ใบสมัครลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร การประกันคุณภาพผลการทดสอบทางจุลชีววิทยา
วันที่ 4 ตุลาคม 2564
อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings

CLT Staff ONLY
เลขที่ใบสมัคร ..... , ...
เลขที่ขอรับบริการ .....
วันที่รับเรื่อง.....

ข้อมูลในการออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี :

ชื่อหน่วยงาน ตาม ภพ.20 ..... ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....

ที่อยู่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีสมัครส่วนบุคคล กรุณาใส่เลขบัตรประชาชน).....

ต้องการระบุชื่อ-สกุลผู้เข้าอบรมในใบเสร็จรับเงินหรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

เงื่อนไขการหักภาษี ณ ที่ จ่าย ☐ มีหลักฐานและจะนำส่งทางไปรษณีย์ ☐ อื่นๆ.....

ที่อยู่สำหรับออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (กรณีต้องการหักภาษี ณ ที่จ่าย)
บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 2179 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105546096453

ข้อมูลผู้เข้าอบรม :

1. ชื่อ-สกุล (ไทย) นาย/นาง/นางสาว.....

(อังกฤษ) Mr./Mrs./Miss..... **(สำหรับออก Certificate)**

E-mail..... โทรศัพท์.....

ประสบการณ์ด้านทดสอบ ☐ 0 – 2 ปี ☐ 3 – 5 ปี ☐ มากกว่า 5 ปี

ข้อมูลผู้ติดต่อ/ประสานงาน :

ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง/แผนก.....

E-mail..... โทรศัพท์.....

การชำระเงิน :

ค่าลงทะเบียน ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ชำระ 1,926 บาท/1 ท่าน หรือ หากสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ชำระ 1,872 บาท/1 ท่าน
(ราคาก่อนรวมภาษี 1,800 บาท/1 ท่าน) สามารถลดหย่อนภาษีของบริษัทได้ 200%

ชำระโดย ☐ เช็ค สั่งจ่ายในนาม บจก.ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย)
☐ โอน บัญชีออมทรัพย์ **ธนาคารไทยพาณิชย์** สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เลขที่บัญชี **235-220-332-2** ชื่อบัญชี บจก.ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย)

หมายเหตุ :

ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้กับผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนก่อน หากสำรองที่นั่งแล้ว แต่ ***ไม่*** สามารถเข้าร่วมอบรมได้ กรุณาแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ***ก่อนการอบรม 7 วัน ทางอีเมล หากพ้นกำหนด ท่านต้องชำระค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน*** กรณีมีการยกเลิกหรือเลื่อนการอบรม ผู้ประสานงานจะแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรม 7 วัน
ทั้งนี้ราคาค่าลงทะเบียนรวมค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม (PDF File), ประกาศนียบัตรและค่าจัดส่ง แล้ว

การลงทะเบียน :

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และ ส่งใบสมัคร/หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่
คุณอิทธิกร / คุณสุภาวดี / คุณหนึ่งฤทัย
โทรศัพท์ : 02-9406881-83 ต่อ 212 หรือ 092-1629449
E-mail : training@centrallabthai.com หรือ **ทาง LINE QR Code >>**

กรอกใบสมัคร → ส่งใบสมัครมาที่ Training@centrallabthai.com → รับ E-mail ตอบกลับจากผู้ประสานงาน → ชำระเงิน และส่งหลักฐาน Pay-in Slip มาที่ Training@centrallabthai.com → รับใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์

COURSE OUTLINE

Central Laboratory (Thailand) Co.,Ltd.

บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
CENTRAL LAB THAI

หลักสูตร การประกันคุณภาพผลการทดสอบทางจุลชีววิทยา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพผลการทดสอบทางจุลชีววิทยา
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้มีโอกาสในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและซักถามจากผู้ที่มีประสบการณ์จริง
3. เพื่อให้ผู้รับการฝึกอบรม สามารถนำทักษะต่างๆ ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติใช้ในองค์การได้อย่างถูกต้อง

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรเมื่อเข้าร่วมอบรมครบ 6 ชม. และได้คะแนน Post-test ร้อยละ 50-84 หากได้ร้อยละ 85-100 ประกาศนียบัตรจะได้รับการประทับตรา “Excellence”

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

บุคคลที่สนใจ ผู้ที่ทำงานอยู่ในห้องปฏิบัติการ หรือบุคลากรที่มีประสบการณ์ทำงานในห้องปฏิบัติการทางจุลชีววิทยา

รูปแบบการฝึกอบรม

อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings

การชำระค่าลงทะเบียน

กรณีต้องการใบแจ้งหนี้ กรุณา ส่งใบ PO มาทางอีเมล Training@centrallabthai.com

DAY 1

วิทยากร :คุณสุทธิพร พิริยายน

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 10.30 น.	- แบบฝึกหัดก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test) - บุคลากร สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	- เครื่องมือ เครื่องแก้ว อุปกรณ์และพลาสติก
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	- อาหารเลี้ยงเชื้อ สารเคมีและจุลินทรีย์อ้างอิง
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.30 น.	- การจัดการตัวอย่างและวิธีการทดสอบ - แบบฝึกหัดหลังการฝึกอบรม (Post-Test)

QR Code LINE

ส่งใบสมัคร หรือสอบถามและยืนยันการชำระเงิน ได้ที่
คุณอิทธิกร/ คุณสุภาวดี/ คุณหนึ่งฤทัย
โทรศัพท์ : 02-9406881 ถึง 83 ต่อ 212 หรือ 092-1629449
E-mail : training@centrallabthai.com
www.facebook.com/Centrallabthai.Training
www.centrallabthai.com

ขั้นตอนการลงทะเบียน

กรอกใบสมัคร → ส่งใบสมัครมาที่ Training@centrallabthai.com → รับ E-mail ตอบกลับจากผู้ประสานงาน → ชำระเงิน และส่งหลักฐาน Pay-in Slip มาที่ Training@centrallabthai.com → รับใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์