



ใบสมัครลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร ข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO/IEC 17043:2010

วันที่ 7-8 กันยายน 2564

CLT Staff ONLY

เลขที่ใบสมัคร
เลขที่ขอรับบริการ
วันที่รับเรื่อง.....

ข้อมูลในการออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี :

ชื่อหน่วยงาน ตาม ภพ.20 สำนักงานใหญ่ สาขาที่.....
 ที่อยู่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีสมัครส่วนบุคคล กรุณาใส่เลขบัตรประชาชน).....

ต้องการระบุชื่อ-สกุลผู้เข้าอบรมในใบเสร็จรับเงินหรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ
 เงื่อนไขการหักภาษี ณ ที่จ่าย มีหลักฐานและจะนำส่งในวันอบรม อื่นๆ.....

ที่อยู่สำหรับออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (กรณีต้องการหักภาษี ณ ที่จ่าย)

บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 2179 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105546096453

ข้อมูลผู้เข้าอบรม :

1. ชื่อ-สกุล (ไทย) นาย/นาง/นางสาว.....
 (อังกฤษ) Mr./Mrs./Miss..... (สำหรับออก Certificate)
 E-mail..... โทรศัพท์.....

ประสบการณ์ด้านทดสอบ 0 - 2 ปี 3 - 5 ปี มากกว่า 5 ปี
 อาหาร/ของว่าง ปกติ ไม่รับประทานหมู แพ้อาหาร (โปรดระบุ)

ข้อมูลผู้ติดต่อ/ประสานงาน :

ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง/แผนก.....
 E-mail..... โทรศัพท์.....
 กรณีต้องการที่จอดรถในวันอบรม โปรดระบุเลขทะเบียนรถ (จำกัด 1 คัน/หน่วยงาน)

การชำระเงิน :

ค่าลงทะเบียน ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ชำระ 3,745 บาท/1 ท่าน หรือ หากสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ชำระ 3,640 บาท/1 ท่าน
 (ราคาก่อนรวมภาษี 3,500 บาท/1 ท่าน) สามารถลดหย่อนภาษีของบริษัทได้ 200%

ชำระโดย เช็ค โอน
 สั่งจ่ายในนาม บจก.ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย)
 บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 เลขที่บัญชี 235-220-332-2 ชื่อบัญชี บจก.ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย)



หมายเหตุ :

ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้กับผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนก่อน หากสำรองที่นั่งแล้ว แต่ ไม่ สามารถเข้าร่วมอบรมได้ กรุณาแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ก่อนการอบรม 7 วัน ทางอีเมล หากพ้นกำหนด ท่านต้องชำระค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน กรณีมีการยกเลิกหรือเลื่อนการอบรม ผู้ประสานงานจะแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรม 7 วัน ทั้งนี้ บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบค่าเดินทาง/ที่พักทุกกรณี ราคาค่าลงทะเบียนรวมค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม, ประกาศนียบัตร, อาหารกลางวันและอาหารว่าง (เช้า-บ่าย) แล้ว

การลงทะเบียน :

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และ ส่งใบสมัคร/หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่
 คุณอิทธิกร / คุณสุภาวดี / คุณหนึ่งฤทัย
 โทรศัพท์ : 02-9406881-83 ต่อ 212 หรือ 092-1629449
 E-mail : training@centrallabthai.com

หรือ ทาง LINE QR Code >>



ดูรายละเอียดการเดินทางมาอบรมได้ที่ >>



COURSE OUTLINE



บริษัท ศูนย์ปฏิบัติการ (ประเทศไทย) จำกัด
CENTRAL LAB THAI

หลักสูตร ข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO/IEC 17043:2010

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO/IEC 17043:2010
2. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรม สามารถนำระบบคุณภาพดังกล่าวไปปรับใช้กับงานของตนได้อย่างเหมาะสม

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรเมื่อเข้าร่วมอบรมครบ 12 ชม. และได้คะแนน Post-test ร้อยละ 50-84 หากได้ ร้อยละ 85-100 ประกาศนียบัตรจะได้รับการประทับตรา "Excellence"

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

ผู้จัดโปรแกรมทดสอบความชำนาญ, เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการทดสอบที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่เกี่ยวข้อง

สถานที่ฝึกอบรม

ศูนย์ฝึกอบรมและการประชุม บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด (ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตบางเขน)

การชำระค่าลงทะเบียน

กรณีต้องการใบแจ้งหนี้ กรุณา ส่งไป PO มาทางอีเมล Training@centrallabthai.com

DAY 1

วิทยากร : คุณธนิดา พิมพ์มา

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 10.30 น.	แบบฝึกหัดก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) มาตรฐานสากล ISO/IEC 17043:2010 โครงสร้างของมาตรฐาน ISO/IEC 17043:2010 1. ขอบข่าย 2. เอกสารอ้างอิง 3. คำศัพท์และคำจำกัดความ
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	4. ข้อกำหนดด้านวิชาการ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	4. ข้อกำหนดด้านวิชาการ (ต่อ)
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.30 น.	4. ข้อกำหนดด้านวิชาการ (ต่อ)

DAY 2

วิทยากร : คุณธนิดา พิมพ์มา

09.00 - 10.30 น.	4. ข้อกำหนดด้านวิชาการ (ต่อ)
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	5. ข้อกำหนดด้านการบริหาร
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	5. ข้อกำหนดด้านการบริหาร (ต่อ)
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.30 น.	5. ข้อกำหนดด้านการบริหาร (ต่อ) ตอบข้อซักถาม แบบฝึกหัดหลังการฝึกอบรม (Post-Test)



แผนที่
GOOGLE MAP



QR Code LINE

ส่งใบสมัคร หรือสอบถามและยืนยันการชำระเงิน ได้ที่
คุณอิทธิกร/ คุณสุภาวดี/ คุณหนึ่งฤทัย

☎ โทรศัพท์ : 02-9406881 ถึง 83 ต่อ 212 หรือ 092-1629449

✉ E-mail : training@centrallabthai.com

🌐 www.facebook.com/Centrallabthai.Training

🌐 www.centrallabthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียน

กรอกใบสมัคร

ส่งใบสมัครมาที่
Training@centrallabthai.com

รับ E-mail ตอบกลับ
จากผู้ประสานงาน

ชำระเงิน และส่งหลักฐาน
Pay-in Slip มาที่
Training@centrallabthai.com

รับใบเสร็จรับเงิน
ทางไปรษณีย์
หรือในวันอบรม