



# ใบสมัครลงทะเบียนการฝึกอบรม On-Line

CLT Staff ONLY

หลักสูตร ข้อกำหนดตาม มอก. 2677: ระบบการจัดการด้านความปลอดภัย  
ของห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี รุ่นที่ 1  
วันที่ 16-17 มีนาคม 2566 เวลา 09.00-16.30 น.

เลขที่ใบสมัคร .....  
เลขที่ขอรับบริการ .....  
วันที่รับเรื่อง.....

อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings

## ข้อมูลในการออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี :

ชื่อหน่วยงาน ตาม ภ.พ.20 .....  สำนักงานใหญ่  สาขาที่.....  
ที่อยู่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีสมัครส่วนบุคคล โปรดใส่เลขบัตรประชาชน เพื่อระบุตัวตนผู้รับบริการและใช้ออกใบกำกับภาษี).....

ต้องการระบุชื่อ-สกุลผู้เข้าอบรมในใบเสร็จรับเงินหรือไม่  ต้องการ  ไม่ต้องการ

เงื่อนไขการหักภาษี ณ ที่จ่าย  มีหลักฐานและจะนำส่งทางไปรษณีย์  อื่นๆ.....

ที่อยู่จัดส่งเอกสาร  ตาม ภ.พ.20  อื่นๆ.....

ที่อยู่สำหรับออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (กรณีต้องการหักภาษี ณ ที่จ่าย)

บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 2179 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105546096453

## ข้อมูลผู้เข้าอบรม (เพื่อการลงทะเบียนและจัดทำประกาศนียบัตร) :

1. ชื่อ-สกุล (ไทย) นาย/นาง/นางสาว.....

(อังกฤษ) Mr./Mrs./Miss..... (สำหรับออก Certificate)

E-mail..... โทรศัพท์.....

ประสบการณ์ด้านทดสอบ  0 - 2 ปี  3 - 5 ปี  มากกว่า 5 ปี

## ข้อมูลผู้ติดต่อ/ผู้ประสานงาน (เพื่อใช้ในการประสานงาน/จัดส่งเอกสาร) :

ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง/แผนก.....

E-mail..... โทรศัพท์.....

\* ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล) .....  ยินยอม  ไม่ยินยอม ให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ หรือประมวลข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำเสนอข่าวสาร สิทธิประโยชน์ โปรโมชัน หรือบริการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ท่านสามารถขอถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ ผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัทฯ

กรณีที่ท่านไม่ให้ความยินยอมหรือขอถอนความยินยอมภายหลัง ท่านอาจพลาดการรับข้อเสนอ โปรโมชัน หรือสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ

## การชำระเงิน :

ค่าลงทะเบียน ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ชำระ 3,103 บาท/1 ท่าน หรือ หากสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ชำระ 3,016 บาท/1 ท่าน  
(ราคาก่อนรวมภาษี 2,900 บาท/1 ท่าน)

ชำระโดย  เช็ค  โอน  บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เลขที่บัญชี 235-220-332-2 ชื่อบัญชี บจก.ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย)



## หมายเหตุ :

- ค่าลงทะเบียนอบรมนี้ รวมค่าหลักสูตร ไฟล์เอกสารประกอบการฝึกอบรม (PDF File) ประกาศนียบัตรและค่าจัดส่ง แล้ว
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้กับผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนก่อน กรณีการเลื่อนวันฝึกอบรมหรือยกเลิกการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานงานจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ผู้เข้าอบรมทราบ ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันฝึกอบรม ผ่านทางโทรศัพท์และอีเมลที่ผู้เข้าอบรมระบุไว้ในใบสมัคร
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าลงทะเบียนเฉพาะกรณีที่บริษัทฯ เป็นผู้แจ้งยกเลิกการอบรม หรือกรณีที่ผู้เข้าอบรมแจ้งยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร ล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วัน ก่อนวันฝึกอบรม พร้อมแนบหลักฐานประกอบการขอเงินคืนตามที่บริษัทฯ ร้องขอครบถ้วน เท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นใดของผู้เข้าอบรม อันเนื่องมาจากการเลื่อนหรือยกเลิกการอบรม ทุกกรณี

## การลงทะเบียน :

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และ ส่งใบสมัคร/หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่

คุณณัฐธชัย / คุณชลิษา / คุณหนึ่งฤทัย

โทรศัพท์ : 02-9406881-83 ต่อ 212 หรือ 092-1629449

E-mail : training@centrallabthai.com

หรือ ทาง LINE QR Code >>



## หลักสูตร ข้อกำหนดตาม มอก. 2677 : ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี

เวลา	กำหนดการ	Day 1
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน	
09.00 – 10.30 น.	แบบฝึกหัดก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) - ขั้นตอนการกำหนดมาตรฐาน - ข้อควรระวังในการกำหนดมาตรฐาน - วัตถุประสงค์ / ข้อกำหนดของมาตรฐาน มอก. 2677 - ข้อ 1 ขอบข่าย - ข้อ 2 บทนิยาม	
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.45 – 12.00 น.	ข้อ 3 ข้อกำหนดระบบการจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ 3.1 นโยบายความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ Workshop I: นโยบายความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการฯ	
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.30 น.	3.2 การวางแผน	
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45 – 16.30 น.	- ตัวอย่างการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง - Workshop II: การประเมินความเสี่ยงและวิเคราะห์ความเสี่ยง	

เวลา	กำหนดการ	Day 2
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน	
09.00 – 10.30 น.	3.2 การวางแผน (ต่อ) 3.3 การนำไปใช้และการปฏิบัติ	
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
10.45 – 12.00 น.	3.3 การนำไปใช้และการปฏิบัติ (ต่อ)	
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
13.00 – 14.30 น.	3.3 การนำไปใช้และการปฏิบัติ (ต่อ) 3.4 การติดตามตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติ 3.5 การทบทวนการจัดการ	
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง	
14.45 – 16.30 น.	- ตัวอย่างวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัย - ตัวอย่างแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย Workshop III: การจัดทำวัตถุประสงค์ด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี Workshop IV: การจัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ ที่เกี่ยวข้องกับสารเคมี - แบบฝึกหัดหลังการฝึกอบรม (Post-Test)	

วิทยากร : คุณกัลยาณี สามิภักดิ์

ผู้เชี่ยวชาญ ส่วนฝึกอบรมและ  
ทดสอบความชำนาญ

### คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในข้อกำหนดของมาตรฐาน
2. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรม สามารถนำความรู้ดังกล่าวไปปรับใช้กับการปฏิบัติงานจริงในห้องปฏิบัติการของตน ได้อย่างเหมาะสม

### รูปแบบการฝึกอบรม

อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม  
Zoom Cloud Meetings

### การชำระค่าลงทะเบียน

กรณีต้องการใบแจ้งหนี้  
กรุณา ส่งใบ PO มาทางอีเมล  
Training@centrallabthai.com

### การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรเมื่อเข้าร่วมอบรมครบ 12 ชม. และได้คะแนน Post-test ร้อยละ 50-84 หากได้ ร้อยละ 85-100 ประกาศนียบัตรจะได้รับการประทับตรา “Excellence”




QR Code LINE

ส่งใบสมัคร หรือสอบถามและยืนยันการชำระเงิน  
ได้ที่ เจ้าหน้าที่แผนกฝึกอบรมฯ

โทรศัพท์ : 02-9406881 ถึง 83 ต่อ 212  
หรือ 092-1629449

E-mail : training@centrallabthai.com

 www.facebook.com/Centrallabthai.Training