



ใบสมัครลงทะเบียนการฝึกอบรม

CLT Staff ONLY

หลักสูตร สถิติและการประยุกต์ใช้ในงานวิเคราะห์ทดสอบ รุ่น 1

วันที่ 1-2 ธันวาคม 2564

อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings

หมายเหตุ : ** ในวันอบรมจะมีการทำ Workshop โดยใช้โปรแกรม MS Excel **

เลขที่ใบสมัคร ,
เลขที่ขอรับบริการ
วันที่รับเรื่อง.....

ข้อมูลในการออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี :

ชื่อหน่วยงาน ตาม ภพ.20 ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....

ที่อยู่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีสมัครส่วนบุคคล กรุณาใส่เลขบัตรประชาชน).....

ต้องการระบุชื่อ-สกุลผู้เข้าอบรมในใบเสร็จรับเงินหรือไม่ ☐ ต้องการ ☐ ไม่ต้องการ

เงื่อนไขการหักภาษี ณ ที่จ่าย ☐ มีหลักฐานและจะนำส่งทางไปรษณีย์ ☐ อื่นๆ.....

ที่อยู่สำหรับออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (กรณีต้องการหักภาษี ณ ที่จ่าย)

บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 2179 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105546096453

ข้อมูลผู้เข้าอบรม :

1. ชื่อ-สกุล (ไทย) นาย/นาง/นางสาว.....

(อังกฤษ) Mr./Mrs./Miss..... (สำหรับออก Certificate)

E-mail..... โทรศัพท์.....

ประสบการณ์ด้านทดสอบ ☐ 0 - 2 ปี ☐ 3 - 5 ปี ☐ มากกว่า 5 ปี

ข้อมูลผู้ติดต่อ/ประสานงาน :

ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง/แผนก.....

E-mail..... โทรศัพท์.....

การชำระเงิน :

ค่าลงทะเบียน ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ชำระ 3,103 บาท/1 ท่าน หรือ หากสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ชำระ 3,016 บาท/1 ท่าน

(ราคาก่อนรวมภาษี 2,900 บาท/1 ท่าน) สามารถลดหย่อนภาษีของบริษัทได้ 200%

ชำระโดย ☐ เช็ค ☐ โอน

ส่งจ่ายในนาม บจก.ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย)

บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



เลขที่บัญชี 235-220-332-2 ชื่อบัญชี บจก.ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย)

หมายเหตุ :

ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้กับผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนก่อน หากสำรองที่นั่งแล้ว แต่ ไม่ สามารถเข้าร่วมอบรมได้ กรุณาแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ก่อนการอบรม 7 วัน ทางอีเมล
หากพ้นกำหนด ท่านต้องชำระค่าลงทะเบียนเต็มจำนวน กรณีมีการยกเลิกหรือเลื่อนการอบรม ผู้ประสานงานจะแจ้งล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรม 7 วัน
ทั้งนี้ราคาค่าลงทะเบียนรวมค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม (PDF File), ประกาศนียบัตรและค่าจัดส่ง แล้ว

การลงทะเบียน :

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และ ส่งใบสมัคร/หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่

คุณอิทธิกร / คุณสุภาวดี / คุณหนึ่งฤทัย

โทรศัพท์ : 02-9406881-83 ต่อ 212 หรือ 092-1629449

E-mail : training@centrallabthai.com

หรือ ทาง LINE QR Code >>



กรอกใบสมัคร

ส่งใบสมัครมาที่
Training@centrallabthai.com

รับ E-mail ตอบกลับ
จากผู้ประสานงาน

ชำระเงิน และส่งหลักฐาน
Pay-in Slip มาที่
Training@centrallabthai.com

รับใบเสร็จรับเงิน
ทางไปรษณีย์

COURSE OUTLINE



บริษัท ศูนย์ปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด
CENTRAL LAB THAI

หลักสูตร สถิติ และการประยุกต์ใช้ในงานวิเคราะห์ทดสอบ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักสถิติที่เกี่ยวข้องกับงานในห้องปฏิบัติการทดสอบ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้เทคนิคทางสถิติกับงานในห้องปฏิบัติการทดสอบได้อย่างเหมาะสม

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรเมื่อเข้าร่วมอบรมครบ 12 ชม. และได้คะแนน Post-test ร้อยละ 50-84 หากได้ ร้อยละ 85-100 ประกาศนียบัตรจะได้รับการประทับตรา "Excellence"

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

บุคคลที่สนใจ หรือมีประสบการณ์ทำงานในห้องปฏิบัติการทดสอบ

รูปแบบการฝึกอบรม

อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม

Zoom Cloud Meetings

การชำระค่าลงทะเบียน

กรณีต้องการใบแจ้งหนี้ กรุณา ส่งใบ PO มาทางอีเมล Training@centrallabthai.com

ส่งใบสมัคร หรือสอบถามและยืนยันการชำระเงิน ได้ที่
คุณอิทธิกร/ คุณสุภาวดี/ คุณหนึ่งฤทัย

☎ โทรศัพท์ : 02-9406881 ถึง 83 ต่อ 212 หรือ 092-1629449

✉ E-mail : training@centrallabthai.com

🌐 www.facebook.com/Centrallabthai.Training

🌐 www.centrallabthai.com



แผนที่

GOOGLE MAP



QR Code LINE

ขั้นตอนการลงทะเบียน

DAY 1

วิทยากร : คุณดารณี สมบูรณ์จิตต์ และ
คุณธนิศา พิมพ์มา

08.30 – 09.00 น.

ลงทะเบียน

09.00 - 10.30 น.

- แบบฝึกหัดก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
- ความหมายของสถิติ สถิติเชิงอนุมาน และค่าสำคัญ
- การประมาณค่ากลาง ของประชากร จากข้อมูลตัวอย่าง

10.30 - 10.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

10.45 - 12.00 น.

- การทดสอบค่าที่ออกนอกเกณฑ์
- Workshop I (ฝึกปฏิบัติ การทดสอบข้อมูลที่ออกนอกเกณฑ์)

12.00 - 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 14.30 น.

- การแจกแจงความน่าจะเป็น ช่วงความเชื่อมั่น และการประยุกต์ใช้

14.30 - 14.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

14.45 – 16.30 น.

- Workshop II (ฝึกปฏิบัติ กำหนด control limit ของ control chart)

DAY 2

วิทยากร : คุณดารณี สมบูรณ์จิตต์ และ
คุณธนิศา พิมพ์มา

09.00 - 10.30 น.

- การทดสอบความแตกต่างของสองประชากรที่เป็นอิสระจากกันและการประยุกต์ใช้
- Workshop III (ฝึกปฏิบัติการทดสอบความแตกต่างของ 2 ประชากร)

10.30 - 10.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

10.45 - 12.00 น.

- การทดสอบความแตกต่างของสองประชากรที่เกี่ยวข้องกัน และการประยุกต์ใช้
- Workshop IV (ฝึกปฏิบัติการทดสอบความแตกต่างของ 2 ประชากร)

12.00 - 13.00 น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 14.30 น.

- การวิเคราะห์ความแปรปรวน และการประยุกต์ใช้

14.30 - 14.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

14.45 – 16.30 น.

- Workshop V (ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความแปรปรวน)
- แบบฝึกหัดหลังการฝึกอบรม (Post-Test)
- ตอบข้อซักถาม



กรอกใบสมัคร

ส่งใบสมัครมาที่

Training@centrallabthai.com

รับ E-mail ตอบกลับ

จากผู้ประสานงาน

ชำระเงิน และส่งหลักฐาน

Pay-in Slip มาที่

Training@centrallabthai.com

รับใบเสร็จรับเงิน

ทางไปรษณีย์

หรือในวันอบรม