



# ใบสมัครลงทะเบียนการฝึกอบรม

CLT Staff ONLY

## หลักสูตร หลักการพื้นฐานการทดสอบทางเคมีด้วยเครื่อง GC วันที่ 22-23 กันยายน 2564

เลขที่ใบสมัคร ..... , .....  
เลขที่ขอรับบริการ .....  
วันที่รับเรื่อง.....

### ข้อมูลในการออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี :

ชื่อหน่วยงาน ตาม ภพ.20 .....  สำนักงานใหญ่  สาขาที่.....  
ที่อยู่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีสมัครส่วนบุคคล กรุณาใส่เลขบัตรประชาชน).....

ต้องการระบุชื่อ-สกุลผู้เข้าอบรมในใบเสร็จรับเงินหรือไม่  ต้องการ  ไม่ต้องการ  
เงื่อนไขการหักภาษี ณ ที่จ่าย  มีหลักฐานและจะนำส่งในวันอบรม  อื่นๆ.....

ที่อยู่สำหรับออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (กรณีต้องการหักภาษี ณ ที่จ่าย)  
บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 2179 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105546096453

### ข้อมูลผู้เข้าอบรม :

1. ชื่อ-สกุล (ไทย) นาย/นาง/นางสาว.....  
(อังกฤษ) Mr./Mrs./Miss..... (สำหรับออก Certificate)  
E-mail..... โทรศัพท์.....

ประสบการณ์ด้านทดสอบ  0 - 2 ปี  3 - 5 ปี  มากกว่า 5 ปี  
อาหาร/ของว่าง  ปกติ  ไม่รับประทานหมู  แพ้อาหาร (โปรดระบุ) .....

### ข้อมูลผู้ติดต่อ/ประสานงาน :

ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง/แผนก.....  
E-mail..... โทรศัพท์.....  
กรณีต้องการที่จอดรถในวันอบรม โปรดระบุเลขทะเบียนรถ ..... (จำกัด 1 คัน/หน่วยงาน)

### การชำระเงิน :

ค่าลงทะเบียน ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ชำระ 3,745 บาท/1 ท่าน หรือ หากสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ชำระ 3,640 บาท/1 ท่าน  
(ราคาก่อนรวมภาษี 3,500 บาท/1 ท่าน) สามารถลดหย่อนภาษีของบริษัทได้ 200%

ชำระโดย  เช็ค  โอน  
สั่งจ่ายในนาม บจก.ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย)  
บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เลขที่บัญชี 235-220-332-2 ชื่อบัญชี บจก.ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย)



### หมายเหตุ :

ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้กับผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนก่อน หากสำรองที่นั่งแล้ว แต่ ไม่ สามารถเข้าร่วมอบรมได้ กรุณาแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ก่อนการอบรม 7 วัน ทางอีเมล หากพ้นกำหนด ท่านต้องชำระค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน กรณีมีการยกเลิกหรือเลื่อนการอบรม ผู้ประสานงานจะแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรม 7 วัน ทั้งนี้ บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเดินทาง/ที่พักทุกกรณี ราคาค่าลงทะเบียนรวมค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม, ประกาศนียบัตร, อาหารกลางวันและอาหารว่าง (เช้า-บ่าย) แล้ว

### การลงทะเบียน :

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และ ส่งใบสมัคร/หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่  
คุณอิทธิกร / คุณสุภาวดี / คุณหนึ่งฤทัย  
โทรศัพท์ : 02-9406881-83 ต่อ 212 หรือ 092-1629449  
E-mail : training@centrallabthai.com

หรือ ทาง LINE QR Code >>



ดูรายละเอียดการเดินทางมาอบรมได้ที่ >>



# COURSE OUTLINE



บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด  
CENTRAL LAB THAI

## หลักสูตร หลักการพื้นฐานการวิเคราะห์ทดสอบทางเคมีด้วย เครื่อง Gas Chromatography (GC)

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจถึงหลักการทำงานและส่วนประกอบของเครื่อง GC การดูแลรักษา ตลอดจนการตรวจสอบสถานะของเครื่องมือ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานในงานวิเคราะห์ทดสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรเมื่อเข้าร่วมอบรมครบ 12 ชม. และได้คะแนน Post-test ร้อยละ 50-84 หากได้ ร้อยละ 85-100 ประกาศนียบัตรจะได้รับการประทับตรา "Excellence"

### คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

บุคคลที่สนใจหรือผู้ที่ทำงานอยู่ในห้องปฏิบัติการหรือ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ทดสอบหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องและมีความรู้พื้นฐานทางด้านเครื่องมือ Chromatography

### สถานที่ฝึกอบรม

อาคารศูนย์ฝึกอบรมและการประชุม บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่, กรุงเทพมหานคร

### การชำระค่าลงทะเบียน

กรณีต้องการใบแจ้งหนี้ กรุณา ส่งใบ PO มาทางอีเมล Training@centrallabthai.com

### ขั้นตอนการลงทะเบียน

## DAY 1

## วิทยากร : คุณสุภาภรณ์ สายอรุณ

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 10.30 น.	- แบบฝึกหัดก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) - GC column: History and Selection
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	- Understanding the phase chemistry of GC column and choose the right one to increase a resolution, a sensitivity and efficiency
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	- A principle of GC maintenance and troubleshooting
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.30 น.	- A principle of GC maintenance and troubleshooting (cont.)

## DAY 2

## วิทยากร : คุณสุภาภรณ์ สายอรุณ

09.00 - 10.30 น.	- การบำรุงรักษาเครื่องมือ
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	- การประกันคุณภาพ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	- การประยุกต์ใช้
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.30 น.	- การประยุกต์ใช้ (ต่อ) - แบบฝึกหัดหลังการฝึกอบรม (Post-Test)



แผนที่  
GOOGLE MAP



QR Code LINE

ส่งใบสมัคร หรือสอบถามและยืนยันการชำระเงิน ได้ที่  
คุณอิทธิกร/ คุณสุภาวดี/ คุณหนึ่งฤทัย

☎ โทรศัพท์ : 02-9406881 ถึง 83 ต่อ 212 หรือ 092-1629449

✉ E-mail : training@centrallabthai.com

📄 www.facebook.com/Centrallabthai.Training

📍 www.centrallabthai.com

กรอกใบสมัคร

ส่งใบสมัครมาที่  
Training@centrallabthai.com

รับ E-mail ตอบกลับ  
จากผู้ประสานงาน

ชำระเงิน และส่งหลักฐาน  
Pay-in Slip มาที่  
Training@centrallabthai.com

รับใบเสร็จรับเงิน  
ทางไปรษณีย์  
หรือในวันอบรม