

แผนการฝึกอบรมแบบ Off-Line ประจำปี 2565
บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด



ลำดับ	หลักสูตร	วันอบรม	จำนวน ผู้เข้าอบรม	ค่าลงทะเบียน รวม Vat 7% แล้ว	วันปิดรับสมัครและ สิ้นสุดการชำระเงิน
1	การประเมินความเสี่ยงในระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025:2017 (มีการทำ Workshop แบบกลุ่ม) รุ่นที่ 1	5-6 พ.ค. 65	25 - 50	4,601	29 เม.ย. 65
2	ข้อกำหนดสุขลักษณะที่ดีในการผลิตอาหารและระบบการวิเคราะห์ อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุม (GHPs & HACCP) (มีการทำ Workshop แบบกลุ่ม)	25-26 พ.ค. 65	25 - 50	4,601	18 พ.ค.65
3	สถิติและการประยุกต์ใช้ในงานวิเคราะห์ทดสอบ (มีการทำ Workshop โดยใช้ Computer Notebook)	29-30 มิ.ย. 65	25 - 50	4,601	22 มิ.ย. 65
4	สถิติสำหรับการทดสอบความชำนาญตามมาตรฐาน ISO 13528:2015 (มีการทำ Workshop)	5-6 ก.ค. 65	25 - 50	4,601	28 มิ.ย. 65
5	การตรวจประเมินภายในสำหรับมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 ตามแนวทางการตรวจประเมินระบบการจัดการ ISO 19011:2018 (มีการทำ Workshop แบบกลุ่ม)	7-8 ก.ค. 65	25 - 50	4,601	30 มิ.ย. 65
6	การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบทางเคมี (มีการทำ Workshop โดยใช้ Computer Notebook)	4-5 ส.ค. 65	25 - 50	4,601	28 ก.ค. 65
7	การประมาณค่าความไม่แน่นอนของผลทดสอบทางเคมี (มีการทำ Workshop โดยใช้ Computer Notebook)	6-7 ต.ค. 65	25 - 50	4,601	29 ก.ย. 65
8	การทวนสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบทางจุลชีววิทยา ตาม มาตรฐาน ISO 16140-3: 2021 (มีการทำ Workshop โดยใช้ Computer Notebook)	20-21 ต.ค. 65	25 - 50	4,601	14 ต.ค. 65
9	การประมาณค่าความไม่แน่นอนของผลทดสอบทางจุลชีววิทยา (มีการทำ Workshop โดยใช้ Computer Notebook)	27-28 ต.ค. 65	25 - 50	4,601	20 ต.ค. 65
10	การตรวจสอบความใช้ได้ของวิธีทดสอบทางจุลชีววิทยา ตาม มาตรฐาน ISO 16140-4: 2020 (มีการทำ Workshop โดยใช้ Computer Notebook)	17-18 พ.ย. 65	25 - 50	4,601	10 พ.ย. 65
11	การประเมินความเสี่ยงในระบบคุณภาพ ISO/IEC 17025:2017 รุ่นที่ 2 (มีการทำ Workshop แบบกลุ่ม) รุ่นที่ 2	24-25 พ.ย. 65	25 - 50	4,601	17 พ.ย. 65

- หมายเหตุ**
- ค่าบริการฝึกอบรมนี้ รวมค่าหลักสูตร ประกาศนียบัตร อาหารว่างเช้า-บ่าย อาหารกลางวัน และเอกสารประกอบการฝึกอบรม แล้ว
 - การฝึกอบรมจัดที่ บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม
 - บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการเลื่อนวันฝึกอบรมหรือยกเลิกการฝึกอบรม กรณีจำนวนผู้เข้าอบรมมีน้อยกว่าขั้นต่ำที่กำหนดไว้ หรือเกิดสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่เหมาะสมต่อผู้เข้าอบรม วิทยากร ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ประสานงานจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ผู้เข้าอบรมทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันก่อนวันฝึกอบรม ผ่านทางโทรศัพท์และอีเมลที่ผู้เข้าอบรมระบุไว้ในใบสมัคร
 - บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าฝึกอบรมเฉพาะกรณีบริษัทฯ เป็นผู้แจ้งยกเลิกการอบรม หรือกรณีผู้เข้าอบรมแจ้งยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วันก่อนวันฝึกอบรม พร้อมแนบหลักฐานประกอบการขอเงินคืนตามที่บริษัทฯ ร้องขอครบถ้วน เท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าที่พักหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดของผู้เข้าอบรม อันเนื่องมาจากการเลื่อนหรือยกเลิกการอบรม ทุกกรณี
 - ผู้เข้าอบรมหลักสูตรที่มีการใช้ Computer Notebook เพื่อทำ Workshop จะต้องนำ Computer Notebook มาเอง ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ประสานงาน จะแจ้งเตือนให้ผู้เข้าอบรมทราบอีกครั้งพร้อมการแจ้งยืนยันการจัดการฝึกอบรม ผ่านทางอีเมลที่ผู้เข้าอบรมระบุไว้ในใบสมัคร

ส่งใบสมัคร หรือสอบถามและยืนยันการชำระเงิน ได้ที่ คุณอิทธิกร / คุณสุภาวดี / คุณหนิงฤทัย

☎ โทรศัพท์ : 02-9406881 ถึง 83 ต่อ 212 หรือ 092-1629449 @ E-mail : training@centrallabthai.com

f www.facebook.com/Centrallabthai.Training LINE Line ID : cttraining www.centrallabthai.com



ดาวโหลดใบสมัคร: www.centrallabthai.com