

หลักสูตร ข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 รุ่นที่ 3

วันที่ 27-28 ตุลาคม 2568 เวลา 09.00-16.30 น.

อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings

เลขที่ใบสมัคร .....  
 เลขที่ขอรับบริการ .....  
 วันที่รับเรื่อง.....

ข้อมูลในการออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี :

ชื่อหน่วยงาน ตาม ภ.พ.20 .....  สำนักงานใหญ่  สาขาที่.....  
 ที่อยู่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีสมัครส่วนบุคคล โปรดใส่เลขบัตรประชาชน เพื่อระบุตัวตนผู้รับบริการและใช้ออกใบกำกับภาษี).....

ต้องการระบุชื่อ-สกุลผู้เข้าอบรมในใบเสร็จรับเงินหรือไม่  ต้องการ  ไม่ต้องการ

เงื่อนไขการหักภาษี ณ ที่จ่าย  มีหลักฐานและจะนำส่งทางไปรษณีย์  อื่นๆ.....

ที่อยู่จัดส่งเอกสาร  ตาม ภ.พ.20  อื่นๆ.....

ที่อยู่สำหรับออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (กรณีต้องการหักภาษี ณ ที่จ่าย)

บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 2179 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105546096453

ข้อมูลผู้เข้าอบรม (เพื่อการลงทะเบียนและจัดทำประกาศนียบัตร) :

1. ชื่อ-สกุล (ไทย) นาย/นาง/นางสาว.....

(อังกฤษ) Mr./Mrs./Miss..... (สำหรับออก Certificate)

E-mail..... โทรศัพท์.....

ประสบการณ์ด้านทดสอบ  0 - 2 ปี  3 - 5 ปี  มากกว่า 5 ปี

ข้อมูลผู้ติดต่อ/ผู้ประสานงาน (เพื่อใช้ในการประสานงาน/จัดส่งเอกสาร) :

ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง/แผนก.....

E-mail..... โทรศัพท์.....

\* ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล) .....  ยินยอม  ไม่ยินยอม ให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ หรือประมวลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำเสนอข่าวสาร สิทธิประโยชน์ โปรโมชัน หรือบริการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ท่านสามารถขอถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ ผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัทฯ กรณีที่ท่านไม่ให้ความยินยอมหรือขอถอนความยินยอมภายหลัง ท่านอาจพลาดการรับข้อเสนอ โปรโมชัน หรือสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ

การชำระเงิน :

ค่าลงทะเบียน ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ชำระ 3,531 บาท/1 ท่าน หรือ หากสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ชำระ 3,432 บาท/1 ท่าน (ราคาก่อนรวมภาษี 3,300 บาท/1 ท่าน)

ชำระโดย  เช็ค  โอน  โอน  บัญชีออมทรัพย์ ธนาकारไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เลขที่บัญชี 235-220-332-2 ชื่อบัญชี บจก.ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย)



หมายเหตุ :

- ค่าลงทะเบียนอบรมนี้ รวมค่าหลักสูตร ไฟล์เอกสารประกอบการฝึกอบรม (PDF File) ประกาศนียบัตรและค่าจัดส่ง แล้ว
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้กับผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนก่อน กรณีการเลื่อนวันฝึกอบรมหรือยกเลิกการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานงานจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ผู้เข้าอบรมทราบ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันฝึกอบรม ผ่านทางโทรศัพท์และอีเมลที่ผู้เข้าอบรมระบุไว้ในใบสมัคร
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าลงทะเบียนเฉพาะกรณีที่บริษัทฯ เป็นผู้แจ้งยกเลิกการอบรม หรือกรณีที่ผู้เข้าอบรมแจ้งยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันก่อนวันฝึกอบรม พร้อมแนบหลักฐานประกอบการเงินคืนตามที่บริษัทฯ ร้องขอครบถ้วน เท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นใดของผู้เข้าอบรม อันเนื่องมาจากการเลื่อน หรือยกเลิกการอบรม ทุกกรณี
- บริษัทฯ ห้ามไม่ให้ทำการเผยแพร่เนื้อหาส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของเอกสารประกอบการฝึกอบรม และสื่อที่ใช้ในการฝึกอบรมโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

การลงทะเบียน :

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และ ส่งใบสมัคร/หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่

คุณพลอยณภัต / คุณพิชิตดา / คุณหนึ่งฤทัย

โทรศัพท์ : 02-9406881-83 ต่อ 212 หรือ 092-1629449

E-mail : training@centrallabthai.com

หรือ ทาง LINE QR Code >>



## หลักสูตร

### ข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017

#### Day 1

เวลา	กำหนดการ
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 09.30 น.	แบบฝึกหัดก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
09.30 – 10.30 น.	- บทนำเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการ - รู้จักกับมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 - โครงสร้างของมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 - หน่วยรับรองระบบงานมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	- ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 - ข้อกำหนดทั่วไป - ข้อกำหนดด้านโครงสร้าง
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	- ข้อกำหนดด้านทรัพยากร
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	- ข้อกำหนดด้านทรัพยากร (ต่อ) - ข้อกำหนดด้านกระบวนการ

#### Day 2

เวลา	กำหนดการ
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30 น.	- ข้อกำหนดด้านทรัพยากร (ต่อ)
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	- ข้อกำหนดด้านทรัพยากร (ต่อ)
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	- ข้อกำหนดด้านทรัพยากร (ต่อ) - ข้อกำหนดด้านระบบบริหารงาน
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 15.30 น.	- ข้อกำหนดด้านระบบบริหารงาน (ต่อ) - แบบฝึกหัดหลังการฝึกอบรม (Post-Test) - ตอบข้อซักถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
15.30 – 16.00 น.	แบบฝึกหัดหลังการฝึกอบรม (Post-test)

วิทยากร : คุณชนิตา พิมพ์มา

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรมและทดสอบความชำนาญ  
บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

#### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025
- เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรม สามารถนำระบบคุณภาพดังกล่าวไปปรับใช้กับงานในห้องปฏิบัติการของตนได้อย่างเหมาะสม

#### คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

บุคคลที่สนใจ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ทดสอบ/สอบเทียบหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

#### การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรเมื่อเข้าร่วมอบรมครบ 12 ชม. และได้คะแนน Post-test ร้อยละ 50-84 หากได้ ร้อยละ 85-100 ประกาศนียบัตรจะได้รับการประทับตรา "Excellence"

#### การชำระค่าลงทะเบียน

กรณีต้องการใบแจ้งหนี้ กรุณา ส่งใบ PO มาทางอีเมล Training@centrallabthai.com

#### รูปแบบการอบรม

อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม  
Zoom CloudMeetings



QR Code LINE

ส่งใบสมัคร หรือสอบถามและยืนยันการชำระเงิน  
ได้ที่ เจ้าหน้าที่แผนกฝึกอบรมฯ

☎ โทรศัพท์ : 02-9406881 ถึง 83 ต่อ 212 หรือ 092-1629449

✉ E-mail : training@centrallabthai.com

📄 www.facebook.com/centrallabthai

🔍 www.centrallabthai.com