



ใบสมัครลงทะเบียนการฝึกอบรม

CLT Staff ONLY

หลักสูตร ข้อกำหนดตาม มอก. 2677 : ระบบการจัดการ
ด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี
วันที่ 22-23 พฤศจิกายน 2564
อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings

เลขที่ใบสมัคร ,
เลขที่ขอรับบริการ
วันที่รับเรื่อง.....

ข้อมูลในการออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี :

ชื่อหน่วยงาน ตาม ภพ.20 ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....
ที่อยู่.....
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีสมัครส่วนบุคคล กรุณาใส่เลขบัตรประชาชน).....
ต้องการระบุชื่อ-สกุลผู้เข้าอบรมในใบเสร็จรับเงินหรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ
เงื่อนไขการหักภาษี ณ ที่จ่าย ☐ มีหลักฐานและจะนำส่งทางไปรษณีย์ ☐ อื่นๆ.....
ที่อยู่สำหรับออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (กรณีต้องการหักภาษี ณ ที่จ่าย)
บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 2179 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105546096453

ข้อมูลผู้เข้าอบรม :

1. ชื่อ-สกุล (ไทย) นาย/นาง/นางสาว.....
(อังกฤษ) Mr./Mrs./Miss..... (สำหรับออก Certificate)
E-mail..... โทรศัพท์.....
ประสบการณ์ด้านทดสอบ ☐ 0 - 2 ปี ☐ 3 - 5 ปี ☐ มากกว่า 5 ปี

ข้อมูลผู้ติดต่อ/ประสานงาน :

ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง/แผนก.....
E-mail..... โทรศัพท์.....

การชำระเงิน :

ค่าลงทะเบียน ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ชำระ 3,103 บาท/1 ท่าน หรือ หากสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ชำระ 3,016 บาท/1 ท่าน
(ราคาก่อนรวมภาษี 2,900 บาท/1 ท่าน) สามารถลดหย่อนภาษีของบริษัทได้ 200%
ชำระโดย ☐ เช็ค ☐ โอน
สั่งจ่ายในนาม บจก.ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย)
บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เลขที่บัญชี 235-220-332-2 ชื่อบัญชี บจก.ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย)



หมายเหตุ :

ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้กับผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนก่อน หากสำรองที่นั่งแล้ว แต่ ไม่ สามารถเข้าร่วมอบรมได้ กรุณาแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ก่อนการอบรม 7 วัน ทางอีเมล
หากพ้นกำหนด ท่านต้องชำระค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน กรณีมีการยกเลิกหรือเลื่อนการอบรม ผู้ประสานงานจะแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรม 7 วัน
ทั้งนี้ราคาค่าลงทะเบียนรวมค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม (PDF File), ประกาศนียบัตรและค่าจัดส่ง แล้ว

การลงทะเบียน :

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และ ส่งใบสมัคร/หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่
คุณอิทธิกร / คุณสุภาวดี / คุณหนึ่งฤทัย
โทรศัพท์ : 02-9406881-83 ต่อ 212 หรือ 092-1629449
E-mail : training@centrallabthai.com

หรือ ทาง LINE QR Code >>



กรอกใบสมัคร

ส่งใบสมัครมาที่
Training@centrallabthai.com

รับ E-mail ตอบกลับ
จากผู้ประสานงาน

ชำระเงิน และส่งหลักฐาน
Pay-in Slip มาที่
Training@centrallabthai.com

รับใบเสร็จรับเงิน
ทางไปรษณีย์

COURSE OUTLINE

หลักสูตร ข้อกำหนดตาม มอก.2677 : ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของ ห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในข้อกำหนดของมาตรฐาน
2. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ ดังกล่าวไปปรับใช้กับ การปฏิบัติงานจริงใน ห้องปฏิบัติการของตน ได้อย่างเหมาะสม

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตร เมื่อเข้าร่วมอบรมครบ 12 ชม. และได้คะแนน Post-test ร้อยละ 50-84 หากได้ ร้อยละ 85-100 ประกาศนียบัตรจะได้รับการประทับตรา "Excellence"

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ทดสอบหรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รูปแบบการฝึกอบรม

อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม

Zoom Cloud Meetings

การชำระค่าลงทะเบียน

กรณีต้องการใบแจ้งหนี้ กรุณา ส่งใบ PO มาทางอีเมล Training@centrallabthai.com

ส่งใบสมัคร หรือสอบถามและยืนยันการชำระเงิน ได้ที่
คุณอิทธิกร/ คุณสุภาวดี/ คุณหนึ่งฤทัย

☎ โทรศัพท์ : 02-9406881 ถึง 83 ต่อ 212 หรือ 092-1629449

✉ E-mail : training@centrallabthai.com

🌐 www.facebook.com/Centrallabthai.Training

🔍 www.centrallabthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียน



แผนที่
GOOGLE MAP



QR Code LINE

DAY 1

วิทยากร : คุณกัลยาณี สามีภักดี

08.30 – 09.00 น.

ลงทะเบียน

09.00 - 10.30 น.

- แบบฝึกหัดก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
- ขั้นตอนการกำหนดมาตรฐาน
- ข้อควรรู้ในการกำหนดมาตรฐาน
- วัตถุประสงค์ / ข้อกำหนดของมาตรฐาน มอก.2677
- ข้อ 1 ขอบข่าย
- ข้อ 2 บทนิยาม

10.30 - 10.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

10.45 - 12.00 น.

- ข้อ 3 ข้อกำหนดระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ
- 3.1 นโยบายความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ
- Workshop 1: นโยบายความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการฯ

12.00 - 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 14.30 น.

- 3.2 การวางแผน

14.30 - 14.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

14.45 – 16.30 น.

- Workshop 2: การประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ความเสี่ยง

DAY 2

วิทยากร : คุณกัลยาณี สามีภักดี

09.00 - 10.30 น.

- 3.2 การวางแผน (ต่อ)
- 3.3 การนำไปใช้และการปฏิบัติ

10.30 - 10.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

10.45 - 12.00 น.

- 3.3 การนำไปใช้และการปฏิบัติ (ต่อ)

12.00 - 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 14.30 น.

- 3.4 การติดตามตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติ
- 3.5 การทบทวนการจัดการ

14.30 - 14.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

14.45 – 16.30 น.

- Workshop 3: การจัดทำวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี
- Workshop 4: การจัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี
- แบบฝึกหัดหลังการฝึกอบรม (Post-Test)



กรอกใบสมัคร

ส่งใบสมัครมาที่
Training@centrallabthai.com

รับ E-mail ตอบกลับ
จากผู้ประสานงาน

ชำระเงิน และส่งหลักฐาน
Pay-in Slip มาที่
Training@centrallabthai.com

รับใบเสร็จรับเงิน
ทางไปรษณีย์
หรือในวันอบรม