



ใบสมัครลงทะเบียนการฝึกอบรม On-Line

CLT Staff ONLY

หลักสูตร การตรวจติดตามภายในสำหรับมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 รุ่นที่ 3 วันที่ 24-25 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00-16.30 น.

เลขที่ใบสมัคร
เลขที่ขอรับบริการ
วันที่รับเรื่อง.....

อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings

สำหรับผู้ผ่านการอบรม หลักสูตร ข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017 มาแล้ว (โปรดแนบประกาศนียบัตร)

ข้อมูลในการออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี :

ชื่อหน่วยงาน ตาม ภ.พ.20 สำนักงานใหญ่ สาขาที่.....
ที่อยู่.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (กรณีสมัครส่วนบุคคล โปรดใส่เลขบัตรประชาชน เพื่อระบุตัวตนผู้รับบริการและใช้ออกใบกำกับภาษี).....

ต้องการระบุชื่อ-สกุลผู้เข้าอบรมในใบเสร็จรับเงินหรือไม่ ต้องการ ไม่ต้องการ

เงื่อนไขการหักภาษี ณ ที่จ่าย มีหลักฐานและจะนำส่งทางไปรษณีย์ อื่นๆ.....

ที่อยู่จัดส่งเอกสาร ตาม ภ.พ.20 อื่นๆ.....

ที่อยู่สำหรับออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (กรณีต้องการหักภาษี ณ ที่จ่าย)

บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด สำนักงานใหญ่ เลขที่ 2179 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105546096453

ข้อมูลผู้เข้าอบรม (เพื่อการลงทะเบียนและจัดทำประกาศนียบัตร) :

1. ชื่อ-สกุล (ไทย) นาย/นาง/นางสาว.....

(อังกฤษ) Mr./Mrs./Miss..... (สำหรับออก Certificate)

E-mail..... โทรศัพท์.....

ประสบการณ์ด้านทดสอบ 0 - 2 ปี 3 - 5 ปี มากกว่า 5 ปี

ข้อมูลผู้ติดต่อ/ผู้ประสานงาน (เพื่อใช้ในการประสานงาน/จัดส่งเอกสาร) :

ชื่อ-สกุล ผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง/แผนก.....

E-mail..... โทรศัพท์.....

* ข้าพเจ้า (ชื่อ-นามสกุล) ยินยอม ไม่ยินยอม ให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ หรือประมวลข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำเสนอข่าวสาร สิทธิประโยชน์ โปรโมชัน หรือบริการของบริษัทฯ ทั้งนี้ ท่านสามารถขอถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ ผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัทฯ

กรณีที่ท่านไม่ให้ความยินยอมหรือขอถอนความยินยอมภายหลัง ท่านอาจพลาดการรับข้อเสนอ โปรโมชัน หรือสิทธิประโยชน์ของบริษัทฯ

การชำระเงิน :

ค่าลงทะเบียน ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ชำระ 3,531 บาท/1 ท่าน หรือ หากสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ชำระ 3,432 บาท/1 ท่าน
(ราคาก่อนรวมภาษี 3,300 บาท/1 ท่าน)

ชำระโดย เช็ค โอน ส่งจ่ายในนาม บจก.ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย)

บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เลขที่บัญชี 235-220-332-2 ชื่อบัญชี บจก.ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย)



หมายเหตุ :

- ค่าลงทะเบียนอบรมนี้ รวมค่าหลักสูตร ไฟล์เอกสารประกอบการฝึกอบรม (PDF File) ประกาศนียบัตรและค่าจัดส่ง แล้ว
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการสำรองที่นั่งให้กับผู้สมัครที่ชำระค่าลงทะเบียนก่อน กรณีการเลื่อนวันฝึกอบรมหรือยกเลิกการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ประสานงานจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ผู้เข้าอบรมทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนวันฝึกอบรม ผ่านทางโทรศัพท์และอีเมลที่ผู้เข้าอบรมระบุไว้ในใบสมัคร
- บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการคืนเงินค่าลงทะเบียนอบรมเฉพาะกรณีที่บริษัทฯ เป็นผู้แจ้งยกเลิกการอบรม หรือกรณีที่ผู้เข้าอบรมแจ้งยกเลิกเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 14 วัน ก่อนวันฝึกอบรม พร้อมแนบหลักฐานประกอบการขอเงินคืนตามที่บริษัทฯ ร้องขอครบถ้วน เท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นใดของผู้เข้าอบรม อันเนื่องมาจากการเลื่อน หรือยกเลิกการอบรม ทุกกรณี
- บริษัทฯ ห้ามไม่ให้การเผยแพร่เนื้อหาส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของเอกสารประกอบการฝึกอบรม และสื่อที่ใช้ในการฝึกอบรมโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

การลงทะเบียน :

สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และ ส่งใบสมัคร/หลักฐานการชำระเงิน ได้ที่

คุณณัฐธชัย / คุณชลิษา / คุณหนึ่งฤทัย

โทรศัพท์ : 02-9406881-83 ต่อ 212 หรือ 092-1629449

E-mail : training@centrallabthai.com

หรือ ทาง LINE QR Code >>



กรอกใบสมัคร

ส่งใบสมัครมาที่
Training@centrallabthai.com

รับอีเมลแจ้งยืนยันการจัดอบรม
จากผู้ประสานงาน

ชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระมาที่
Training@centrallabthai.com

รับใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์
หรือรับในวันอบรม

หลักสูตร

การตรวจติดตามภายในสำหรับมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017

Day 1

เวลา	กำหนดการ
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 09.15 น.	แบบฝึกหัดก่อนการฝึกอบรม (Pre-Test)
09.15 – 10.30 น.	- การตรวจติดตาม (audit) คืออะไร - ประเภทของการตรวจติดตาม - นิยามคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง - หลักการของการตรวจติดตาม (Principles of auditing)
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	- ข้อกำหนด 8.8 การตรวจติดตามภายใน ของ ISO/IEC 17025:2017 - โปรแกรมตรวจติดตาม - การคัดเลือกและมอบหมายทีมผู้ตรวจติดตาม
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	- การเตรียมตัวสำหรับการตรวจติดตามภายในของผู้ตรวจติดตาม - วิธีการ/เทคนิคการตรวจติดตาม
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	Workshop 1: ฝึกปฏิบัติการเตรียม audit checklist

Day 2

เวลา	กำหนดการ
08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30 น.	- การระบุข้อกำหนด ISO/IEC 17025:2017 Workshop 2: ฝึกปฏิบัติการระบุข้อกำหนด
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	- การบันทึกการตรวจติดตามใน audit checklist Workshop 3: ฝึกปฏิบัติการบันทึกใน audit checklist
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	- การเขียนความไม่สอดคล้อง/ข้อบกพร่อง Workshop 4: ฝึกปฏิบัติการเขียนความไม่สอดคล้อง/ข้อบกพร่อง
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 15.30 น.	- การประชุมเปิดและการประชุมปิดการตรวจติดตามภายใน Workshop 5: ฝึกปฏิบัติการการประชุมเปิดและปิดการตรวจติดตาม ตอบข้อซักถาม และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
15.30 – 16.00 น.	Post-test

วิทยากร : คุณชนิดา พิมพ์มา

ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรมและทดสอบความชำนาญ
บริษัท ห้องปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจใน
กระบวนการตรวจประเมินภายในห้องปฏิบัติการ
สำหรับมาตรฐาน ISO/IEC 17025:2017

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

บุคคลที่สนใจ เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์
ทดสอบ/สอบเทียบ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่ผ่าน
การอบรมหลักสูตร ข้อกำหนดตามมาตรฐาน
ISO/IEC 17025 มาแล้ว

การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตร
เมื่อเข้าร่วมอบรมครบ 12 ชม. และได้คะแนน
Post-test ร้อยละ 50-84 หากได้ ร้อยละ 85-100
ประกาศนียบัตรจะได้รับการประทับตรา
“Excellence”

การชำระค่าลงทะเบียน

กรณีต้องการใบแจ้งหนี้ กรุณา ส่งใบ PO
มาทางอีเมล Training@centrallabthai.com

รูปแบบการอบรม

อบรมออนไลน์ผ่านโปรแกรม
Zoom Cloud Meetings



QR Code LINE

ส่งใบสมัคร หรือสอบถามและยืนยันการชำระเงิน
ได้ที่ เจ้าหน้าที่แผนกฝึกอบรมฯ

- ☎ โทรศัพท์ : 02-9406881 ถึง 83 ต่อ 212 หรือ 092-1629449
- ✉ E-mail : training@centrallabthai.com
- 📄 www.facebook.com/centrallabthai
- 🔍 www.centrallabthai.com