

ข้อมูลในการออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี :

ชื่อหน่วยงาน ตาม ภ.พ.20 สำนักงานใหญ่ สาขาที่.....
ที่อยู่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีสมัครส่วนบุคคล โปรดใส่เลขบัตรประชาชน เพื่อระบุตัวตนผู้รับบริการและใช้ออกใบกำกับภาษี).....

ต้องการระบุชื่อ-สกุลผู้เข้าอบรมในใบเสร็จรับเงินหรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ
เงื่อนไขการหักภาษี ณ ที่จ่าย มีหลักฐานและจะนำส่งในวันอบรม อื่นๆ.....

ที่อยู่สำหรับออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (กรณีต้องการหักภาษี ณ ที่จ่าย)

บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 2179 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105546096453

ข้อมูลผู้เข้าอบรม (เพื่อการลงทะเบียนและจัดทำประกาศนียบัตร) :

1. ชื่อ-สกุล (ไทย) นาย/นาง/นางสาว.....
(อังกฤษ) Mr./Mrs./Miss..... (สำหรับออก Certificate)

E-mail..... โทรศัพท์.....

ประสบการณ์ด้านทดสอบ 0 - 2 ปี 3 - 5 ปี มากกว่า 5 ปี
อาหาร/ของว่าง ปกติ ไม่รับประทานหมู แพ้อาหาร (โปรดระบุ)

ข้อมูลผู้ติดต่อ/ผู้ประสานงาน (เพื่อใช้ในการประสานงาน/จัดส่งเอกสาร) :

ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง/แผนก.....

E-mail..... โทรศัพท์.....

กรณีต้องการที่จอดรถในวันอบรม โปรดระบุเลขทะเบียนรถ (จำกัด 1 คัน/หน่วยงาน)

* ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล) ยินยอม ไม่ยินยอม ให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือประมวลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำเสนอข่าวสาร สิทธิประโยชน์ โปรโมชัน หรือบริการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ท่านสามารถขอลอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ ผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัทฯ กรณีที่ท่านไม่ให้ความยินยอมหรือขอลอนความยินยอมภายหลัง ท่านอาจพลาดการรับข้อเสนอ โปรโมชัน หรือสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ

การชำระเงิน :

ค่าลงทะเบียน ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ชำระ 4,601 บาท/1 ท่าน **หรือ** หากสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ชำระ 4,472 บาท/1 ท่าน (ราคาก่อนรวมภาษี 4,300 บาท/ท่าน)

ชำระโดย เช็ค โอน บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เลขที่บัญชี 235-220-332-2 ชื่อบัญชี บจก.ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย)



หมายเหตุ :

- ค่าลงทะเบียนอบรมนี้ รวมค่าหลักสูตร ประกาศนียบัตร อาหารว่างเช้า-บ่าย อาหารกลางวัน และเอกสารประกอบการฝึกอบรมแล้ว ในส่วนของสถานที่อบรมจะแจ้งให้ทราบภายหลัง
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้กับผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนก่อน กรณีการ**เลื่อนวันฝึกอบรม**หรือ**ยกเลิกการฝึกอบรม** เจ้าหน้าที่ประสานงานจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ผู้เข้าอบรมทราบ **ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันฝึกอบรม** ผ่านทางโทรศัพท์และอีเมลที่ผู้เข้าอบรมระบุไว้ในใบสมัคร
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าลงทะเบียนอบรมเฉพาะกรณีที่บริษัทฯ เป็นผู้แจ้งยกเลิกการอบรม หรือกรณีที่ผู้เข้าอบรมแจ้งยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร **ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน ก่อนวันฝึกอบรม** พร้อมแนบหลักฐานประกอบการขอเงินคืนตามที่บริษัทฯ ร้องขอครบถ้วน เท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าที่พักหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดของผู้เข้าอบรม
- บริษัทฯ ห้ามไม่ให้การเผยแพร่เนื้อหาส่วนใดส่วนหนึ่งของเอกสารประกอบการฝึกอบรม และสื่อที่ใช้ในการฝึกอบรมโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

การลงทะเบียน :

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และ ส่งใบสมัคร/หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่
คุณพลอยณภัส / คุณพิชิตดา / คุณหนึ่งฤทัย
โทรศัพท์ : 02-9406881-83 ต่อ 212 หรือ 092-1629449
E-mail : training@centrallabthai.com หรือ ทาง LINE QR Code >>



หลักสูตร

การวิเคราะห์การทดสอบทางเคมีด้วยเครื่อง GC, GC-MS และ GC-MS/MS

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจถึงหลักการทำงานและส่วนประกอบของเครื่อง การดูแลรักษา ตลอดจนการตรวจสอบสถานะของเครื่องมือ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานในงานวิเคราะห์ทดสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เวลา	กำหนดการ	Day 1
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน	
09.00 – 10.30 น.	แบบฝึกหัดก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) - GC column: History and Selection	
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.45 – 12.00 น.	- GC column: History and Selection (ต่อ)	
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.30 น.	- A principle of GC	
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45 – 16.30 น.	- GC maintenance and troubleshooting - วิธีการเตรียมตัวอย่างงานด้าน GC	

เวลา	กำหนดการ	Day 2
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน	
09.00 – 10.30 น.	- A principle of Mass spectrometry	
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.45 – 12.00 น.	- การประยุกต์ใช้และเทคนิคการใช้เครื่อง GC-MS & GC-MS/MS ใน การวิเคราะห์ตัวอย่างอาหารและงานด้านอื่นๆ ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ	
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.30 น.	- การควบคุมคุณภาพสำหรับเครื่อง GC-MS & GC-MS/MS	
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45 – 16.30 น.	- แนวคิดการแก้ปัญหาที่พบจากการใช้งานเครื่อง GC, GC-MS & GC-MS/MS - แบบฝึกหัดหลังการฝึกอบรม (Post-Test)	

วิทยากร: คุณสุภาภรณ์ สายอรุณ
ผู้จัดการแผนกเคมี 6
ส่วนห้องปฏิบัติการทดสอบ

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ทดสอบหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องที่เคยผ่านการใช้เครื่อง GC, GC-MS และ GC-MS/MS
2. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ทดสอบหรือผู้สนใจ ต้องการเห็นภาพรวมของการทำงานและการประยุกต์ใช้เครื่อง GC-MS และ GC-MS/MS เพื่อให้เข้าใจง่ายขึ้นเมื่อกลับไปเริ่มใช้งานเครื่อง

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรเมื่อเข้าร่วมอบรมครบ 12 ชม. และได้คะแนน Post-test ร้อยละ 50-84 หากได้ ร้อยละ 85-100 ประกาศนียบัตรจะได้รับการประทับตรา "Excellence"

การชำระค่าลงทะเบียน

กรณีต้องการใบแจ้งหนี้ กรุณา ส่งใบ PO มาทางอีเมล Training@centrallabthai.com

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารศูนย์ฝึกอบรมและการประชุม บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่, กรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม



QR Code LINE

ส่งใบสมัคร หรือสอบถามและยืนยันการชำระเงิน
ได้ที่ เจ้าหน้าที่แผนกฝึกอบรมฯ

☎ โทรศัพท์ : 02-9406881 ถึง 83 ต่อ 212 หรือ 092-1629449

✉ E-mail : training@centrallabthai.com

📄 www.facebook.com/centrallabthai

🔍 www.centrallabthai.com