมบริหารงานซ่อมบำรุงออนไลน์

1. ความเป็นมา

ปัจจุบันฝ่ายวิศวกรรมซึ่งรับผิดชอบงานบำรุงรักษาเครื่องมือวิทยาศาสตร์และงานระบบประกอบอาคาร ทั้ง 6 สาขา รวมทั้งระบบประกอบอาคารของสำนักงานใหญ่ ฝ่ายวิศวกรรมจำเป็นต้องมีการวางแผนปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันต่อการให้บริการลูกค้า

ดังนั้นเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการระบบงานบำรุงรักษาของฝ่ายวิศวกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปี 2557 ในการจัดซื้อโปรแกรมการบริหารระบบงานบำรุงรักษาด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์แบบออนไลน์ เพื่อเป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารงานของฝ่ายวิศวกรรม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานบำรุงรักษาให้มีความสมบูรณ์ ที่เป็นสากล
- 2.2 เพื่อสร้างฐานข้อมูล ทะเบียน ประวัติการซ่อม แหล่งสืบค้นคู่มือการบำรุงรักษาและเทคนิคการซ่อมและวิเคราะห์ข้อมูล
- 2.3 เพื่อให้มีระบบที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ทันที
- 2.4 เพื่อให้มีระบบการออกใบสั่งงานซ่อมอัตโนมัติ เพื่อลดขั้นตอนการทำงานทั้งในส่วนของวิศวกร ช่าง และผู้ควบคุมอะไหล่
- 2.5 เพื่อเป็นแหล่งที่เก็บรวบรวมข้อมูล ศูนย์รวมเอกสารและสื่อประเภทต่างๆ อาทิเช่น รูปภาพงานซ่อม ไฟล์งานซ่อมบำรุง เชื่อมต่อกันทั้ง 6 สาขา

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน
- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

4. ข้อกำหนดทั่วไปของโปรแกรมบริหารงานซ่อมบำรุงออนไลน์

- 4.1 โปรแกรมออกแบบให้ใช้งานบน Operation System เป็น Windows หรือ Linux
- 4.2 โปรแกรมสามารถใช้งานรองรับการทำงานพร้อมกันไม่น้อยกว่า 30 ผู้ใช้งาน (User)
- 4.3 โปรแกรมสามารถรองรับการทำงานของบริษัทฯ และสาขาไม่น้อยกว่า 7 สาขา
- 4.4 โปรแกรมออกแบบให้ใช้งานในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web application) ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) หรือ อินทราเน็ต (Intranet)
- 4.5 โปรแกรมออกแบบให้ใช้งานได้บนอุปกรณ์พกพาผ่านสัญญาณโทรศัพท์และอินเทอร์เน็ต เช่น Mobile phone, Smart phone, Tablet, Notebook เป็นต้น

๙๐ Senior CP ๑๑/๑๑/๒๕๕๗

- 4.6 โปรแกรมออกแบบให้สามารถทำงานผ่าน Browser ได้หลากหลาย เช่น Chrome, Internet Explorer, Fire Fox, Safari, Opera เป็นต้น
- 4.7 โปรแกรมสามารถทำงานได้หลายหน้าจอพร้อมกันและเชื่อมต่อการทำงานกับโปรแกรมอื่นได้ เช่น โปรแกรมภาพ, Acrobat, Microsoft office เป็นต้น
- 4.8 โปรแกรมติดตั้งใช้งานได้ทั้งบน Server ของผู้ว่าจ้างและบน Cloud Server
- 4.9 โปรแกรมระบบการบริหารงานบำรุงรักษา ต้องสามารถจัดเก็บข้อมูลในระบบฐานข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน เช่น SQL Standard 2012 หรือ My SQL ได้เป็นอย่างดี
- 4.10 โปรแกรมมีระบบการจัดการ Work Flow ที่สามารถช่วยพัฒนาจัดลำดับขั้นตอนการทำงาน การกำหนดหรือสร้าง User Work Flow และ User ของผู้ว่าจ้างได้ตามความต้องการ
- 4.11 โปรแกรมมีระบบความปลอดภัยของข้อมูล (Security) โดยกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม (User permission) ทั้งในระดับหน้าจอการปฏิบัติงานและระดับรายงาน
- 4.12 โปรแกรมสามารถบันทึกข้อมูลการใช้งานในแต่ละโมดูล ประกอบด้วย System log และ User log
- 4.13 โปรแกรมต้องประกอบด้วยโมดูลการใช้งานไม่น้อยกว่า 4 โมดูล ดังนี้
 - โมดูลการจัดการระบบ เป็นส่วนที่ใช้สำหรับการตั้งค่าการทำงาน เช่น การกำหนด Workflow การทำงาน การสร้าง User กำหนดรหัสผ่าน Permission ของแต่ละ User การสร้างแม่แบบของรายการเครื่องจักรอุปกรณ์ สร้างข้อมูลบริษัท เป็นต้น
 - โมดูลการจัดการงานซ่อมบำรุง เป็นส่วนที่ใช้ในการตรวจสอบจำนวนงาน ติดตามสถานะงาน เปิด-ปิดใบงาน ดูประวัติการซ่อม ตรวจสอบค่าใช้จ่ายในงานซ่อม วางแผนงานซ่อมบำรุง เป็นต้น
 - โมดูลการจัดการงานสต็อกอะไหล่ เป็นส่วนที่ใช้ในบันทึก การเช็คสต็อก เพิ่ม-ลดรายการอุปกรณ์หรืออะไหล่ ดูต้นทุน โอนย้ายอะไหล่ ปรับปรุงสต็อก ตัดสต็อก รับของเข้าสต็อก เป็นต้น
 - โมดูลการจัดการงานแจ้งซ่อม เป็นส่วนที่เปิดใช้งานให้สำหรับผู้ร้องขอบริการงานซ่อมทั่วไป ในการแจ้งปัญหา งานซ่อม แจ้งสถานะที่ระบุเครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ตรวจสอบจำนวนงาน ติดตามสถานะงานแจ้งซ่อมที่ตนเองแจ้งได้

5.ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรม/โมดูลการจัดการระบบ

- 5.1 สามารถบันทึกข้อมูลของบริษัทห้องปฏิบัติการฯ เช่น โลโก้, ชื่อและที่อยู่, สำนักงาน, สาขา ได้เป็นอย่างดี
- 5.2 สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานได้ในระดับ User และ Group User
- 5.3 มี System Log บันทึกข้อมูลการเข้าใช้งานแต่ละ user
- 5.4 สามารถเก็บบันทึกข้อมูลของแต่ละ User เช่น ชื่อ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ อีเมลล์
- 5.5 มีระบบจัดการแจ้งเตือนในรูปแบบของอีเมลล์และจำแนกชนิดงาน สถานะของงานด้วยเฉดหรือแถบสีสัญลักษณ์

6.ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรม/โมดูลบริหารจัดการงานซ่อมบำรุง


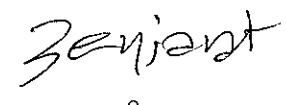


- 6.1 สามารถติดต่อสื่อสารระหว่าง User และผู้ใช้โปรแกรมแบบ Announcement and Message board
- 6.2 สามารถตรวจสอบและติดตามสถานะงานซ่อมบำรุงแบบ Real Time
- 6.3 สามารถแจ้งเตือนงาน (Job alert and Reminder) ผ่าน e-mail ได้
- 6.4 สามารถแสดงผลข้อมูลภาพรวมสถานะงานซ่อมบำรุงในรูปแบบ Dashboard เพื่อให้สะดวกต่อการติดตามงาน
- 6.5 สามารถคำนวณค่าใช้จ่ายในแต่ละงานทั้งค่าแรง ค่าอะไหล่ ค่าจ้างช่างจากภายนอก (Job costing)



- 6.6 สามารถออกใบเสนอราคาเรียกเก็บค่าบริการหรือค่าอะไหล่ในแต่ละงานซ่อมได้
- 6.7 สามารถเลือกอะไหล่ที่ใช้และตัดสต็อกแต่ละใบงานได้
- 6.8 สามารถแนบรูปภาพและเอกสารประกอบการซ่อมบำรุงในแต่ละใบงานได้
- 6.9 สามารถรองรับระบบงานซ่อมบำรุงตามแผน PM (Preventive Maintenance)
- 6.10 สามารถสร้างแผนงาน PM (Preventive Maintenance) ได้ทั้งระบบ Auto และ Manual
- 6.11 สามารถแก้ไขหรือสร้าง Calendar View ตรวจสอบปฏิทินงานซ่อมบำรุงโดยการ Drag and Drop สามารถย้ายตารางได้ทันที
- 6.12 สามารถจัดลำดับความสำคัญของงานซ่อมบำรุง (Job priority)
- 6.13 สามารถเก็บประวัติการซ่อมบำรุงเป็นรายสาขา/ฝ่าย/ส่วน/กลุ่มงานและรายอุปกรณ์
- 6.14 สามารถตรวจสอบประวัติการซ่อมบำรุงได้ถึงระดับอะไหล่ Bill of Material History Tracking
- 6.15 สามารถเพิ่ม Field การกรอกข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามต้องการ
- 6.16 สามารถเลือกเงื่อนไขในการเรียกดูรายงานได้ด้วยตัวเอง
- 6.17 มีฟังก์ชันค้นหา (Search) ช่วยในการค้นหาข้อมูลได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- 6.18 สามารถเพิ่มสัญลักษณ์/อักษรในงานเพื่อบอกให้รู้ว่างานนั้นๆ มีไฟล์แนบหรือมีข้อความซ่อนอยู่
- 6.19 สามารถแก้ไขรายละเอียดของอะไหล่ที่ใช้งานชั่วคราวได้
- 6.20 สามารถล็อกไม่ให้ผู้ใช้งานเห็นค่าใช้จ่ายจริงที่เกิดขึ้นได้แต่สามารถดูรายละเอียดต้นทุนจากรายงานได้
- 6.21 มีระบบ Document Workflow Management ช่วยในการจัดลำดับการทำงาน และ Admin สามารถเปลี่ยนแปลง Workflow ได้ด้วยตนเอง

7. ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรม/โมดูลบริหารจัดการสต็อกอะไหล่

- 7.1 สามารถกำหนดกลุ่มการจัดเก็บอุปกรณ์ (Item class) ได้เองเช่น Stock, Non – stock, Service, Part or item เป็นต้น
- 7.2 สามารถสร้าง location หรือ Sub – location ในการเก็บเครื่องจักรหรืออะไหล่ได้ไม่จำกัด
- 7.3 สามารถแนบไฟล์รูป หรือ เอกสารประกอบของเครื่องจักรหรืออะไหล่ได้
- 7.4 สามารถสร้าง Group ของเครื่องจักรหรืออะไหล่ เพื่อง่ายต่อการเรียกดูข้อมูลหรือรายงาน
- 7.5 สามารถตรวจสอบอะไหล่คงเหลือในแต่ละคลังได้
- 7.6 มีระบบแจ้งเตือนเมื่อถึงจุด Max-Min Stock
- 7.7 สามารถรับและเบิกอะไหล่ด้วยระบบบาร์โค้ด (Bar code system)
- 7.8 สามารถโอนย้ายอะไหล่แต่ละคลังได้ (Stock transfer)
- 7.9 มีระบบการปรับปรุงจำนวนสินค้าคงเหลือ (Stock adjust)
- 7.10 มีฟังก์ชัน search เพื่อช่วยในการค้นหา
- 7.11 สามารถถ่ายโอนข้อมูล Import และ Export เป็นไฟล์ Excel ไฟล์ Text เป็นต้น

8.ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรม/โมดูลการจัดการงานแจ้งซ่อม

- 8.1 สามารถแจ้งซ่อมจากผู้ใช้งาน (User) และผู้แจ้งซ่อมสามารถตรวจสอบสถานะงานซ่อมได้
- 8.2 สามารถเลือกรายชื่อและสถานที่ ที่แจ้งงานซ่อมได้
- 8.3 สามารถกำหนดลำดับความสำคัญของงานแจ้งซ่อมได้
- 8.4 สามารถกำหนด Task ของงานและเลือกเครื่องจักรที่แจ้งซ่อมได้
- 8.5 สามารถกำหนดตัวอักษรและตัวเลขของใบแจ้งซ่อมได้อัตโนมัติ เช่น งานซ่อมเครื่องจักร Job ID ขึ้นต้นด้วย BK570001 เป็นต้น
- 8.6 สามารถกำหนดประเภทของงานได้ เช่น Preventive Maintenance, Corrective Maintenance, Emergency maintenance

9.ข้อกำหนดการดำเนินการ

- 9.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษารายละเอียดความต้องการของงานโดยคำนึงถึงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง
- 9.2 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ ระบุแผนการพัฒนาระบบงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ เพื่อทำความเข้าใจร่วมกันกับผู้ว่าจ้าง
- 9.3 ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ระบบงาน การออกแบบและจัดทำ Prototype ระบบงานในการพัฒนา
- 9.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำเข้าข้อมูลเดิมของระบบงานซ่อมบำรุง ระบบงานสต็อกอะไหล่ติดตั้งในโมดูลต่างๆ เข้าโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นประกอบด้วยรายการเครื่องจักร อุปกรณ์ รายการอะไหล่ และรูปภาพ เป็นต้น
- 9.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพื้นที่บน Cloud Server หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี หากพื้นที่จัดเก็บข้อมูลไม่เพียงพอผู้รับจ้างต้องดำเนินการขยายพื้นที่บน Cloud Server ให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นของผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกเก็บจากผู้ว่าจ้างได้
- 9.6 ผู้รับจ้างต้องให้บริการดูแลระบบ (MA) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นของผู้รับจ้าง ไม่สามารถเรียกเก็บจากผู้ว่าจ้างได้

10.ข้อกำหนดการส่งมอบงาน

10.1 ผู้รับจ้างต้องทำการทดสอบระบบ ดังนี้

10.1.1 ทดสอบการทำงานของแต่ละโมดูล (Unit Module Test)

- การเชื่อมโยงของโปรแกรมกับระบบที่เกี่ยวข้อง (System Integration Test)
- การใช้งานโปรแกรมได้ถูกต้องครบถ้วน (Application Software Acceptance)
- การใช้งานโปรแกรมที่ใช้ในการติดตามและดูแลระบบ (Monitoring Software Acceptance)
- ประสิทธิภาพการทำงานของระบบ (Performance Test และ Load Test)
- ด้านระบบความปลอดภัย (Security Test)

10.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำและส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบ ประกอบด้วย

10.2.1 คู่มือการติดตั้งระบบ

อย่างน้อย 2 ชุด

10.2.2 คู่มือการใช้งานโปรแกรมโดยแบ่งเป็นระดับใช้งาน

อย่างน้อยระดับละ 10 ชุด

ทั้งนี้เอกสารทั้งหมดจะต้องเป็นฉบับภาษาไทย โดยสามารถมีข้อความภาษาอังกฤษได้ในกรณีที่ เป็นชื่อเฉพาะ กรณีที่เป็นเอกสารที่ต้นฉบับเป็นภาษาอังกฤษ ให้ผู้รับจ้างแนบเอกสารต้นฉบับภาษาอังกฤษมาด้วย

๙๐

3๕๖๗๘

๑๒๓

๑๑๑๑

- 10.2.3 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ CD หรือ DVD บรรจุโปรแกรมบริหารงานซ่อมบำรุงออนไลน์ เอกสารต่างๆ ของโปรแกรมบริหารงานซ่อมบำรุงออนไลน์ อย่างน้อย 2 ชุด
- 10.3 ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมหลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ ผู้ใช้งาน และผู้เกี่ยวข้อง ที่จำเป็นสำหรับการใช้งานโปรแกรมบริหารงานซ่อมบำรุงออนไลน์
- 10.4 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินงานและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม
- 10.5 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน ภายใน 120 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาซื้อขาย
- 10.6 มีการรับประกันโปรแกรม ไม่น้อยกว่า 1 ปี หลังจากผู้ว่าจ้างตรวจรับและรับมอบงาน
- 10.7 ระหว่างรับประกันผลงานผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขปัญหาโปรแกรมให้กลับมาใช้งานได้ตามปกติ ภายใน 3 ชั่วโมงหลังจากรับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

11. การเบิกจ่ายเงิน

- 12.1 งวดที่ 1 20% ของมูลค่าสัญญาเมื่อดำเนินการ ตามข้อ 9.1 และ ข้อ 9.2 เสร็จสิ้น
- 12.2 งวดที่ 2 80% เมื่องานเสร็จสมบูรณ์และคณะกรรมการตรวจรับงานได้ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบของบริษัทฯ

หมายเหตุ การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบการวางบิลของผู้ว่าจ้าง

12. วงเงินและงบประมาณในการจัดหาและติดตั้ง

700,000 บาท ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามงบลงทุนที่ได้รับอนุมัติ ปี 2557

for 3anjat EP 9.9.11
5