

ใบสมัครลงทะเบียนการฝึกอบรมแบบ Off-Line

CLT Staff ONLY

หลักสูตร **การปฏิบัติการตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025:2017**
วันที่ **3+4 กรกฎาคม 2569** เวลา **09.00-16.30 น.**

เลขที่ใบสมัคร
เลขที่ขอรับบริการ
วันที่รับเรื่อง.....

ข้อมูลในการออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี :

ชื่อหน่วยงาน ตาม ภ.พ.20 ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....
ที่อยู่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีสมัครส่วนบุคคล โปรดใส่เลขบัตรประชาชน เพื่อระบุตัวตนผู้รับบริการและใช้ออกใบกำกับภาษี).....

ต้องการระบุชื่อ-สกุลผู้เข้าอบรมในใบเสร็จรับเงินหรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

เงื่อนไขการหักภาษี ณ ที่จ่าย ☐ มีหลักฐานและจะนำส่งในวันอบรม ☐ อื่นๆ.....

ที่อยู่สำหรับออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (กรณีต้องการหักภาษี ณ ที่จ่าย)

บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 2179 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105546096453

ข้อมูลผู้เข้าอบรม (เพื่อการลงทะเบียนและจัดทำประกาศนียบัตร) :

1. ชื่อ-สกุล (ไทย) นาย/นาง/นางสาว.....

(อังกฤษ) Mr./Mrs./Miss..... (สำหรับออก Certificate)

E-mail..... โทรศัพท์.....

ประสบการณ์ด้านทดสอบ ☐ 0 - 2 ปี ☐ 3 - 5 ปี ☐ มากกว่า 5 ปี

อาหาร/ของว่าง ☐ ปกติ ☐ ไม่รับประทานหมู ☐ แพ้อาหาร (โปรดระบุ)

ข้อมูลผู้ติดต่อ/ผู้ประสานงาน (เพื่อใช้ในการประสานงาน/จัดส่งเอกสาร) :

ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง/แผนก.....

E-mail..... โทรศัพท์.....

กรณีต้องการที่จอดรถในวันอบรม โปรดระบุเลขทะเบียนรถ (จำกัด 1 คัน/หน่วยงาน)

* ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล) ☐ ยินยอม ☐ ไม่ยินยอม ให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ หรือประมวลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำเสนอข่าวสาร สิทธิประโยชน์ โปรโมชัน หรือบริการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ท่านสามารถขอถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ ผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัทฯ
กรณีที่ท่านไม่ให้ความยินยอมหรือขอถอนความยินยอมภายหลัง ท่านอาจพลาดการรับข้อเสนอ โปรโมชัน หรือสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ

การชำระเงิน :

ค่าลงทะเบียน ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ชำระ 4,601 บาท/1 ท่าน **หรือ** หากสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ชำระ 4,472 บาท/1 ท่าน
(ราคาก่อนรวมภาษี 4,300 บาท/ท่าน)

ชำระโดย ☐ เช็ค ☐ โอน ☐ โอน

บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เลขที่บัญชี 235-220-332-2 ชื่อบัญชี บจก.ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย)



หมายเหตุ :

- ค่าลงทะเบียนอบรมนี้ รวมค่าหลักสูตร ประกาศนียบัตร อาหารว่างเช้า-บ่าย อาหารกลางวัน และเอกสารประกอบการฝึกอบรมแล้ว ในส่วนของสถานที่อบรมจะแจ้งให้ทราบภายหลัง
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้กับผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนก่อน กรณีการเลื่อนวันฝึกอบรมหรือยกเลิกการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานงานจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ผู้เข้าอบรมทราบ **ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันฝึกอบรม** ผ่านทางโทรศัพท์และอีเมลที่ผู้เข้าอบรมระบุไว้ในใบสมัคร
- บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าลงทะเบียนอบรมเฉพาะกรณีที่บริษัทฯ เป็นผู้แจ้งยกเลิกการอบรม หรือกรณีที่ผู้เข้าอบรมแจ้งยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษร **ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน ก่อนวันฝึกอบรม** พร้อมแนบหลักฐานประกอบการขอเงินคืนตามที่บริษัทฯ ร้องขอครบถ้วน เท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าที่พักหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดของผู้เข้าอบรมอันเนื่องมาจากการเลื่อนหรือยกเลิกการอบรม ทุกกรณี
- บริษัทฯ ห้ามไม่ให้การเผยแพร่เนื้อหาส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของเอกสารประกอบการฝึกอบรม และสื่อที่ใช้ในการฝึกอบรมโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

การลงทะเบียน :

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และ ส่งใบสมัคร/หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่

คุณพลอยนภัส / คุณพิตา / คุณหนึ่งฤทัย

โทรศัพท์ : 02-9406881-83 ต่อ 212 หรือ 096-385-9245

E-mail : training@centrallabthai.com

หรือ ทาง LINE QR Code >>



กรอกใบสมัคร

ส่งใบสมัครมาที่
Training@centrallabthai.com

รับอีเมลแจ้งยืนยันการจับอบรม
จากผู้ประสานงาน

ชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระมาที่
Training@centrallabthai.com

รับใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์
หรือรับในวันฝึกอบรม

COURSE OUTLINE

หลักสูตร

ข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017

Day 1

เวลา	กำหนดการ
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 09.30 น.	แบบฝึกหัดก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
09.30 – 10.30 น.	วัตถุประสงค์และเนื้อหาหลักสูตร 1) บทนำเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการ 2) รู้จักกับมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 3) โครงสร้างของมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 4) หน่วยรับรองระบบงานมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	5) ข้อกำหนดมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 4 ข้อกำหนดทั่วไป 4.1 ความเป็นกลาง 4.2 การรักษาความลับ 5 ข้อกำหนดด้านโครงสร้าง 6 ข้อกำหนดด้านทรัพยากร 6.1 ทั่วไป 6.2 บุคลากร
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	6.3 สิ่งอำนวยความสะดวกและภาวะแวดล้อม 6.4 เครื่องมือ 6.5 การสอบกลับได้ทางมาตรวิทยา 6.6 ผลิตภัณฑ์และบริการจากภายนอก 7 ข้อกำหนดด้านกระบวนการ 7.1 การทบทวนคำขอ ข้อเสนอ การประมูล และข้อสัญญา
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	7.2 การเลือก การทวนสอบ และการตรวจสอบความใช้ได้ของวิธี 7.3 การชักตัวอย่าง 7.4 การจัดการตัวอย่างทดสอบหรือสอบเทียบ 7.5 บันทึกทางด้านวิชาการ 7.6 การประเมินค่าความไม่แน่นอนของการวัด 7.7 การสร้างความมั่นใจในความใช้ได้ของผล

วิทยากร : คุณชนิดา พิมพ์มา

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรมและทดสอบความชำนาญ
บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025
- เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรม สามารถนำระบบคุณภาพดังกล่าวไปปรับใช้กับงานในห้องปฏิบัติการของตนได้อย่างเหมาะสม

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

บุคคลที่สนใจ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ทดสอบ/สอบเทียบหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรเมื่อเข้าร่วมอบรมครบ 12 ชม. และได้คะแนน Post-test ร้อยละ 50-84 หากได้ ร้อยละ 85-100 ประกาศนียบัตรจะได้รับการประทับตรา "Excellence"

การชำระค่าลงทะเบียน

กรณีต้องการใบแจ้งหนี้ กรุณา ส่งใบ PO มาทางอีเมล Training@centrallabthai.com

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารศูนย์ฝึกอบรมและการประชุม
บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
สำนักงานใหญ่, กรุงเทพมหานคร
หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม



QR Code LINE

ส่งใบสมัคร หรือสอบถามและยืนยันการชำระเงิน
ได้ที่ เจ้าหน้าที่แผนกฝึกอบรมฯ

โทรศัพท์ : 02-9406881 ถึง 83 ต่อ 212 หรือ 096-3859245

E-mail : training@centrallabthai.com

www.facebook.com/centrallabthai

www.centrallabthai.com

COURSE OUTLINE

หลักสูตร

ข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017

Day 2

เวลา	กำหนดการ
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30 น.	7.8 การรายงานผล 7.8.1 ทั่วไป 7.8.2 ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับการออกรายงาน 7.8.3 ข้อกำหนดเฉพาะสำหรับรายงานการทดสอบ 7.8.4 ข้อกำหนดเฉพาะสำหรับรายงานการสอบเทียบ 7.8.5 การรายงานการชักตัวอย่าง – ข้อกำหนดเฉพาะ 7.8.6 การรายงานที่ระบุความสอดคล้อง 7.8.7 การรายงานข้อคิดเห็นและการแปลผล 7.8.8 การแก้ไขรายงาน 7.9 ข้อร้องเรียน 7.10 งานที่ไม่สอดคล้องตามที่กำหนด 7.11 การควบคุมข้อมูลและการจัดการสารสนเทศ
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	8 ข้อกำหนดด้านระบบบริหารงาน 8.1 การเลือก 8.2 เอกสารระบบการบริหาร 8.3 การควบคุมเอกสารระบบการบริหาร 8.4 การควบคุมบันทึก
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	8.5 การปฏิบัติการเพื่อจัดการความเสี่ยงและโอกาส 8.6 การปรับปรุง 8.7 การปฏิบัติการแก้ไข 8.8 การตรวจติดตามคุณภาพภายใน 8.9 การทบทวนการบริหาร
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 15.30 น.	- แบบฝึกหัดหลังการฝึกอบรม (Post-Test) - ตอบข้อซักถาม/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น
15.30 – 16.00 น.	แบบฝึกหัดหลังการฝึกอบรม (Post-test)

วิทยากร : คุณชนิดา พิมพ์มา

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรมและทดสอบความชำนาญ
บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในข้อกำหนดระบบบริหารคุณภาพห้องปฏิบัติการ ISO/IEC 17025
- เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรม สามารถนำระบบคุณภาพดังกล่าวไปปรับใช้กับงานในห้องปฏิบัติการของตนได้อย่างเหมาะสม

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

บุคคลที่สนใจ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ทดสอบ/สอบเทียบหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรเมื่อเข้าร่วมอบรมครบ 12 ชม. และได้คะแนน Post-test ร้อยละ 50-84 หากได้ ร้อยละ 85-100 ประกาศนียบัตรจะได้รับการประทับตรา "Excellence"

การชำระค่าลงทะเบียน

กรณีต้องการใบแจ้งหนี้ กรุณา ส่งใบ PO มาทางอีเมล Training@centrallabthai.com

สถานที่ฝึกอบรม

อาคารศูนย์ฝึกอบรมและการประชุม
บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
สำนักงานใหญ่, กรุงเทพมหานคร
หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม



QR Code LINE

ส่งใบสมัคร หรือสอบถามและยืนยันการชำระเงิน
ได้ที่ เจ้าหน้าที่แผนกฝึกอบรมฯ

โทรศัพท์ : 02-9406881 ถึง 83 ต่อ 212 หรือ 096-3859245

E-mail : training@centrallabthai.com

www.facebook.com/centrallabthai

www.centrallabthai.com